

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu
zbiorowego na linii autobusowej funkcjonującej w ramach systemu komunikacji miejskiej
łączącego obszar Gminy Prażmów z Warszawą

CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska tel: (022) 45-94-360.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 1.01.2016r. – 31.12.2016r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60112000-6 (*Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego*)

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie od **01.01.2016r.** do **31.12.2016r.**, usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego transportu zbiorowego na liniach autobusowych funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar Gminy Prażmów z Warszawą, w ilości **265 940** (słownie: dwieście sześćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści) +5%/-20% (plus pięć/ minus dwadzieścia) wozokilometrów, zwanych dalej wozokom., z możliwością przedłużenia umowy o maksymalnie dwa miesiące

1. przy wykorzystaniu autobusów spełniających warunki określone w punkcie VII SIWZ.

Usługi świadczone będą na trasach:

L17 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/ - Zalesie Dolne – Jazgarzew – Łbiska – Pęchery – Piskórka – Jaroszowa Wola – Wągradno – Wola Wągradzka – Wola Prażmowska - **PRAŻMÓW (Urząd Gminy)**

L19 PIASECZNO/URZĄD MIASTA/ - Zalesie Dolne – Jesówka – Zalesie Górne – Ustanów – Jeziorko – Krupia Wólka – Kędzierówka – Uwieliny – Kamionka – Wągradno – Biały Ług – Ławki – **GABRYELIN**, powrót: Gabryelin – Uwieliny – Kędzierówka – Krupia Wólka – Jeziorko – Ustanów – Zalesie Górne – Jesówka – Zalesie Dolne - **PIASECZNO/URZĄD MIASTA/**

Założenia do rozkładów jazdy, przebieg trasy i wykaz przystanków stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W pojazdach obsługujących linię określoną w ust. 1, zwaną dalej Linią, honorowane będą następujące bilety Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie 2 strefy określone w taryfie ustalonej przez właściwe organy samorządowe Miasta st. Warszawy zwanej dalej Taryfą:
 - dobowe,
 - weekendowe,
 - weekendowe grupowe
 - 30-dniowe,
 - 90-dniowe,
 - seniora
 - bilety imienne dla dziecka z rodziny posiadającej troje dzieci,oraz uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie, wynikające z aktów prawa miejscowego uchwalonych przez Radę m.st. Warszawy.
3. Przejazdy na Linii odbywać się mogą również (poza biletami wymienionymi w ust. 2) na podstawie biletów emitowanych przez Wykonawcę na zasadach i według cen określonych przez Gminę Prażmów na podstawie obowiązujących przepisów w wysokości:
 - bilet jednorazowy normalny w cenie nie wyższej niż 5,00 zł,
 - bilet jednorazowy ulgowy w cenie nie wyższej niż 2,50 zł,
 - bilet miesięczny normalny w cenie nie wyższej niż 110 zł,
 - bilet miesięczny ulgowy w cenie nie wyższej niż 55 zł.
 - przewóz bagażu i zwierząt nie podlega opłacie.
4. Przewozy realizowane będą w dni robocze i soboty zgodnie z założeniami do rozkładów jazdy określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ).

VII. Opis techniczny autobusów

1. Usługi przewozowe muszą być wykonywane autobusami dopuszczonymi do ruchu zgodnie z prawem polskim oraz spełniającymi następujące warunki:

- a) rok produkcji – 2004 lub późniejszy,
- b) pojemność – możliwość przewozu:
co najmniej 60 pasażerów (w tym co najmniej 20 pasażerów na miejscach siedzących)
- c) napędzane silnikami wysokoprężnymi, spełniającymi normy ekologiczne, co najmniej EURO III,
- d) podłoga gładka, z materiału antypoślizgowego,
- e) wentylacja naturalna - poprzez przesuwane/uchylne okna boczne lub poprzez uchylne wywietrzniki dachowe. W przypadku wyposażenia pojazdów w klimatyzację, wyposażenie ich w okna przesuwne/uchylne oraz w wywietrzniki dachowe nie jest obligatoryjne.

zwanymi dalej autobusami.

2. Obowiązkowe oznakowanie autobusów obejmuje, co najmniej:

- a) tablice liniowe:
 - przednia i tylna: ramka podświetlana na całej długości, przystosowana do mocowania tablic o rozmiarze ok. 26-27cm x 40-41cm, zawierających numer linii,
 - tablica boczna umieszczona z prawej strony pojazdu w okolicy drzwi: ramka podświetlana na całej długości, przystosowana do mocowania tablicy w rozmiarze ok. 25-26cm x 87-89cm, pełniącej funkcję tablicy wewnętrznej i zewnętrznej, zawierającej opis trasy z nazwami krańców, szczegółowa lokalizacja ramki musi zostać zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - naklejki do umieszczenia na tablicach przekazuje Zamawiający,
- b) logo Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie, zwanego dalej „ZTM” oraz logo Gminy Prażmów przygotowane według wzoru i wymiarów ustalonych z Zamawiającym, umieszczone z przodu pojazdu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- c) Oznaczenia przewoźnika – indywidualny numer taborowy w określonych przez ZTM lokalizacjach oraz numer brygady;

3. W autobusach stosuje się System Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) ustalony przez ZTM:

- a) autobusy muszą być wyposażone w urządzenia zgodne pod względem funkcjonalnym z urządzeniami Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy produkcji ACS tzn.:
 - muszą obsługiwać wszystkie rodzaje biletów, które mogą być zdefiniowane w centrum SPOzP przy użyciu aplikacji ACS; obsługa dla poszczególnych typów biletów musi być taka sama jak obsługa tych typów biletów w kasownikach SPOzP,
 - muszą być konfigurowalne przy pomocy plików konfiguracyjnych tworzonych w centrum SPOzP i rozsyłanych zdalnie do urządzeń w pojazdach,
 - muszą rejestrować co najmniej wszystkie informacje rejestrowane przez analogiczne, obecnie działające urządzenia SPOzP i automatycznie przekazywać je do centrum SPOzP w postaci plików aktywności o strukturze identycznej ze stosowaną przez już działające urządzenia lub innej uzgodnionej z ZTM,
- b) klucze dostępu do kart zbliżeniowych zostaną umieszczone w kasownikach przez ZTM,
- c) autobusy muszą posiadać w okolicy drzwi dla pasażerów jeden kasownik zamontowany w miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- d) wykonawca musi posiadać urządzenia umożliwiające nie rzadszą niż co 3 dni, automatyczną transmisję plików konfiguracyjnych i plików aktywności pomiędzy każdym z autobusów, a centrum SPOzP.

VIII. Techniczne warunki realizacji przewozów

Przewozy na trasie podanej w załączniku nr 1 do SIWZ prowadzone będą po ulicach posiadających zróżnicowaną nawierzchnię drogową, w tym nawierzchnię asfaltową, brukową. Miejscami na trasie

mogą występować poprzeczne i podłużne nierówności nawierzchni, niestrzeżony przejazd kolejowy.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2088 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w SIWZ,
 - b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał lub wykonuje należycie autobusami przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu regularnego w rozumieniu cyt. ustawy o transporcie drogowym - w liczbie minimum 10.000 (dziesięć tysięcy) wozokilometrów rocznie lub w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał lub wykonuje należycie autobusami przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu turystycznego o wartości co najmniej 40.000 PLN (czterdzieści tysięcy) złotych brutto rocznie,
 - c) dysponuje, co najmniej 5 (w tym 1 rezerwowym) sztukami autobusów, spełniających wymagania niniejszego SIWZ lub złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia autobusów spełniających wymagania niniejszego SIWZ
oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale X SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale X SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń, czy wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

X. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - b) licencji;
 - c) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);

- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3 ppkt c) - e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty wymienione w pkt a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:

- a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) dokumenty określone w X.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

XI. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale X SIWZ,
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: „**PRZEWOZY PRAŻMÓW**”
 - d) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 14.12.2015 r.**”
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2015 roku o godzinie 10:00**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (KANCELARIA).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich

wpływu.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.12.2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty:
2. Cena 1 (jednego) wozokilometra brutto – waga 90%.
3. Rok produkcji autobusów zgłoszonych w wykazie narzędzi usług do SIWZ – waga 10%
4. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto A - waga 90

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 85 punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 = A$$

KRYTERIUM nr 2 – rok produkcji autobusów B - waga 10

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Liczba Punktów przyznawanych za rocznik za każdy z 5 pojazdów zgłoszonych w wykazie narzędzi do SIWZ przyznawanych według następującego kryterium rok pojazdu-liczba punktów:

Rocznik pojazdu	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Punkty	0	1	2,0	3,0	4,0	6,0	8,0	9,0	10,00

Przy czym suma punktów przyznanych za rocznik pojazdów zgłoszonych w wykazie narzędzi do SIWZ jest dzielona przez wymaganą przez Zamawiającego minimalną liczbę pojazdów, którymi mają być świadczone usługi przewozowe, w powyższym przetargu minimalna liczba pojazdów jest równa 5 i obliczana jest według wzoru

$[(R_1 + R_2 + R_3 + R_4)/5] = B$, gdzie R_1, R_2, R_3, R_4, R_5 oznaczają punkty wg powyższej tabelki za rok produkcji pojazdu zgłoszonego przez oferenta w wykazie narzędzi usług stanowiącym załącznik do SIWZ

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości A i B według dwóch kryteriów opisanych powyżej.
6. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto 1 (jednego) wozokilometra wyrażonych w złotych polskich.

3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XVI. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **19 000 PLN** (dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVII. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5% (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w wykazie narzędzi oraz formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia


1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

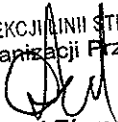
Uzgodniono:

Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Katarzyna Nowakowska

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek

KIEROWNIK SEKCJI LINII STREFOWYCH
Działu Organizacji Przewozów

Daniel Zlamal

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał