

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na drukowanie kolorowych etykiet na bezbarwnych lub białych foliach  
samoprzylepnych według wzorów dostarczanych przez zamawiającego**

**CZEŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. REGON: 012605780
4. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
5. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
6. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
7. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
8. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Kinga Antonik tel.: (022) 459-42-86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZEŚĆ II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin dostawy: sukcesywnie w okresie od 04.01.2016 r. do 31.03.2017 r.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

**CPV - 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

Przedmiotem zamówienia jest drukowanie kolorowych etykiet na transparentnych lub białych samoprzylepnych, winylowych foliach PCV o grubości minimum 0,1 mm (bez nośnika) według wzorów dostarczanych przez zamawiającego. Wykaz etykiet zawiera załącznik nr 1 SIWZ. Wzory etykiet dotychczas drukowanych można obejrzeć w siedzibie zamawiającego Warszawa, ul. Żelazna 61 w Sekcji Zamówień Publicznych, pok. 216 (II piętro).

##### **VI.1. Wielkość zamówienia**

1. Planowana szacunkowa łączna roczna ilość drukowanych etykiet podana jest w załączniku nr 1 do SIWZ. Może ona ulegać zmianom w zakresie poszczególnych rodzajów asortymentu, jednak łączna roczna powierzchnia drukowanych etykiet nie przekroczy 15 000 m<sup>2</sup>.
2. Zamawiający zlecać będzie wydrukowanie około 2000 wzorów etykiet w nakładach od kilku sztuk do kilku tysięcy egzemplarzy danego wzoru.
3. Zlecane będą dodruki poszczególnych wzorów etykiet.
4. Nie przewiduje się zlecenia wykonania etykiet o wymiarach większych niż 200 cm x 200 cm.
5. Wymiary etykiet podawane będą w zleceniach przy wykorzystaniu symboli występujących w załączniku nr 1; np. DAP-3, NAZWA T, INNE-2.
6. Wizualizacje przykładowych etykiet stanowią załączniki nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e do SIWZ.

##### **VI.2. Wzory etykiet**

1. Wzory etykiet zamawiający przekazywać będzie wykonawcy w formie projektu na nośniku elektronicznym lub pocztą elektroniczną w postaci pliku utworzonego w programie Corel Draw x.0 (gdzie x oznacza wersję, tu: 11 lub wyższą).
2. Zamawiający przekazywać może także wzory w postaci rysunku, szkicu, schematu itp. i zlecać wykonawcy opracowanie ich projektu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać projekt wzoru etykiety w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wzoru.

##### **VI.3. Klisze diapozytywowe etykiet**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy istnieje możliwość wykorzystywania klisz diapozytywowych.
2. Nowe wzory klisz diapozytywowych wykonuje wykonawca na swój koszt.
3. Klisze diapozytywowe wskazane w pkt 2 w trakcie trwania umowy stanowią własność zamawiającego. Przez okres obowiązywania umowy będą one magazynowane przez wykonawcę i używane wyłącznie na potrzeby zamawiającego, a po wygaśnięciu umowy zostaną zwrócone zamawiającemu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do właściwego przechowywania i użytkowania klisz diapozytywowych.
5. Na życzenie zamawiającego dopuszcza się możliwość drukowania z przygotowalni uzyskanej komputerowo z wydruku na drukarce laserowej (dotyczy to etykiet: LINIOWYCH, NAZW T, NAZW W, NR, PP, PS, STRZAŁKA, NJA/NJT – Metro, NDWA/NDWT – Metro, NAZWA – Metro).
6. Preparatoryjna z drukarki laserowej jest jednorazowego użytku.
7. Za wykonanie etykiet tą techniką należność nie obejmuje kosztów preparatoryjnych.

#### **VI.4. Tryb realizacji zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia będzie objęty standardowymi zleceniami z zastrzeżeniem zlecenia „ekspres”, o którym mowa w rozdziale VI.5. pkt 3 poniżej.
2. Standardowe drukowanie etykiet będzie zlecane w ciągu obowiązywania umowy sukcesywnie na podstawie pisemnych zleceń przy wykorzystaniu symboli występujących w załączniku nr 1, z jednoczesnym przekazywaniem przez zamawiającego nowych wzorów do wykonania.
3. Termin realizacji zlecenia standardowego zostanie zaoferowany przez wykonawcę w ofercie i będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert, nie może być jednak dłuższy niż 7 dni roboczych.
4. Za pełne zrealizowanie zlecenia standardowego, o którym mowa w pkt 2 (bez podstawy do ewentualnego naliczenia kary umownej) uznaje się dostarczenie kompletnego przedmiotu zamówienia do obiektów ZTM, o których mowa w pkt 7 poniżej, do godz. 12:00 dnia wskazanego na zleceniu jako datę realizacji zlecenia.
5. W przypadku wykonania etykiet według wzorów, których wykonawca posiada już wykonaną kliszę, drukowanie realizowane będzie na pisemne lub telefoniczne zlecenie zamawiającego potwierdzone faksem.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na swój koszt i własnym transportem do obiektów Zarządu Transportu Miejskiego położonych w Warszawie przy ulicach: Żelazna 61 i Zgrupowania AK „Kampinos” 10.

#### **VI.5. Wymagania szczególne**

1. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia łącznie:
  - 1) 50 wzorów etykiet liniowych „bocznych” w tym tzw. "koralików" po 150 szt. każdy wzór;
  - 2) 50 wzorów etykiet liniowych „czołowych” i „zjazdowych” po 150 szt. każdy wzór;
  - 3) 5000 sztuk etykiet liniowych dla 25 linii komunikacyjnych po 200 szt. naklejek;
  - 4) 1500 sztuk etykiet nazw dla 50 zespołów przystankowych (po 30 szt. naklejek dla różnych zespołów);
  - 5) 3000 sztuk etykiet jednego (indywidualnego) wzoru nie wyszczególnionego w punktach 1-4.

2. Termin wykonania ww. zleceń ustala zamawiający w porozumieniu z wykonawcą, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonania do 40% ww. wzorów w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia - tzw. „ekspres”.

#### **VI.6. Wymagania dodatkowe**

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ceny dokonać zmian w nakładach poszczególnych pozycji.
2. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość, jak i trwałość etykiet, tj. odporność na zmienne warunki atmosferyczne, promieniowanie słoneczne, mróz, płowienie, rolowanie, samoczynne odklejanie się wszystkich etykiet przez co najmniej 2 lata od momentu ich naklejenia na elementach infrastruktury przystankowej wykonanych z materiałów takich jak: aluminium chromianowane, aluminium zabezpieczone antykorozyjnie, blacha ocynkowana, blacha powlekana, metal malowany proszkowo, aluminium, PCV twarde, PCV spienione, poliwęglan lity, stal nierdzewna.
3. Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia etykiety bez przerywania jej integralności – naklejka nie może się rwać podczas jej usuwania.
4. Wykonawca gwarantuje zastosowanie folii samoprzylepnej o sile i rodzaju kleju optymalnej dla spełnienia warunków wymienionych w punktach 2 i 3 jednocześnie.
5. W przypadku formatów większych niż A-4, wykonawca zobowiązany jest stosować dzielony papier podkładowy.
6. Wszystkie etykiety wraz z nośnikiem muszą być wycięte wzdłuż krawędzi, zgodnie z rozmiarem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej 2 (dwa/dwie) zamówienia/zlecenia/umowy, którego/której przedmiotem była usługa poligraficzna, zbliżona pod względem asortymentu i technologii wykonania do tej, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego, o wartości co najmniej 50 000,00 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każde/każda, przy czym w przypadku zamówienia/zlecenia/umowy trwającego/trwającej, wartość powyższa musi być osiągnięta (zafakturowana).

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3 ppkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.Dokumenty wymienione w pkt a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII 3. SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### **IX. Wadium**

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

### **CZEŚĆ IV OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
  - wypełniony załącznik nr 1 do SIWZ,
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
  - wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„DRUKOWANIE ETYKIET”**
  - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 10 grudnia 2015 r.**” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **10 grudnia 2015 roku o godzinie 12:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter, pok. 7).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2015 roku o godzinie 12:30,** w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90%
2	Termin realizacji standardowego zlecenia (T)	10%

### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 90%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

### **KRYTERIUM nr 2 – Termin realizacji standardowego zlecenia (T) - waga 10%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów w ilości wskazanej w poniższej tabeli:

Termin realizacji standardowego zlecenia [dni robocze]	7 dni	6 dni	5 dni	4 dni	3 dni	2 dni
Liczba punktów	0 pkt	1 pkt	3 pkt	7 pkt	9 pkt	10 pkt

Zamawiający określa jako maksymalny termin realizacji standardowego zlecenia 7 dni. Wykonawcy mogą zaoferować skrócenie wskazanego powyżej maksymalnego terminu realizacji standardowego zlecenia, które to skrócenie nie będzie punktowane zgodnie z tabelą powyżej.

**UWAGA!** Powyższa ocena nie dotyczy terminu realizacji zlecenia „ekspres”, które zgodnie z niniejszą SIWZ należy obligatoryjnie wykonać w terminie 2 dni roboczych.

2. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:



$$\text{Pkt} = \text{C} + \text{T}$$

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
2. Cena oferty podana w Formularzu ofertowym musi wynikać z wyliczenia dokonanego w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **XV. Aukcja elektroniczna**

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu dla danej z części zamówienia, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w tej części/częściach zamówienia.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest łączna cena brutto. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.

6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XV SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
    - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
    - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
    - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
    - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
9. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

## CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

### **XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:



**SPECJALISTA**  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Kinga Antonik*

**KIEROWNIK**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Dorota Marszał*

**DYREKTOR**  
Zarządu Transportu Miejskiego  
*Wiesław Witek*