

Specyfikacja techniczna

I. Przedmiot Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na serwisie czytników biletowych model IBC-01 pracujących w Systemie Pobierania Opłat na parkingach P+R oraz serwisie kasowników zapasowych z modułem drukarki, zlokalizowanych na parkingach P+R.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1) serwis 5 czytników biletowych model IBC-01 pracujących w Systemie Pobierania Opłat na parkingach, zwanym dalej SPO.
 - 2) serwis 2 sztuk kasowników zapasowych IBC-01 z modułem drukarki produkcji firmy Macrosystem, pracujących w SPO.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje prace konserwacyjne tj. utrzymanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 w pełnej zdolności do pracy w systemie ciągłym, przy prawidłowo działającym zasilaniu oraz gotowość podjęcia prac w zakresie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego (prace awaryjne).
4. Przez awarię należy rozumieć niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować:
 - 1) nieprawidłowe działanie czytników (w tym: w wyniku dokonania błędnej aktualizacji),
 - 2) utrudnienia w korzystaniu z Systemu Pobierania Opłat za Parkowanie (w tym brak możliwości odczytania biletów kartonikowych i/lub biletów zakodowanych na Warszawskiej Karcie Miejskiej lub innych kartach wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM).
5. Czytniki zainstalowane są w następujących lokalizacjach:
 - 1) P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie – 1 czytnik, zainstalowany na płycie czołowej płatniczej kasy samoobsługowej,
 - 2) P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 w Warszawie – 2 czytniki, zainstalowane na płytach czołowych płatniczych kas samoobsługowych,
 - 3) P + R Metro Stokłosy – przy Al. K.E.N 79 w Warszawie – 2 czytniki, zainstalowane wewnątrz płatniczych kas samoobsługowych na poziomach 0 oraz 2 parkingu.
6. Kasowniki zapasowe z modułem drukarki zainstalowane są w następujących lokalizacjach:
 - 1) P+R Anin SKM – przy ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie – 1 kasownik, zainstalowany w pomieszczeniu budynku technicznego,
 - 2) P+R Metro Ursynów – przy Al. K.E.N. 100 w Warszawie – 1 kasownik, zainstalowany w pomieszczeniu budynku technicznego.

II. Zakres prac konserwacyjnych i awaryjnych

1. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące prace konserwacyjne:
 - 1) sprawdzić stan mocowania urządzeń i elementów konstrukcyjnych,
 - 2) wyczyścić obudowy urządzeń i wlotu biletów,
 - 3) usunąć zanieczyszczenia z zamków,
 - 4) przeprowadzić test czytników biletów,
 - 5) przeprowadzić oględziny toru biletu w czytniku, usunąć ciała obce,
 - 6) wyczyścić głowice magnetyczne i drukujące w czytniku,
 - 7) dokonać diagnozy oprogramowania i usunąć ewentualne błędy w jego działaniu,
 - 8) sprawdzić i wyczyścić złącza nożowe,
 - 9) przeprowadzić synchronizację czasu pomiędzy czytnikami zamontowanymi w kasach parkingowych i kasownikami znajdującymi się w pomieszczeniach obsługi technicznej a Systemem Pobierania Opłat za Parkowanie, z dokładnością do 1 minuty.
2. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z infrastrukturą obiektów i systemów objętych Przedmiotem Zamówienia. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej parkingów P+R Anin SKM, P+R Metro Ursynów, P+R Metro Stokłosy na dzień 29 grudnia 2015 r. Zbiórka grupy Wykonawców celem przeprowadzenia objazdu obiektów przewidziana jest między godz. 9:30 a 10:00 na parkingu P+R Anin SKM, przed wejściem do budynku obsługi.
3. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, na czas trwania Umowy, zainstalować, skonfigurować oprogramowanie (działające w środowisku systemowym Windows od XP wzwyż) i połączenie sieciowe, uruchomić oraz udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie umożliwiające bieżącą aktualizację czytników i kasowników wymienionych w niniejszym dokumencie plikami RTP tworzonymi przez Zamawiającego, niezbędnymi do przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji biletów przez urządzenia. Przedmiotowe oprogramowanie musi zostać zainstalowane na jednostce komputerowej wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania umożliwiającego przesyłanie plików konfiguracyjnych RTP w sieci wewnętrznej parkingów ZTM z serwera SPO do czytników biletowych, znajdujących się w płatniczych kasach samoobsługowych oraz do kasowników z modułem drukarki.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bieżącą aktualizację plików konfiguracyjnych wszystkich czytników i kasowników, o których mowa w roz. I niniejszego dokumentu.
6. Prace konserwacyjne, o których mowa w roz. II pkt. 1 ppkt. od 1) do 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać raz na miesiąc na parkingach: P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego

- 73 oraz P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 oraz Metro Stokłosy przy Al. K.E.N 79.
7. Prace konserwacyjne, o których mowa w roz. II pkt. 1 ppkt. 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać raz na miesiąc i na każde wezwanie Zamawiającego na parkingach: P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego 73 oraz P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 oraz Metro Stokłosy przy Al. K.E.N 79.
 8. Prace konserwacyjne o których mowa w roz. II pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest realizować według następującej procedury:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (pocztą elektroniczną bądź telefonicznie) o terminie ich rozpoczęcia, z wyprzedzeniem umożliwiającym organizację przez Zamawiającego nadzoru tych prac, nie później niż na 48 godzin przed ich planowanym podjęciem,
 - 2) na czas realizacji prac konserwacyjnych, w przypadku zaistnienia konieczności demontażu urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest zainstalować w pełni sprawne czytniki zastępcze tego samego typu i funkcjonalności co czytniki lub kasowniki konserwowane.
 9. W ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia awarii przez pracownika Zarządu Transportu Miejskiego, Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania polegające na:
 - 1) przyjęciu od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego zgłoszenia o awarii,
 - 2) ograniczeniu skutków awarii i zabezpieczeniu urządzeń Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, o ile formularz ofertowy nie stanowi inaczej,
 - 3) diagnozie awarii i poinformowaniu Zamawiającego o jej wynikach,
 - 4) określeniu terminu usunięcia awarii.

III. Informacje dodatkowe

1. Tryb zgłaszania awarii przez Zamawiającego.
 - 1) zgłoszenia o awarii będą wysyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę w godzinach 8⁰⁰ - 16⁰⁰ w dni robocze od poniedziałku do piątku za zwrotnym e-mailowym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) w przypadku niezyskania potwierdzenia przez Zamawiającego jest on uprawniony do stosowania wszelkich dostępnych środków komunikacji (telefon, fax, poczta elektroniczna, itp.) celem wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
2. Usunięcie skutków awarii czytników powstałych wskutek działania podmiotów lub osób działających na zlecenie Zamawiającego oraz następstw aktów wandalizmu będzie podstawą oddzielnego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego i za odrębną ustaloną odpłatnością.
3. Strony będą dokonywały odbioru Przedmiotu Zamówienia poprzez podpisanie

miesięcznego protokół odbioru Przedmiotu Zamówienia, przy czym ostatni miesięczny protokół będzie jednocześnie protokołem końcowym.

4. Strony po podpisaniu Umowy wskażą na piśmie osoby upoważnione do dokonywania ustaleń roboczych oraz podpisywania protokołów odbioru. Wprowadzenie zmian w przekazanych wykazach wymagają formy pisemnej.
5. Informacje techniczne:
 - 1) Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej oprogramowania i budowy czytników biletowych i kasowników IBC-01,
 - 2) Wykonawca, konfigurując połączenie pomiędzy oprogramowaniem do aktualizacji a czytnikami i kasownikami zainstalowanymi na parkingach, zobowiązany jest zapewnić odpowiednie media konwertery, przełączniki i urządzenia sieciowe, umożliwiające połączenie serwisowanych urządzeń w sieci TCP/IP Zamawiającego; Zamawiający dopuszcza skorzystania z obecnie użytkowanych mediakonwerterów, przy czym nie bierze odpowiedzialności za ich stan techniczny.