

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wymianę systemu informacji wizualnej na stacjach I linii metra

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska telefon: (022) 459-43-60.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdej części: do dnia 15 grudnia 2015 roku.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 30192800-9 *Etykiety samoprzylepne*

1. Przedmiot zamówienia obejmują wymianę systemu informacji wizualnej na stacjach I linii metra, według następującego podziału na zadania:

- **Część I:** Wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach A-1 „Kabaty”, A-2 „Natolin”, A-3 „Imielin”, A-4 „Stokłosy”, A-5 „Ursynów”, A-6 „Służew”
 - **Część II:** Wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach A-7 „Wilanowska”, A-8 „Wierzbno”, A-9 „Raławicka”, A-10 „Pole Mokotowskie”, A-11 „Politechnika”
 - **Część III:** Wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach A-13 „Centrum”, A-15 „Ratusz Arsenal”, A-17 „Dworzec Gdański”, A-18 „Plac Wilsona”, A-19 „Marymont”
 - **Część IV:** Wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach A-20 „Słodowiec”, A-21 „Stare Bielany”, A-22 „Wawrzyszew”, A-23 „Młociny” (część prac)
 - **Część V:** Wymiana systemu informacji wizualnej na stacji A-23 „Młociny” (część prac)
2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana systemu informacji wizualnej na stacjach linii metra M1. Zamówienie obejmuje:
 - a) druk w oparciu o przygotowane przez Zamawiającego projekty graficzne tablic informacyjnych;
 - b) umieszczenie treści tablic na odpowiednich nośnikach zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją – umieszczenie tablic wymaga odpowiedniego przygotowania podłoża (wymaga usunięcia istniejących treści, dla tablic, gdzie wykorzystano naklejane niezależnie (warstwowo) treści);
 - c) modyfikację istniejących nośników schematów poprzez montaż aluminiowych ramek zatraskowych (tzw. aluklik) (na części z nich niezbędne jest usunięcie dotychczasowych plansz ze schematami lub przesunięcie istniejących ramek) – tylko zadania I-IV;
 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem zakresu prac stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
 4. Wymagania techniczne dla wydruków i sposobu umieszczania tablic informacyjnych:
 - a) folia samoprzylepna;
 - b) nadruk full kolor jednostronny;
 - c) laminat zabezpieczający matowy (z wyjątkiem schematów na modułach informacyjnych – laminat błyszczący);
 - d) odporność na działanie środków czyszczących;
 - e) w przypadku schematów technika wydruku powinna uwzględniać występowanie drobnych detali na schematach i konieczność zapewnienia ich właściwej czytelności;
 - f) wszystkie elementy umieszczane są bezpośrednio na istniejących nośnikach (z wyjątkiem schematów na stacjach A-13, A-15 i A-17, które wymagają umieszczenia ich w istniejących ramkach ekspozycyjnych);
 - g) przykładowe istniejące tablice jako wzorzec dla założeń są dostępne na stacji A-14 „Świętokrzyska”.
 5. Wymagania techniczne dla ramek zatraskowych – tylko zadania I-IV:
 - a) ramki muszą być zunifikowane jeżeli chodzi o wygląd i budowę z istniejącymi ramkami na stacjach – w szczególności dotyczy to stacji A-1÷A-11, A-18 - (analogiczna szerokość profilu, analogiczny przekrój profilu, narożniki ścięte pod kątem 45 st.)
 - b) podane w dokumentacji technicznej wymiary oznaczają wymiar brutto ramki;
 - c) ramki muszą być zamocowane do podłoża w sposób trwały i bezpieczny;
 - d) w przypadku stacji A-19 z uwagi na krzywizny przekroju tablic informacyjnych niezbędne jest zaprojektowanie i wykonanie odpowiednich dystansów dla zamontowania ramek.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania wymiaru nośników będących przedmiotem modyfikacji. Możliwa jest modyfikacja wielkości poszczególnych projektów lub ramek w tolerancji ± 50 mm, jeżeli szczegółowe pomiary wykazałyby brak możliwości umieszczenia projektów wg założeń Zamawiającego.

7. Projekty graficzne niezbędne do wykonania zamówienia Zamawiający przekaże nie później niż trzy dni robocze po wykonaniu i przekazaniu wyników obmiaru przez Wykonawcę.
8. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalny jest demontaż istniejących nośników dla przygotowania podłoża i umieszczenia nowych treści.
9. Prace związane z demontażem nośników lub umieszczaniem treści bez demontażu nośników znajdujących się w ciągach pieszych (np. nad schodami) muszą być prowadzone w godzinach zamknięcia stacji dla ruchu pasażerskiego.
10. Prace związane z modyfikacją nośników poza ciągami pieszymi (np. na antresolach) za zgodą Zamawiającego mogą być prowadzone w godzinach funkcjonowania stacji metra, jednakże prace muszą być wykonywane w sposób najmniej utrudniający ruch pasażerski i z odpowiednim zabezpieczeniem obszaru działań.
11. Nośniki zdemontowane w zadaniu V powinny zostać przekazane Zamawiającemu, a podłoże pozostałe po zdemontowanym nośniku estetycznie zabezpieczone (zasłonięte).

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie oświadczenia, wymienionego w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących to tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 4 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.2 pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty wymienione w pkt a powyżej powinny być wystawione 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty wystawione w pkt b powyżej powinny być wystawione 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VIII.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a. pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b. dokumenty określone w VIII.2 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „**SYSTEM INFORMACJI WIZUALNEJ**”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 25 listopada 2015 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25 listopada 2015 roku o godzinie 10:00**.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 listopada 2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216, II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru oferty dla wszystkich części:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90%
2	Okres rękojmi (R)	10%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 90%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - okres rękojmi R - waga 10%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów. Punktowany będzie każdy dodatkowy miesiąc rękojmi (powyżej 36 miesięcy rękojmi wymaganej Umową). W przypadku nie zaoferowania w formularzu ofertowym dodatkowych miesięcy rękojmi, Wykonawca otrzyma w kryterium nr 2 - 0 punktów. Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$R = \frac{R_b}{R_n} \times 10$$

gdzie:

R - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

R b – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z badanej oferty

R n – liczba miesięcy trwania dodatkowej rękojmi z oferty o najdłuższym okresie dodatkowej rękojmi w miesiącach, spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: **(Pkt = C+R)**
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty dla poszczególnej części zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy dla wszystkich części stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

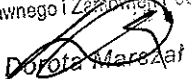
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.


Uzgodniono:


Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Katarzyna Nowakowska

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorothea Marszał

PIERWSZY INSPEKTOR
Działu Rozwoju Transportu

Robert Sokółowski

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek