

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
NA WYKONANIE I DOSTAWĘ DRUKÓW NA POTRZEBY ZTM W 2016 ROKU

w trybie licytacji elektronicznej
prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej pod adresem
<http://aukcje.um.warszawa.pl>

I. Zamawiający:

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

tel/fax: 022 45-94-224

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej ustawą, w trybie licytacji elektronicznej.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto
tel.: (022) 45-94-285, e-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

IV. Określenie Przedmiotu Zamówienia

CPV: 22900000-9 (Różne druki)

1. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostawę druków zgodnie z załączonym wykazem i wzorami druków stanowiącymi załącznik nr 1 do OPZ.
2. Wszystkie materiały służące do wykonania przedmiotu zamówienia takie jak papier, koperty itp. dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca oświadczy, że przedmiot zamówienia będzie wolny od wad.
4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 23.12.2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 3 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: dostawą druków, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (sto tysięcy) złotych brutto każda, załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VI OPZ.
3. Złożenie przez wykonawców wraz z wnioskiem (stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ) dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VI będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VI. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);
 - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do OPZ);
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI.3 OPZ pkt c) - e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3 muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

VII. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 5 000,00 PLN (pięć tysięcy złotych). Wadium musi być wniesione najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie określony w zaproszeniu do licytacji, które będzie przekazane zakwalifikowanym Wykonawcom.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank, czyli do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Termin na wpłatę wadium zostanie ostatecznie potwierdzony w zaproszeniu do Wykonawców. Nr konta: 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do zamawiającego, do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja, musi być dostarczony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

VIII. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania

1. Do wniosku (stanowiącego załącznik nr 2 do OPZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
4. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści wniosku, załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
7. **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 8.02.2016 r. godz. 10:00** w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:

- a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy:
 - c) hasło: „**Licytacja elektroniczna nr 1/2016 –Druki 2016**”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
 9. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

IX. Miejsce i termin składania wniosków

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 8.02.2016 roku o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 6 (parter, kancelaria).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

X. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 16.02.2016 r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
 - a. Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.

- b. O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie jest wymagany podpis elektroniczny.
 6. Licytacja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

XI. Licytacja elektroniczna

1. **Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 22.02.2016 r. o godzinie 10:00.**
Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

XII. Sposób postępowania w trakcie licytacji

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
2. **Cena wywoławcza: 215 250,00 PLN (brutto)**
Minimalne postąpienie: 2000,00 PLN (brutto)
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIII. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który

zapropozował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.

2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XIV. Termin związania oferta

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do OPZ.

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. **Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca, który został zwycięzcą licytacji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 1 do umowy „Formularz cenowy”.** Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości **5% (pięć procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
4. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 7 do OPZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

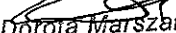
VIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Biuro Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorothea Marszał

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Monika Drygala-Puto

STARSZY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego


Elżbieta Rokita

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek