

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA (SP)
na korzystanie z usług mycia i sprzątania samochodów służbowych ZTM

**Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 EURO,
prowadzone w trybie przetargu publicznego**

CZEŚĆ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
5. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
6. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
7. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

Do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Postępowanie zostaje przeprowadzone w trybie przetargu publicznego na podstawie § 9 ust.1 i 2 pkt 2 obowiązującego w Zarządzie Transportu Miejskiego Zarządzenia nr 24/2014 Dyrektora zarządu Transportu Miejskiego z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Transportu Miejskiego.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto telefon: (022) 459-42-85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji przetargowej, zwanej dalej „SP”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZEŚĆ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

V. Opis przedmiotu zamówieniaCPV: 50112300-6 *Mycie samochodów i podobne usługi*

- Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na myciu i sprzątaniu samochodów służbowych ZTM
- Przedmiot Zamówienia obejmuje w szczególności:

Czynność	Średnia liczba w miesiącu
Program mycia mechanicznego obejmujący:	
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem, mycie kół, suszenie.	3
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem z wykorzystaniem piany aktywnej, mycie kół, suszenie	10
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem wraz z woskowaniem, mycie kół, suszenie	15
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem z wykorzystaniem piany aktywnej, mycie kół, mycie podwozia, suszenie	5
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem z wykorzystaniem piany aktywnej i woskowaniem, mycie kół, suszenie	25
mycie wstępne, wieloszczotkowe mycie szamponem z wykorzystaniem piany aktywnej i woskowaniem, mycie kół, mycie podwozia, suszenie	15
Kompleksowe sprzątanie wnętrza samochodu , w tym: odkurzanie (łącznie z bagażnikami i myciem wycieraczek), mycie dywaników, mycie szyb i lusterek, czyszczenie desek rozdzielczych i plastików	20
Kompleksowe pranie tapicerki (tj. pranie na mokro: podłóg, bagażników, kanap tylnych, foteli przednich, boczków oraz podsufitek)	4
Mycie silnika	4
Okurzanie wnętrza (łącznie z bagażnikiem i myciem wycieraczek)	1

- Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy oraz w czasie trwania umowy co najmniej 3 punktami świadczącymi kompleksowe usługi w zakresie mycia i sprzątania samochodów w obrębie m.st. Warszawy, zwanymi dalej „myjniami”.

CZĘŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VII SP będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SP).
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

CZĘŚĆ IV
OFERTA

VIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SP.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SP) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VII SP,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem,
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**MYCIE SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 20 stycznia 2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20 stycznia 2016 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 stycznia 2016 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

X. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

KRYTERIUM nr 1 – cena mycia i sprzątania samochodów służbowych ZTM (C)
– waga 70%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 70 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

70 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - liczba posiadanych myjni (LM) - waga 30%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 30 punktów. Punktowana będzie **każda dodatkowa mylnia Wykonawcy** (powyżej 3 myjni wymaganych w SP). W przypadku niezaoferowania w formularzu ofertowym dodatkowych myjni, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 - 0 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$LM = \frac{LM_b}{LM_n} \times 30$$

gdzie:

LM - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

LM_b - liczba posiadanych myjni z badanej oferty

LM_n - liczba posiadanych myjni z oferty o największej liczbie posiadanych myjni, spośród ofert nieodrzuconych

30 - waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: **Pkt = C+ LM**
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia. Ilości podane w formularzu ofertowym będą służyły jedynie do porównania ofert. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następowały według rzeczywistej ilości wykonanych usług.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SP.

XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorothea Warszał

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Monika Drygata-Puto

SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego


Krzysztof Potrzebszcz

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek