

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na świadczenie usługi telekomunikacyjnej polegającej na transmisji danych po sieci
IP VPN pomiędzy obiektami administrowanymi przez Zarząd Transportu Miejskiego.

CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kinga Antonik tel.: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp. Wymóg alternatywnej wyceny przedmiotu zamówienia przy założeniu dwóch wariantów dotyczących parametrów przepływności nie stanowi dopuszczenia oferty wariantowej w rozumieniu ustawy Pzp.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający informuje, iż usługa transmisji danych będzie realizowana w jednym z dwóch wariantów wskazanych przez Zamawiającego dla poszczególnych punktów dostępowych, przy czym warianty usługi dotyczą wyłącznie parametrów przepływności. Pozostałe parametry i wymagania określone w niniejszym dokumencie są niezmiennie dla obu wariantów

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 24.11.2015 roku do dnia 30.11.2016 roku.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

72318000-7 Usługi przesyłu danych

72720000-3 Usługi w zakresie rozległej sieci komputerowej

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usługi telekomunikacyjnej polegającej na transmisji danych po sieci IP VPN pomiędzy obiektami administrowanymi przez Zarząd Transportu Miejskiego:

- 1) Centrum Zarządzania Parkingami zlokalizowane na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny przy ul. Kasprowicza 145 w Warszawie,
- 2) parking P+R Metro Marymont zlokalizowany w Warszawie przy ul. Włociańskiej 56,
- 3) parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany w Warszawie przy ul. al. Wilanowskiej 236.
- 4) parking P+R Al. Krakowska, zlokalizowany w Warszawie przy Al. Krakowskiej 100,
- 5) parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany w Warszawie przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
- 6) parking P+R Połczyńska, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Połczyńskiej 8,
- 7) parking P+R Wawer SKM, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Widocznej 2A,
- 8) parking P+R Anin SKM, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Pożaryskiego 73,
- 9) parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 100,

ZTM – przetarg nieograniczony nr 94/2015

- 10) parking P+R Metro Stokłosy, zlokalizowany w Warszawie przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Zamawiający informuje, że obiekty objęte zamówieniem są obiektami ogólnodostępnymi, otwartymi w godzinach 4:30 - 2:30.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnych na obiektach wymienionych w OPZ wraz z wglądem do dokumentacji powykonawczej obiektów.

Wizje lokalne obiektów odbędą się w dniach:

26.10.2015 r, na obiektach:

- Węzeł Komunikacyjny Młociny, zlokalizowany przy ul. J. Kasprowicza 145 w Warszawie,
- Parking P+R Metro Marymont, zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56 w Warszawie,
- Parking P+R Metro Wilanowska, zlokalizowany przy Al. Wilanowskiej 236 w Warszawie.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 8:30-9:00, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym Węzła Komunikacyjnego Młociny.

27.10.2015 r, na obiektach:

- Parking P+R Anin SKM, zlokalizowany przy ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie,
- Parking P+R Wawer SKM, zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A w Warszawie,
- Parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany przy Al. KEN 100 w Warszawie,
- Parking P+R Metro Stokłosy, zlokalizowany przy Al. KEN 79 w Warszawie.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:00-9:30, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Wawer SKM.

28.10.2015 r, na obiektach:

- Parking P+R Połczyńska, zlokalizowany przy ul. Pałczyńskiej 8 w Warszawie,
- Parking P+R Ursus Niedźwiadek, zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45 w Warszawie,
- Parking P+R Al. Krakowska, zlokalizowany przy Al. Krakowskiej 100 w Warszawie,

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:00 – 9:30, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Połczyńska.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty (lub realizuje nadal) – min. dwie (2) usługi trwające co najmniej 8 m-cy odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, tj. usługi telekomunikacyjnej polegającej na transmisji danych po sieci IP VPN, przy czym co najmniej jedna z nich osiągnęła w okresie 8 m-cy wartość min. 100.00,00 PLN brutto.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX.3 ppkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

- 2) dokumenty określone w pkt IX.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 8 000 PLN (osiem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ IV OFERTA

XI. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia),

- 3) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„TRANSMISJA DANYCH PO SIECI IP VPN”**
 - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 30 października 2015 r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 30 października 2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter, pokój nr 7).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 października 2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.

7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	95%
2	Czas usunięcia awarii (R)	5%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto - waga 95%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 95 punktów, przy czym:

- za cenę brutto dla Wariantu I zamawiający przyzna maksymalnie 25 punktów,
 - za cenę brutto dla Wariantu II zamawiający przyzna maksymalnie 70 punktów,
- zgodnie z poniższymi wzorami:

$$C = C_I + C_{II}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1

C_I - liczba punktów uzyskanych za cenę brutto dla Wariantu I

C_{II} - liczba punktów uzyskanych za cenę brutto dla Wariantu II

Punkty za cenę brutto dla Wariantu I (C_I) zostaną przyznane wg wzoru:

$$C_I = \frac{C_{In}}{C_{Ib}} \times 25$$

gdzie:

C_{In} - najniższa cena brutto dla Wariantu I spośród ofert nieodrzuconych

C_{Ib} - cena brutto dla Wariantu I oferty badanej

25 – maksymalna liczba punktów

Punkty za cenę brutto dla Wariantu II (C_{II}) zostaną przyznane wg wzoru:

$$C_{II} = \frac{C_{IIIn}}{C_{IIb}} \times 70$$

gdzie:

C_{IIIn} - najniższa cena brutto dla Wariantu II spośród ofert nieodrzuconych

KRYTERIUM nr 2 - czas usunięcia awarii (R) - waga 5%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 5 punktów. Punktowany będzie czas usunięcia awarii. Za zadeklarowanie w ofercie usunięcia awarii w czasie:

- powyżej 4 h do 6 h (włącznie) – zamawiający przyzna 0 pkt;
- powyżej 2h do 4 h (włącznie) – zamawiający przyzna 2,5 pkt;
- do 2 h (włącznie) – zamawiający przyzna 5 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C + R)$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia i warunków zawartych w SIWZ odrębnie dla Wariantu I i Wariantu II realizacji usługi.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto odrębnie dla Wariantu I i II.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczone w oparciu o tabelę zamieszczoną w Formularzu ofertowym.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

**CZĘŚĆ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy Pzp) w wysokości 10 % (dziesięć procent) ceny całkowitej** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić zamawiającemu kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 PLN zgodnie z §15 wzoru umowy).
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: zmiany w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m. st. Warszawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania


ZTM – przetarg nieograniczony nr 94/2015

zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

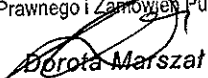
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

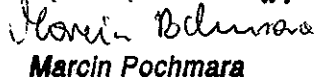
Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Wittek

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorothea Marszał

STAROSTA
Działu Zarządzania Weziami Komunikacyjnymi


Marcin Pochmara

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Kinga Antonik