

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na serwis czytników biletowych pracujących w Systemie Pobierania Opłat na parkingach P+R

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Monika Drygała-Puto telefon: (022) 459-42-85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: **50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne, 50317000-0 Konserwacja i naprawa kasowników**

1. Przedmiot Zamówienia dotyczy wykonania usługi polegającej na serwisie czytników biletowych model IBC-01 pracujących w Systemie Pobierania Opłat na parkingach P+R oraz serwisie kasowników zapasowych z modułem drukarki, zlokalizowanych na parkingach P+R.
2. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 1. serwis 5 czytników biletowych model IBC-01 pracujących w Systemie Pobierania Opłat na parkingach, zwanym dalej SPO.
 2. serwis 2 sztuk kasowników zapasowych IBC-01 z modułem drukarki produkcji firmy Macrosystem, pracujących w SPO.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje prace konserwacyjne, tj. utrzymanie urządzeń, o których mowa w ust. 1 w pełnej zdolności do pracy w systemie ciągłym, przy prawidłowo działającym zasilaniu oraz gotowość podjęcia prac w zakresie awarii zgłoszonych przez Zamawiającego (prace awaryjne).
4. Przez awarię należy rozumieć niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować:
 1. nieprawidłowe działanie czytników (w tym: w wyniku dokonania błędnej aktualizacji),
 2. utrudnienia w korzystaniu z Systemu Pobierania Opłat za Parkowanie (w tym brak możliwości odczytania biletów kartonikowych i/lub biletów zakodowanych na Warszawskiej Karcie Miejskiej lub innych kartach wprowadzonych lub zaakceptowanych przez ZTM).
5. Czytniki zainstalowane są w następujących lokalizacjach:
 1. P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie – 1 czytnik, zainstalowany na płycie czołowej płatniczej kasy samoobsługowej,
 2. P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 w Warszawie – 2 czytniki, zainstalowane na płytach czołowych płatniczych kas samoobsługowych,
 3. P + R Metro Stokłosy – przy Al. K.E.N 79 w Warszawie – 2 czytniki, zainstalowane wewnątrz płatniczych kas samoobsługowych na poziomach 0 oraz 2 parkingu.
6. Kasowniki zapasowe z modułem drukarki zainstalowane są w następujących lokalizacjach:
 1. P+R Anin SKM – przy ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie – 1 kasownik, zainstalowany w pomieszczeniu budynku technicznego,
 2. P+R Metro Ursynów – przy Al. K.E.N. 100 w Warszawie – 1 kasownik, zainstalowany w pomieszczeniu budynku technicznego.
7. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać następujące prace konserwacyjne:
 1. sprawdzić stan mocowania urządzeń i elementów konstrukcyjnych,
 2. wyczyścić obudowy urządzeń i wlotu biletów,
 3. usunąć zanieczyszczenia z zamków,
 4. przeprowadzić test czytników biletów,
 5. przeprowadzić oględziny toru biletu w czytniku, usunąć ciała obce,
 6. wyczyścić głowice magnetyczne i drukujące w czytniku,
 7. dokonać diagnozy oprogramowania i usunąć ewentualne błędy w jego działaniu,
 8. sprawdzić i wyczyścić złącza nożowe,
 9. przeprowadzić synchronizację czasu pomiędzy czytnikami zamontowanymi w kasach parkingowych i kasownikami znajdującymi się w pomieszczeniach obsługi technicznej a Systemem Pobierania Opłat za Parkowanie, z dokładnością do 1 minuty.
8. Przed złożeniem oferty zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z infrastrukturą obiektów i systemów objętych Przedmiotem Zamówienia. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej parkingów P+R Anin SKM, P+R Metro Ursynów, P+R Metro Stokłosy na dzień 29 grudnia

2015 r. Zbiórka grupy Wykonawców celem przeprowadzenia objazdu obiektów przewidziana jest między godz. 9:30 a 10:00 na parkingu P+R Anin SKM, przed wejściem do budynku obsługi.

9. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, w czasie trwania Umowy, zainstalować, skonfigurować oprogramowanie i połączenie sieciowe, uruchomić oraz udostępnić Zamawiającemu oprogramowanie (działające w środowisku Windows XP i wzwyż) umożliwiające bieżącą aktualizację czytników i kasowników wymienionych w niniejszym dokumencie plikami RTP tworzonymi przez Zamawiającego, niezbędnymi do przeprowadzenia prawidłowej weryfikacji biletów przez urządzenia. Przedmiotowe oprogramowanie musi zostać zainstalowane na jednostce komputerowej wskazanej przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie oprogramowania umożliwiającego przesyłanie plików konfiguracyjnych RTP w sieci wewnętrznej parkingów ZTM z serwera SPO do czytników biletowych, znajdujących się w płatniczych kasach samoobsługowych oraz do kasowników z modułem drukarki.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bieżącą aktualizację plików konfiguracyjnych wszystkich czytników i kasowników, o których mowa powyżej w pkt 5 i 6.
12. Prace konserwacyjne, o których mowa w pkt. 7 ppkt. od 1) do 8) Wykonawca zobowiązuje się wykonać raz w miesiącu na parkingach: P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego 73, P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 oraz Metro Stokłosy przy Al. K.E.N 79.
13. Prace konserwacyjne, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 9) Wykonawca zobowiązuje się wykonać raz w miesiącu i na każde wezwanie Zamawiającego na parkingach: P+R Anin SKM - ul. Pożaryskiego 73, P+R Metro Ursynów - przy Al. K.E.N. 100 oraz Metro Stokłosy przy Al. K.E.N 79.
14. Strony będą dokonywały odbioru Przedmiotu Zamówienia poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Przedmiotu Zamówienia, przy czym ostatni miesięczny protokół będzie jednocześnie protokołem końcowym.
15. Szczegółowy zakres i harmonogram prac obejmujących Przedmiot Zamówienia określa „Specyfikacja Techniczna” stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ.

CZEŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 1 (słownie jedną) usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającą na serwisie czytników biletowych pracujących w Systemie Pobierania Opłat oraz serwisie kasowników zapasowych z modułem drukarki o wartości co najmniej 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 4 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.2 pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

- Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
- Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
 - dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
- Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
- Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - nazwa i adres wykonawcy,
 - hasło przetargu: „**SERWIS CZYTNIKÓW BILETOWYCH**”

- 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 4 stycznia 2016 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **4 stycznia 2016 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 stycznia 2016 roku o godzinie 10:30**, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Czas usunięcia awarii (A)	5%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b - cena brutto oferty badanej
95 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – czas usunięcia awarii (A) - waga 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów. Punktowany będzie czas usunięcia awarii, przy czym:

- a) za czas usunięcia awarii powyżej 3h do 4h (włącznie) - zamawiający przyzna 0 pkt;
 - b) za czas usunięcia awarii powyżej 2h do 3h (włącznie) - zamawiający przyzna 2,5 pkt;
 - c) za czas usunięcia awarii do 2h (włącznie) - zamawiający przyzna 5 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: $Pkt = C+A$
 3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
 4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XIV. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w

art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

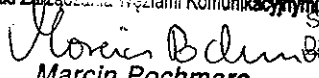
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

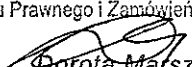
INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Uzgodniono:


Monika Drygala-Puto

DYREKTOR Zatwierdzam:
Zarządu Transportu Miejskiego

STARSZY REPERENT
Działu Zarządzania Wzłami Komunikacyjnymi

Marcin Pochmara

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał


Włodzisław Włodzisław