



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM (DT)

w temacie programu informatycznego do kompleksowej konstrukcji i obsługi rozkładów jazdy

Dokument	W01(035)/16
Projekt	System Rozkładów Jazdy (SRJ)
Temat	Zakup, wdrożenie i rekomendacje dla eksploatacji programu do konstrukcji rozkładów jazdy oraz metodyka współpracy na płaszczyźnie organizator – przewoźnik
Kierownik Projektu	Adam Szuba – Starszy inspektor w sekcji rozkładów jazdy działu organizacji przewozów w ZTM Warszawa
Metodyka	PRINCE 2
Etap	Pierwszy – Przed wyłonieniem wykonawcy
Termin składania Zgłoszeń	16.02.2016r., godz. 13:00
Załączniki	<ol style="list-style-type: none">1. Formularz Zgłoszenia do udziału w DT2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej3. Pełnomocnictwo (jeśli występuje)

Informacje o ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa	<ol style="list-style-type: none">1. M.st. Warszawa, w imieniu którego działa Zarząd Transportu Miejskiego. (zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ZTM będzie zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania publicznego)2. Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.3. Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o.4. Szybka Kolej Miejska sp. z o.o.
Siedziba	ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
NIP	526-025-16-41
REGON	012605780
Adres korespondencyjny	Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
Adres elektroniczny	zamowienia@ztm.waw.pl
Strona internetowa	www.ztm.waw.pl
Telefon i fax	022 459 42 24
Godziny pracy	Poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00
Osoby uprawnione do porozumiewania się z Uczestnikami:	
Adam Szuba – Kierownik Projektu	a.szuba@ztm.waw.pl tel. 022 45 94 319
Małgorzata Ritter – Zastępca Kierownika Projektu	m.ritter@ztm.waw.pl tel. 022 45 94 333
Kinga Antonik – Zamówienia Publiczne	k.antonik@ztm.waw.pl tel. 022 45-94 286



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

I. Podstawa prawna

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31 a – 31 c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

II. Przedmiot DT

Celem dialogu technicznego jest doradztwo oraz uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do precyzyjnego przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i określenia warunków umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup programu informatycznego do kompleksowej konstrukcji i obsługi rozkładów jazdy.

III. Planowane fazy DT

Faza 1 – indywidualne spotkanie w siedzibie ZTM;

Faza 2 – korespondencyjna (e-maile) wymiana informacji;

Faza 3 – wizytacje w miejscach z wdrożonym programem Uczestnika;

Faza 4 – testy / praca konstruktorów rozkładów jazdy w programie.

Kolejność faz może ulec zmianie, niektóre fazy mogą nie wystąpić, a inne mogą być realizowane wielokrotnie.

IV. Warunki i zasady prowadzonego DT

1. Okres trwania:

a) Start – od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia.

b) Koniec – po osiągnięciu celów określonych w przedmiocie DT (nie później niż 30.11.2016 r.).

2. Uczestnicy

a) Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie wiedzy i doświadczenia w temacie przedmiotu DT, tj. opracowanie i wdrożenie oprogramowania do kompleksowej konstrukcji i obsługi rozkładów jazdy, pozwalające na pracę z co najmniej niżej wymienionymi aspektami:

✓ dane sieciowe rozkładów jazdy (trasy, odległości, czasy jazdy, itp.);

✓ kalendarz wersji rozkładów jazdy (lub inna technika obsługi wersji w strukturze czasowej);

✓ graficzna konstrukcja rozkładów jazdy;

✓ tabelaryczne dane rozkładów jazdy;

✓ raporty (w tym przede wszystkim: rozliczanie pracy przewozowej, wydruki dla prowadzących pojazdy, wydruki przystankowe);

✓ konstrukcja służb dla prowadzących pojazdy.

b) Zamawiający powiadomi podmioty, które złożą Zgłoszenie do udziału w DT o kwalifikacji. Od decyzji Zamawiającego w powyższym zakresie ani od innych decyzji Zamawiającego w toku dialogu technicznego nie służą żadne środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

c) Od Uczestnika będziemy wymagać działania zgodnego z metodyką projektową PRINCE 2, w tym przede wszystkim powołania wewnętrznego Kierownika Projektu.

3. Dialog techniczny będzie prowadzony przez Komisję powołaną w ramach Projektu System Rozkładów Jazdy w formie zgodnej z przedstawioną w rozdziale III – Planowane fazy DT. Zaproszenia na spotkania będą



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

wysyłane podstawowo drogą elektroniczną na adres wskazany w formularzu Zgłoszenia, z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

4. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Jeżeli Uczestnik dialogu posługuje się językiem obcym, powinien zapewnić tłumacza. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż polski powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, podpisanym przez Uczestnika dialogu.
5. Niniejsze zaproszenie nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności nie stanowi postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego.
6. Za udział w dialogu technicznym podmioty w nim uczestniczące nie otrzymują wynagrodzenia ani zwrotu kosztów związanych z udziałem w dialogu.
7. Dialog techniczny będzie prowadzony w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie jego Uczestników. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez Uczestnika w przyszłości o jakiegokolwiek zamówienie publiczne.
8. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez Uczestników mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez podmiot udostępniający.
9. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez Uczestników mają charakter utworu i Wykonawcy przysługują do nich lub ich części autorskie prawa majątkowe, to powinny one być jednoznacznie wskazane w przekazywanych materiałach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przekazanych przez Uczestników informacji, opracowań i utworów w całości lub części, a także ich przetwarzania w celu opracowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy.
11. Uczestnikom nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory oraz inne materiały. W przypadku zaistnienia sytuacji z udostępnianiem oprogramowania do testów, będzie to realizowane na podstawie czasowych licencji uprawniających Zamawiającego (wraz z Jednostkami ujętymi w Porozumieniu o współpracy wspomnianym w Informacji o Zamawiającym w niniejszym dokumencie).
12. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych informacji do przygotowania dokumentacji przetargowej, tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) podmiot przekazujący dany utwór, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 i 74 ww. ustawy, udziela Zamawiającemu bezwarunkowej, nieodpłatnej, bezterminowej zgody na wykorzystanie przekazanego utworu (w całości bądź w części) na potrzeby Zamawiającego w celu przygotowania dokumentacji przetargowej tj. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia i warunków umowy oraz zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu. Podmiot przystępujący do dialogu technicznego zapewnia o niekorzystaniu z osobistych praw autorskich oraz zapewnia, że wykorzystanie utworu przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

V. Zgłoszenie do udziału w DT

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniający warunki ujęte w rozdziale IV punkt 2a, proszone są o złożenie wypełnionego i podpisanego „Formularza Zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a) pisemnie na adres:
Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
z dopiskiem: *Wniosek o przystąpienie do dialogu technicznego – Projekt System Rozkładów Jazdy*
(kancelaria – pokój nr 7, parter)
 - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl (Zgłoszenie należy przekazać w formie PDF)

Bez względu na wybraną formę złożenia Zgłoszenia, formularz należy przesać do Kierownika Projektu System Rozkładów Jazdy, Adama Szuby, na adres a.szuba@ztm.waw.pl w terminie i formacie zgodnym ze Zgłoszeniem podstawowym.

3. Termin składania Zgłoszeń: **16.02.2016r., godz. 13:00.**

4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, zgodnie z formą reprezentacji Uczestnika określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Uczestnika, albo przez pełnomocnika.

W związku z tym do Zgłoszenia należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z tym że:

- a) jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika,
- b) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku, gdy Zgłoszenie zostanie podpisane przez pełnomocnika, do Zgłoszenia należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do dokonania tej czynności.