



ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, tel. 22 459 41 00, faks 22 459 42 43
ztm@ztm.waw.pl, www.ztm.waw.pl

Warszawa, dnia 06.11.2015 r.

Wykonawcy

ZTM.NPZ.NPZ1.2210.707.2015.KAN

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr 86/2015 na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych i użytkowanych przez ZTM oraz kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych przez ZTM

W związku z zapytaniami do treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „SIWZ”) w trybie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) (dalej: „ustawa Pzp”), Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie - działając zgodnie z art. 38 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - uprzejmie wyjaśnia i jednocześnie zmienia postanowienia SIWZ:

Pytanie 4

Zamawiający w załączniku nr 1 do SIWZ Zakres B, rozdział B2 punkt 12 wymaga, aby wszystkie nawozy i opryski posiadały certyfikat bezpieczeństwa "B". Pragniemy zaznaczyć, że obecnie na rynku polskim nie ma nawozów, ani środków ochrony roślin posiadających aktualny certyfikat bezpieczeństwa B dostosowanych do roślinności występującej u Zamawiającego. W związku z powyższym, prosimy o zrezygnowanie z tego wymogu.

Odpowiedź:

W przypadku nieposiadania ww. znaku „B”, każdy użyty środek chemiczny musi być zgodny z Ustawą z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007 Nr 147 poz. 1033 z późn. zm.) lub zgodny z Rozporządzeniem (WE) nr 2003/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. w sprawie nawozów.

Pytanie 5

Jakiego typu usterki systemu nawadniającego Wykonawca będzie musiał usuwać zgodnie z B1. 1. 1.1 lit. k)?

Odpowiedź:

Usterki systemu nawadniającego jakie przewiduje Zamawiający to:

- popękane, zapchane węże nawadniające;
- przerwany system nawadniający/ węże;
- brak komunikacji między właściwym systemem nawadniania a sterownikiem znajdującym się w pomieszczeniu Obsługi Węzła komunikacyjnego Młociny.

Pytanie 6

Na podstawie SIWZ B.2 pkt. 9) Prosimy o wykaz wszystkich drzew do których dosadzenia będzie zobowiązany Wykonawca w przypadku ich obumarcia. Informacja potrzeba jest do rzetelnego przygotowania kosztorysu / wyceny takiej usługi. Prosimy o podanie wieku drzewa lub wysokości oraz rodzaju, odmiany, nazwy drzewa i ilości drzew wg ww. opisu

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku obumarcia drzew w wyniku złej pielęgnacji Wykonawca jest zobowiązany pokryć szkodę nieodpłatnie w postaci nowych nasadzeń. W przypadku gdy wymiana drzewa nie wynika z winy Wykonawcy tylko z sytuacji innej np. uszkodzenie mechaniczne itp. wymian drzewa będzie objęta odrębnym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Pytanie 7

Kiedy i jak usługa polegająca na odśnieżaniu uznana jest za wykonaną jeśli występują ciągłe opady atmosferyczne śniegu, ta sama powierzchnia jest odśnieżana cyklicznie kilka razy w ciągu dnia a rozliczenie / stawka jednostkowa jest za 1 m² powierzchni. Czy wartość usługi to ilość odśnieżonej powierzchni np. 5 odśnieżeń (w ciągu 5 godzin) jest iloczynem stawki za 1m² np. 10gr/m²?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że płatność za odśnieżanie (usunięcie pokrywy śniegu) jest liczona za metr kwadratowy powierzchni. Jeżeli Wykonawca usunie pokrywę śniegu z powierzchni 100m², to ma płacone za odśnieżenie 100 m². W przypadku opadów ciągłych, gdy zdaniem Wykonawcy zachodzi konieczność ponownego odśnieżenia powierzchni, decyzję w tej sprawie podejmuje Zamawiający. Decyzja musi być poprzedzona niezwłocznym telefonicznym zgłoszeniem Wykonawcy z opisaniem sytuacji (np. grubość pokrywy śnieżnej, intensywność opadów).

