

UMOWA Nr.....

na świadczenie usługi „odbiór przesyłek z siedziby zlecającego”
zawarta w dniuroku, w Warszawie, w wyniku udzielenia zamówienia
publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr

pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu
Miejskiego z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Żelaznej 61, 00-848 Warszawa, NIP
5260251641, REGON 012605780, zwanym w treści umowy „Zlecającym”,
reprezentowanym na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr GP-OR.0052.5237.2013
z dnia 16-12-2013 r. przez:

Wiesława Witka – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jednolity).

§ 1.

1. Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbiór przesyłek z siedziby Zlecającego.
2. Usługa odbiór przesyłek polega na płatnym odbiorze przez Przedstawiciela Wykonawcy z miejsca wskazanego przez Zlecającego uporządkowanych przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj, a następnie nadaniu tych przesyłek na ogólnych zasadach w wyznaczonej placówce Wykonawcy.

3. Usługa obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek, zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
4. Waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek powinny spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie ich nadawania.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest osoba wyznaczona przez niego do odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zlecającego.
6. Przedstawiciel odbierający przesyłki z miejsca wskazanego przez Zlecającego musi legitymować się upoważnieniem do odbioru przesyłek, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości, wskazanym w tym upoważnieniu.
7. Miejsce odbioru przesyłek – siedziba Zamawiającego ul. Żelazna 61; 00-848 Warszawa, częstotliwość – 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 – 15:00.
8. Łączna maksymalna masa przekazywanych podczas jednego odbioru przesyłek nie może przekroczyć 100 kg.
9. Strony wskazują osoby kontaktowe ze strony Zlecającego i ze strony Wykonawcy.
10. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je ze Zlecającym.
11. Przesunięcie nadania przesyłek na dzień następny nastąpi w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek, a w szczególności nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, niezgodności wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, braku znaków opłaty, a także braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń w dniu ich odbioru.
12. Za przesunięcie nadania przesyłek - wynikłe wskutek okoliczności, o których mowa w ust.11 - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 2.

Zlecający zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania przesyłek pocztowych zgodnie z pisemną umową dotyczącą realizacji usług pocztowych,
- 2) sporządzenia w trzech egzemplarzach „Zestawienia przesyłek przekazanych do przewozu w ramach usługi odbioru przesyłek z siedziby Zlecającego,
- 3) poinformowania Wykonawcy o przekroczeniu zadeklarowanej w umowie masy przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach, co najmniej jeden dzień przed ich

odbiorem,

- 4) przekazania przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi Przedstawicielowi w terminie i czasie określonym w umowie.

§ 3.

1. Do obowiązków Przedstawiciela Wykonawcy należy:
 - a) odbiór od Wykonawcy potwierdzonych dokumentów nadawczych (kopii), które były dostarczone wraz z przesyłkami oraz zestawienia i przekazanie ich Zlecającemu,
 - b) zgłoszenie się po odbiór przesyłek w terminie wskazanym w umowie (dzień tygodnia oraz godzina),
 - c) sprawdzenie, czy przesyłki są prawidłowo przygotowane do odbioru,
 - d) pokwitowanie na zestawieniach odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (oryginał zestawienia otrzymuje Zlecający),
 - e) załadunek i przewóz odebranych przesyłek do Wykonawcy wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) oraz zestawieniami,
 - f) przekazanie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi (kopia i oryginał) Wykonawcy, odbiór przesyłek Wykonawca potwierdza w obecności Przedstawiciela na zestawieniach,
 - g) przekazanie zestawień na wskazane przez Wykonawcę stanowisko pracy.
2. Przedstawiciel nie uczestniczy w wypełnianiu dokumentów nadawczych i przygotowywaniu przesyłek odbieranych do przewozu w ramach realizacji usługi odbioru przesyłek.
3. Przedstawiciel odmawia przyjęcia przesyłek w przypadku, gdy:
 - a) opakowanie przesyłek jest uszkodzone,
 - b) wpisy w zestawieniu są niezgodne ze stanem faktycznym odbieranych przesyłek.
4. Czas oczekiwania na przesyłki lub na usunięcie nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, nie może być dłuższy niż 15 minut.

§ 4.

Wykonawcy przysługuje prawo odmowy odebrania przesyłek w przypadku, gdy Zlecający nie przekaze ich w ciągu 15 minut od momentu przybycia do niego Przedstawiciela zgłaszającego się po odbiór przesyłek.

§ 5.

Za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie odebranych przesyłek pocztowych Zlecający uiszczać będzie na rzecz Wykonawcy opłaty za usługi pocztowe.

§ 6.

1. Zgłaszanie reklamacji i dochodzenie roszczeń z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia zawartości przesyłek dla przesyłek nadanych poprzez usługę odbioru, kierowane jest na piśmie do Wykonawcy.
2. Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela od Zlecającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem § 1 ust.11 umowy.

§ 7.

1. Całkowite wynagrodzenie brutto wynikające z umowy nie może przekroczyć kwoty PLN (słownie: złotych i 00/100) miesięcznie, tj. złotych – całkowita wartość umowy.
2. Za wykonanie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zlecającego, określonej w § 1 umowy, Zlecający płacić będzie Wykonawcy opłaty wynikające z oferty przetargowej, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
3. Ustalone stawki dotyczą jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Okresem rozliczeniowym jest okres miesiąca kalendarzowego, po upływie, którego Wykonawca za wykonaną usługę wystawi Zlecającemu fakturę, w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
5. Faktura będzie płatna w terminie do 21dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Usługa odbiór przesyłek z siedziby Zlecającego podlega opodatkowaniu VAT stawką 23%.
7. W przypadku, gdy faktyczna częstotliwość odbiorów była mniejsza od deklarowanej w umowie, opłata będzie naliczana za wszystkie zadeklarowane odbiory, przypadające w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2016 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Zlecający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zlecający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zlecającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny rozwiązania.

§9.

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w niniejszej umowie, każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej

Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zlecający:

Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

Wykonawca:

.....

-
3. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust.2, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub listem poleconym, jak i zwrócone przez po dwukrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy lub z powodu odmowy przyjęcia.
 4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.2 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

§ 10.

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej umowie oraz uzyskane w związku z jej realizacją stanowią tajemnice Zlecającego i Wykonawcy - w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 z 2003 roku, poz.1503 z późn.zm.). Strony oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązane są do nierozpowszechniania tych informacji, w szczególności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów tej ustawy, a także tajemnicę służbową oraz dane osobowe, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej, z zastrzeżeniem §14.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych § 1 ust. 6, 7, 8, 9 oraz § 9 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania Umowy:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania i udokumentowania Zamawiającemu rzeczywistego wpływu tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Zamówienia. Po pozytywnej weryfikacji przez Zamawiającego stanowiska Wykonawcy, strony zawrą aneks do Umowy, w którym określą odpowiednio zmienioną wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Powyższa procedura może być wszczęta również przez Zamawiającego, jeżeli wyżej określone zmiany będą skutkowały zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone/zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi/obniżce udokumentowanych kosztów, o których mowa powyżej. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest wystąpienie z wnioskiem przez Wykonawcę w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty wejścia w życie przepisów, o których mowa w pkt a)-c) powyżej.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zlecający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§14.

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014r. poz. 782), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§15.

Integralną częścią umowy są załączone do niej: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze zmianami i oferta złożona przez Wykonawcę.

§16.

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecającego.

§17.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zlecający

Wykonawca