Pytanie 8

Czy Zamawiający, wymagając na części obiektów (na posadzkach betonowych parkingowych) stosowanie innych środków niż sól drogową (NaCl), np. Chlorek Wapnia (CaCl₂) jest świadomy mniejszej skuteczności tych środków w usuwaniu śniegu / gołoledzi (chodzi o dłuższy czas potrzebny na reakcję chemiczną, a więc nawet kilka godzin? Czy Zamawiający bierze na siebie odpowiedzialność w przypadku roszczeń użytkowników w przypadku braku szybkiej reakcji środka odladzającego? Czas reakcji Wykonawcy na zjawisko gołoledzi to 1 godzina, reakcja środka odladzającego kilka godzin. W przypadku gdy gołoledź wystąpi w godzinach nocnych, porannych obiekt może nie być przygotowany wg wymogów Zamawiającego na godzinę 4:30. Nierozpuszczone granulki chlorku wapnia dodatkowo mogą powodować śliskość dla użytkowników.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w obiektach administrowanych przez ZTM. Podpisując Umowę Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących Przedmiot Zamówienia. Ponadto, w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Należy również podkreślić, że wszelkie koszty związane m.in. z zakupem odpowiednich środków niezbędnych do realizacji Umowy ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany stosować środki zgodne z wytycznymi podanymi w OPZ. Zamawiający dopuszcza stosowanie innych środków ogólnodostępnych na rynku oraz środków specjalistycznych, jednakże nie mogą one niszczyć powierzchni betonowych i żywicznych parkingów. W przypadku stosowania innych środków niż wymienione w OPZ należy przedstawić Zamawiającemu karty katalogowe środków.

Pytanie 9

W jakiej ilości i w jakich rozmiarach wymagane są maty czyszczące, wycieraczki – odp. Potrzeba do oszacowania kosztów usługi.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że jednorazowa wymiana mat/wycieraczek obejmuje:

maty czyszczące/wycieraczki 1mx2m – 29 szt.

maty czyszczące/wycieraczki 0,80 mx1,50 m – 4 szt.

Pytanie 10

Czy w ramach elementów wyposażenia są wliczone tablice informacyjne zawieszane na wysokości ok. 4-6 metrów na całym terenie zewnętrznym pętli Węzła Komunikacyjnego Młociny?

Odpowiedź:

Tak.

Pytanie 11

Jakie środki czystości dopuszczone są do stosowania na tablicach ledowych i wyświetlaczach występujących na obiektach Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją ww. tablic i wyświetlaczy podaną przez ich producentów?

Odpowiedź:

Należy stosować środki czystości dopuszczone przez producentów tablic i wyświetlaczy. Dokumentacja techniczna wyposażenia obiektów i samych obiektów jest do wglądu u Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00. Zamawiający zachęca przed podpisaniem Umowy do zapoznania się z dokumentacją techniczną obiektów (w tym także: powierzchni parkingowych, ciągów jezdnych, elewacji, wykładzin podłogowych, elementów wyposażenia itp.) pod kątem doboru odpowiednich środków przeznaczonych do realizacji Umowy.

Pytanie 12

Co Zamawiający rozumie pod sformułowaniem w SIWZ pkt. A2. 1. 3) m) tj. „mop jednego kontaktu”?

Odpowiedź:

Mop służący tylko do jednego rodzaju prac np. mycie, dezynfekcja itp.

Pytanie 13

Jaki dokument będzie wymagany przez Zamawiającego do weryfikacji wymagania określonego w SIWZ pkt. A2. 1. 3) tj. – „Wszystkie maszyny używane do wykonania Przedmiotu Zamówienia nie powinny być starsze niż 1 rok.” Co w sytuacji gdy maszyna nie była zakupiona, nie ma faktury, sygnatury roku produkcji, gdyż np. maszyna jest własnej produkcji złożona z używanych różnych podzespołów?

Dodatkowo taki zapis obliguje do wymiany całości sprzętu mechanicznego co roku ponieważ umowa jest na trzy lata. Należy wspomnieć iż używany sprzęt jest tylko akcyjnie ponieważ parkingi myte są raz w miesiącu a okresie letnim a przez prawie pół roku sprzęt przebywa na magazynie. Podobna sytuacja jest z ciągnikami który okres przydatności liczony jest na 10 lat, a w sezonie zima 2014/2015 używany był kilkakrotnie lub w ogóle a zgodnie z tym zapisem należy go w 100% wymienić na nowy mimo, że jest w pełni sprawny i praktycznie nieużywany.

W związku z tym wnosimy o zmianę tego zapisu ponieważ w znacznym stopniu

niepotrzebnie podnosi to koszty realizacji usługi i zakrawa to o znamiona niegospodarności.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że użyte do wykonywania przedmiotu zamówienia urządzenia i narzędzia muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej, np. certyfikat zgodności CE. Wykazanie, że urządzenie/maszyna nie jest starsze niż 1 rok i spełnia powyższy warunek (posiada wymagane certyfikaty, atesty itp.) jest obowiązkiem Wykonawcy. Wszystkie maszyny używane do wykonania przedmiotu zamówienia nie powinny być starsze niż 1 rok na dzień podpisania Umowy. W przypadku stosowania do prac ciągnika, Zamawiający dopuszcza używanie ciągnika starszego niż jeden rok na dzień podpisania Umowy.

W związku z powyższą odpowiedzią Zamawiający wprowadza następującą **zmianę nr 2** treści SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia pkt A2. 1. 3):

Było:

Wszystkie maszyny używane do wykonania Przedmiotu Zamówienia nie powinny być starsze niż 1 rok.

Jest:

Wszystkie maszyny używane do wykonania Przedmiotu Zamówienia nie powinny być starsze niż 1 rok na dzień podpisania Umowy. W przypadku stosowania do prac ciągnika, Zamawiający dopuszcza używanie ciągnika starszego niż jeden rok na dzień podpisania Umowy.

Pytanie 14

Na podstawie SIWZ A3. 11 ile Wykonawca musi zabezpieczyć stojaków informacyjnych – info. Potrzebna do oszacowania kosztów zakupu stojaków.

Odpowiedź:

Ilość stojaków informacyjnych zależy od potencjału Wykonawcy (ilości osób pracujących przy czyszczeniu powierzchni w danej chwili oraz od postępu ich prac).

Pytanie 15

Gdzie dokładnie będą dostępne poszczególne KARTY WYKONANYCH CZYNNOŚCI dla pracowników wykonujących bezpośrednio pracę, potwierdzających jej wykonanie swoim podpisem – inf. potrzebna do logistycznego zarządzania personelem – podpisy w KARTACH są tak samo dla Zamawiającego ważne jak wykonanie pracy, a zamawiający dopuszcza możliwość innej lokalizacji KART niż obiekt, na którym będą wykonywane prace - SIWZ pkt. A3. 12. W jaki sposób ktoś będzie mógł rzetelnie potwierdzić wykonanie danej czynności nie będąc na miejscu zaraz po jej wykonaniu?

Odpowiedź:

Karty dostępne będą na obiektach, na których wykonywane są prace. Dopuszcza się w porozumieniu z Zamawiającym inne dogodne dla obu stron miejsce. Po zakończeniu czynności pracownik zgłasza wykonanie prac wyznaczonym pracownikom ZTM. Ocena jakości wykonanych prac będzie uwzględniała ewentualny brak na obiekcie pracownika Zamawiającego w chwili zgłoszenia zakończenia prac.

Pytanie 16

Wnosimy o wydłużenie czasu na podpisanie protokołu uchybienia przez osobę nadzorującą z 60 do 120 minut – wymagany obecnie czas dojazdu w określone miejsce na terenie miasta (obiekty są w różnych jego częściach) może być nierealny i nieosiągalny a tym bardziej w wyjątkowych sytuacjach jakim jest wezwanie do protokołu.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 3** treści SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia: A3. pkt 14, B3. pkt 14 i C3. pkt12:

Było:

(...) Niepodpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. (...)

Jest:

(...) Niepodpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 120 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. (...)

Pytanie 17

W jaki sposób Wykonawca będzie mógł na bieżąco monitorować czystość, drożność, grubość pokrywy śnieżnej na dachach obiektów, gdy na części obiektów potrzebne jest każdorazowe otwarcie zaryglowanych wejść na dachy a na obiektach nie będzie pracowników Zamawiającego?

Odpowiedź:

Po podpisaniu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet kluczy umożliwiających wejście na dachy.

Pytanie 18

Czy odpady organiczne z obiektów Zamawiającego, typu liście, trawa, gałęzie będą usuwane przez operatorów miejskich (na podstawie opłat dokonywanych przez Zamawiającego do Urzędu Miasta) odbierających odpady komunalne, a zadaniem Wykonawcy będzie zgromadzenie tych odpadów do ustawionych kontenerów czy Wykonawca będzie zobowiązany do utylizacji ww. odpadów we własnym zakresie niezależnie od opłat wnoszonych przez Zamawiającego do Urzędu Miasta i wynikających z tego obowiązków operatorów miejskich?

Odpowiedź:

Wykonawca zabezpiecza wywóz liści, trawy, gałęzi (odpadów organicznych) we własnym zakresie.

Pytanie 19

Czy na podstawie paragrafu 3. pkt. 9) Zamawiający ma prawo włączyć lub wyłączyć część prac do 10% wartości całej umowy w każdym miesiącu tj. gdy wartość umowy wyniesie np. 12 000 000 zł to w każdym miesiącu Zamawiający może włączyć lub wyłączyć wartość prac do 1 200 000 zł?

Odpowiedź:

Zamawiający ma prawo włączenia lub wyłączenia z Umowy części prac, do 10% wartości Umowy w każdym miesiącu. W przypadkach szczególnych Zamawiający ma prawo wyłączyć więcej niż 10% wartości Umowy w każdym miesiącu. **Poprzez wartość Umowy w każdym miesiącu należy rozumieć wartość miesięcznego wykonania usługi dla wszystkich obiektów.**

Pytanie 20

Prosimy o opis, mapkę dotyczącą wskazanej ilości m2 w tabelce Załącznik Nr 1 do umowy WKM powierzchnie zewnętrzne A 1.1) 1.3) lit. a) 4897,25m2.

Odpowiedź:

Uwidocznione jest to w Załączniku Nr 1 do OPZ Zakres A i B WK Młociny.

Pytanie 21

Czy na Al. Krakowskiej nie będzie pielęgnacji starych drzew oddzielnie płatnej? W SIWZ pkt. B1. 1. 1.6 taka usługa jest wyszczególniona natomiast w tabelce Załącznik Nr 1 do Umowy pt. Al. Krakowska tereny zielone Ust. A2 ppkt 1.6 SIWZ brakuje takiej usługi w rozliczeniu. Podobna sytuacja jest z obiektem pętla Esperanto.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 4** treści SIWZ: Załącznik Nr 1 do Umowy(Zakres A i B) - zakładka „Al. Krakowska tereny zielone”

Było:

ust. A2 pkt. 1 ppkt. 1.6 SIWZ	Al. Krakowska tereny zielone	cena jm. netto	jm.			średnia częstotliwość średniomiesięczna	wartość netto	VAT	wartość brutto
	Rodzaj pracy		powierzchnia	ilość	ryczałt				
			m ²	szt.	m-c				
a)	ogólna pielęgnacja terenów zielonych		1 000,00			2		8	
b)	pielęgnacja krzewów			46		1		8	
c)	usuwanie przerostów		2 500,00			0,5		8	
d)	pielęgnacja trawników		1 000,00			1		8	
	wartość miesięcznie	x	x	x	x	x	x	x	

Jest:

B1. pkt 1 ppkt 1.6 OPZ	Al. Krakowska tereny zielone	cena jm. netto	jm.			średnia częstotliwość średniomiesięczna	wartość netto	VAT	wartość brutto
	Rodzaj pracy		powierzchnia	ilość	ryczałt				
			m ²	szt.	m-c				
a)	ogólna pielęgnacja terenów zielonych		1 000,00			2		8	

b)	pielęgnacja starych drzew			5		1		8	
c)	pielęgnacja krzewów			46		1		8	
d)	usuwanie przerostów		2 500,00			0,5		8	
e)	pielęgnacja trawników		1 000,00			1		8	
	wartość miesięcznie	x	x	x	x	x	x	x	

Pętla Esperanto nie jest objęta pielęgnacją zieleni.

Pytanie 22

Odnośniki w załączniku nr 1 do umowy (tabeli z poszczególnymi wartościami i jednostkami) są najprawdopodobniej źle oznaczone. Zakresy odnoszące się do części B (pielęgnacja zieleni) są oznaczone jako A2. zamiast B.1. - wskazują więc błędnie odnośnik do SIWZ.

Odpowiedź:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 5** treści SIWZ polegającą na skorygowaniu odwołań do punktów Załącznika nr 1 do SIWZ – OPZ w Załączniku nr 1 do Umowy (Zakres A i B) (uaktualniony Załącznik nr 1 do Umowy (Zakres A i B) - plik Excel stanowi załącznik do niniejszego pisma).

Pytanie 23

Jaki sposób odkurzania / zmiatania ścian / elewacji rekomenduje Zamawiający zgodnie z Zakresem czynności na P+R Metro Młociny (częstotliwość określona jest na 2 razy w miesiącu)?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 6** treści SIWZ:
Załącznik nr 18 do OPZ (Zakres A i B) pkt A. 1.1) 1.1) SIWZ lit. a) Zakres Czynności

Było:

odkurzanie/zmiatanie całej powierzchni parkingu (z uwzględnieniem ścian, elewacji itp.)

Jest:

odkurzanie/zmiatanie całej powierzchni parkingu (z wyłączeniem ścian i elewacji)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dla pozostałych obiektów również nie jest wymagane zmiatanie i odkurzanie ścian oraz elewacji.

Pytanie 24

Zamawiający w załączniku nr 1 przedstawia kosztorys z uwzględnieniem częstotliwości wykonania konkretnych czynności na podstawie którego wykonawca ma przedstawić wartość kontraktu

Co w przypadku jeżeli prace np. usuwania przerostów, wody z parkingu, śmieci, liści, piachu itp. zostaną wykonane np. 1 go w danym miesiącu i potwierdzone przez Zamawiającego a wystąpi dodatkowa potrzeba wykonania kolejnej pracy związanej z wystąpieniem ww. zanieczyszczeń na tej samej powierzchni w tym samym miesiącu czy Zamawiający przewiduje dodatkowe zlecenie takich czynności i czy pokryje dodatkowe koszty jej koszty? Jaka będzie forma zlecenia? Pisemna? Czy pracownik Zamawiającego (Dyspozytor itp.) może zlecać wykonanie dodatkowej pracy?

Odpowiedź:

Wystąpienie dodatkowej potrzeby wykonania kolejny raz tej samej pracy, w okresie

między jednym a drugim terminem wynikającym z kart czynności należy zakwalifikować do kategorii prac określonych jako „na bieżąco”. Zamawiający nie określa częstotliwości wykonywania prac opisanych jako „na bieżąco”, traktując sformułowanie jako ogólne dla nieprzewidzianego (nie planowanego zdarzenia mającego charakter losowy) w czasie wystąpienia konieczności ich wykonania. Wykonawca powinien uwzględnić konieczność zabezpieczenia możliwości wykonywania takich prac, np. w postaci serwisu całodobowego dla obiektów będących Przedmiotem zamówienia, niemniej jednak sposób zabezpieczenia wykonania tych prac należy do Wykonawcy jako profesjonalnej firmy i posiadającej niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania oraz oszacowania prac w tym zakresie. Prace „na bieżąco” będą zlecane przez pracownika Zamawiającego w formie ustnej, telefonicznej, e-maila, pisemnej. O formie zlecenia decyduje pracownik Zamawiającego. Koszt wykonania prac „na bieżąco” należy uwzględnić w stawkach za poszczególne prace określone w Załączniku nr 1 do Umowy dla poszczególnych obiektów. Odnosząc się do częstotliwości 2,17 wyjaśniamy, że podana średnia częstotliwość wynika z wykonania danej czynności raz na 2 tygodnie, z uwzględnieniem 52 tygodnie w skali 12 miesięcy ($52:2:12 = 2,17$). Ewentualne dodatkowe prace wykraczające poza wskazaną częstotliwość 2,17 w kartach czynności należy zakwalifikować do prac „na bieżąco”. Należy również podkreślić, że wszystkie kwoty jakie wpisuje Wykonawca w formularzu ofertowym są stawkami ryczałtowymi. W zakresie "C" występuje opłata ryczałtowa miesięczna za wykonane usługi utrzymania czystości w POP-ach, która musi uwzględniać serwis na wezwanie /czynności o częstotliwości " na bieżąco / w momencie wystąpienia "/.

Pytanie 25

Zamawiający określa w Załącznikach do SIWZ w zakresie na utrzymanie czynności powierzchni większość czynności z częstotliwością „na bieżąco / w momencie wystąpienia” a kosztorys określa je jako częstotliwość 2,17 w miesiącu oraz wyszczególnia cenę jednostkową oraz konkretną powierzchnie w m² - jak należy to rozumieć?

Czy należy to traktować jako cenę ryczałtową, gdyż większość prac jest na bieżąco czyli tzw. serwis a za tym potrzeba stałej obecności pracowników gotowych do realizacji zleczanych prac?

Należy wziąć pod uwagę, iż generuje to dodatkowe koszty w postaci zabezpieczenia personelu serwisowego, który w tym czasie mógł by zgodnie z grafikiem realizować prace o innym charakterze lub na innym obiekcie

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

Pytanie 26

Z czego wynika średnia częstotliwość do rozliczenia 2,17 tej czynności i na podstawie czego została ona wyliczona skoro większość czynności jest na bieżąco?

Jeżeli nie jest to cena ryczałtowa to w jaki sposób Zamawiający będzie rozliczał serwisowanie wskazanych powierzchni? Jeżeli ma to zawrzeć we wskazanej częstotliwości to co w przypadku zmniejszenia częstotliwości sprzątania danej czynności, gdyż Zamawiający pozostawia sobie taką możliwość?

Należy wskazać iż wskazane załączniki są rozbieżne jeden służący do rozliczania określa szczegółową formę kalkulacji ceny za konkretną czynność a druga sugeruje iż wymagany jest serwis wskazanych powierzchni a co za tym idzie powinna być cena ryczałtowa, gdyż nie są określone konkretne ilości czynności w miesiącu oraz powierzchnie jak również forma rozliczenia dodatkowych prac?

Kolejnym przykładem może być czynność polegająca na czyszczeniu / praniu mat/ wycieraczek - ma być wykonana raz w miesiącu ale w przypadku zabrudzenia „na bieżąco” - czy Zamawiający będzie dopłacał za każde dodatkowe pranie mat?

Należy nadmienić, iż cennik nie uwzględnia kosztu wymiany danej maty więc na podstawie czego należy przyjąć koszt usługi? Czy należy więc przyjąć ryczałtową?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

Pytanie 27

W przypadku utrzymania wskazanych rozbieżnych załączników proszę o określenie średnio rocznie ile należy uwzględnić dodatkowych usług kryjących się pod określeniem na bieżąco? Jaka może być maksymalna ilość dodatkowych prac ponad częstotliwość określoną w SIWZ? Jest to niezbędne do rzetelnego wyliczenia cen jednostkowych które przy obecnym układzie SIWZ muszą pokryć serwisowanie danych powierzchni.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 24.

Pytanie 28

Jednym z kryteriów oceny ofert jest ilość skierowanych pracowników do realizacji zamówienia. W związku z różnymi zakresami prac w zależności od pory roku (czy nawet dnia czy nocy) oraz powierzchni ilości te mogą być różne. Przy intensywnych opadach śniegu należy skierować większą ilość pracowników niż w lato należy też uwzględnić, iż prace mogą się pokrywać i trzeba będzie jednocześnie odśnieżać, zamiatać parking, wywozić śnieg oraz odśnieżać dach.

W związku z tym przy jakiej czynności należy podać liczbę pracowników?

Jest wręcz niemożliwe podanie ilości pracowników niezbędnych do realizacji zamówienia gdyż większość prac jest podane na bieżąco. Opłata nie jest ryczałtowa tylko za poszczególne czynności. Zamawiający pozostawia sobie swobodę w zmniejszaniu lub zwiększaniu częstotliwości oraz powierzchni. Jak więc zadeklarować na 3 lata ilość pracowników nie mając pewności jaki będzie zakres prac a co za tym idzie miesięczna faktura?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że kryterium ilości zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę dotyczy ilości pracowników skierowanych do prac w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, toaletach pracowniczych oraz w Punktach Obsługi Pasażera, a nie do prac okresowych (np. odśnieżania, zbierania liści).

Pytanie 29

Dotyczy załącznika nr 1 do umowy (plik excel), pierwszy arkusz o nazwie "łączna wartość brutto), druga tabela "obiekt- tereny zielone", pozycja L.p 2 "P+R Metro Młociny".

Z którego arkusza dot. terenów zielonych załączonego dalej w przedmiotowym pliku należy wpisać wartość w pozycje L.p nr 2 "P+R Metro Młociny"? P+R Metro Młociny (parking kubaturowy) charakteryzuje się jakimiś terenami zielonymi?

Odpowiedź:

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 7** treści SIWZ: Załącznik Nr 1 do Umowy (Zakres A i B) - zakładka „łączna wartość brutto”

Było:

1.	Węzeł Komunikacyjny Młociny	
2.	P+R Metro Młociny	
3.	pętla autobusowa Metro Marymont	
4.	P+R Metro Wilanowska	
5.	P+R Metro Ursynów	
6.	P+R Al. Krakowska	
7.	P+R Ursus Niedźwiadek	
8.	P+R Połczyńska	
9.	P+R Wawer SKM	
10.	P+R Anin SKM	
11.	pętla autobusowa Dw. Wschodni	
12.	P+R Metro Stokłosy	
13.	przejście podziemne Ursus Niedźwiadek	
	łącna wartość brutto:	

Jest:

1.	Węzeł Komunikacyjny Młociny	
2.	P+R Metro Marymont	
3.	pętla autobusowa Metro Marymont	
4.	P+R Metro Wilanowska	
5.	P+R Metro Ursynów	
6.	P+R Al. Krakowska	
7.	P+R Ursus Niedźwiadek	
8.	P+R Połczyńska	
9.	P+R Wawer SKM	
10.	P+R Anin SKM	
11.	pętla autobusowa Dw. Wschodni	
12.	P+R Metro Stokłosy	
13.	przejście podziemne Ursus Niedźwiadek	
	łącna wartość brutto:	

Pytanie 30

Dotyczy załącznika nr 1 do umowy (plik excel), pierwszy arkusz o nazwie "łącna wartość brutto), druga tabela "obiekt- tereny zielone", pozycja L.p 3 "pętla autobusowa Metro Marymont".

Czy w pozycje L.p. 3 "pętla autobusowa Metro Marymont" należy wpisać sumę wartości

z następujących dwóch arkuszy dot. terenów zielonych:

- 1) arkusz o nazwie "Marymont tereny zielone"
- 2) arkusz o nazwie "pętla Marymont tereny zielone"

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie 29.

Pytanie 31

Dotyczy załącznika nr 1 do umowy (plik excel), pierwszy arkusz o nazwie "łączna wartość brutto), pierwsza tabela "obiekt", pozycja L.p 20 "budynek biurowy AK "Kampinos", pkt a) i b):

- w rubryce a) "sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych" wartość podatku VAT jest określona jako 8 %. Ponieważ jest to czynność sprzątania wewnątrz budynków, czy nie powinno być tam 23%?

- w rubryce b) "sprzątanie pomieszczeń technicznych" podatek VAT jest nieokreślony.

Odpowiedź:

Zamawiający wnioskuję, że Wykonawcy chodzi o Załącznik Nr 1 do Umowy (Zakres A i B) - zakładka „AK Kampinos” a nie o zakładka „łączna wartość brutto”.

W odpowiedzi na pytanie Zamawiający wprowadza **zmianę nr 8** treści SIWZ:

Załącznik Nr 1 do Umowy (Zakres A i B) - zakładka „AK Kampinos”:

Było:

pkt A.1.18) SIWZ	AK"Kampinos	jm.				częstotliwość miesięczna	wartość netto	VAT	wartość brutto
		cena jm. netto	powierzchnia	ilość	ryczałt				
		zł.	m ²	szt.	m-c	czynność/m-c	zł.	%	zł.
a)	sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych		343,99			21,67	0,00	8	0,00
b)	sprzątanie pomieszczeń technicznych		316,82			4,33			
c)	likwidacja gołoledzi na schodacch prowadzących do budynku		38,00			5,00	0,00	8	0,00
d)	odśnieżanie schodów prowadzących do budynku		38,00			3,75	0,00	8	0,00
e)	utrzymanie w czystości schodów prowadzących do budynku		38,00			21,67	0,00	8	0,00
	wartość miesięcznie	x	x	x	x	x	x	x	0,00

Jest:

A1. pkt 1. ppkt 18) OPZ	AK"Kampinos	jm.				częstotliwość miesięczna	wartość netto	VAT	wartość brutto
	Rodzaj pracy	cena jm. netto	powierzchnia	ilość	ryczałt				
		zł.	m ²	szt.	m-c				
a)	sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych		343,99			21,67	0,00	23	0,00
b)	sprzątanie pomieszczeń technicznych		316,82			4,33	0,00	23	0,00
c)	likwidacja na gołolodzi schodacch prowadzących do budynku		38,00			5,00	0,00	8	0,00
d)	odśnieżanie schodów prowadzących do budynku		38,00			3,75	0,00	8	0,00
e)	utrzymanie w czystości schodów prowadzących do budynku		38,00			21,67	0,00	8	0,00
	wartość miesięcznie	x	x	x	x	x	x	x	0,00

Załącznik do niniejszego pisma stanowi uaktualniony Załącznik do Umowy (Zakres A i B) (plik Excel).

Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek
Wiesław Witek

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Kinga Antonik
Kinga Antonik

www.ztm.waw.pl

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał
Dorota Marszał