

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA KONSERWACJĘ I NAPRAWĘ INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kinga Antonik tel.: 0-22 459-42-86, fax: 0-22 459-42-24
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2019 r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV:

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50230000-6 Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi osprzętu dróg i innego sprzętu

45213315-4 Roboty budowlane w zakresie wiat na przystankach autobusowych

Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie prac związanych z naprawą i konserwacją wyposażenia przystankowego, umieszczeniem informacji rozkładowej i obowiązującej grafiki informacyjnej na przystankach komunikacji miejskiej w obszarze działania Zarządu Transportu Miejskiego oraz wykonywanie bieżących napraw i remontów nawierzchni przystanków i pętli autobusowych będących we władaniu ZTM a także wykonywanie prac eksploatacyjno-konserwacyjnych pompowni wód opadowych i separatorów znajdujących się na wskazanych terenach przystanków lub pętli.

VII. Zakres zamówienia

1. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

a) Prowadzenie napraw i konserwacji wyposażenia przystanków oraz pętli autobusowych komunikacji miejskiej na obszarze działania ZTM, w tym:

wiat przystankowych:

- szklenie szkłem hartowanym (montaż i demontaż szyb) i wymiana wkładów z planem miasta,
- roboty ślusarskie (uzupełnianie ubytków w obróbkach blacharskich, wymiana i naprawy konstrukcji metalowej, naprawy dachu, czyszczenie, uszczelnianie i wymiana uszczelnianie rur spustowych),
- wymiany i uzupełnianie drewnianych listew,
- wymiany i uzupełnianie mocowania ławek do wiat,
- montaż, wymiana, naprawa paneli dachowych z poliwęglanu, oraz ich mocowań (listew, uszczelek itp.),
- w szczególnych przypadkach prace konserwacyjne wiat wiążące się z pracą na wysokościach,
- przy montażu przestawionej wiaty przystankowej w miejscach łączenia wiaty z podłożem, odtworzenie nawierzchni wokół zabetonowanego elementu z nawierzchni zastosowanej uprzednio lub otoczenie tego miejsca standardową kostką granitową;

słupków przystankowych:

- wymiana słupka z kotwą, formą lub bez formy w podłożu miękkim (grunt, trawnik) lub twardym (asfalt, płyty chodnikowe, kostka BAUMA, płyty betonowe, płyty MON itp.);
- mycie i czyszczenie tablic z rozkładami jazdy i tabliczek informacyjnych;
- szpachlowanie i malowanie,
- po każdorazowej wymianie lub betonowaniu kotwy słupka w podłożu twardym, odtworzenie nawierzchni wokół zabetonowanego elementu z nawierzchni zastosowanej uprzednio lub otoczenie tego miejsca standardową kostką granitową;

ławek przystankowych:

- wymiana lub uzupełnianie listew drewnianych,
- mycie, regeneracja i malowanie,

- po każdorazowej wymianie lub betonowaniu podpory ławeczki przystankowej w podłożu twardym, odtworzenie nawierzchni wokół zabetonowanego elementu z nawierzchni zastosowanej uprzednio lub otoczenie tego miejsca standardową kostką granitową;

tablic i gablot informacyjnych:

- wymiana tablicy lub wkładu z rozkładami jazdy,
- czyszczenie i wymiana osłon poliwęglanowych,
- uzupełnienie mocowań;

instalacji elektrycznej i wymiany źródeł światła:

- wiat przystankowych,
- gablot reklamowo – informacyjnych,
- pylonów ostrzegawczych wraz z instalacją zasilającą;

wykonania poinstalacyjnych i okresowych pomiarów instalacji elektrycznej.

- b) Bieżące naprawy nawierzchni przystanków i pętli (z wyłączeniem generalnych remontów pętli) polegające na uzupełnianiu ubytków nawierzchni klinkierowych, betonowych, asfaltowych i innych.
- c) Naprawę uszkodzonych elementów infrastruktury kanalizacji deszczowej i sanitarnej znajdujących się na wydzielonych pętlach autobusowych w tym także regulacja wysokości wypustów.
- d) Umieszczanie informacji na przystankach, montaż nowego i demontaż istniejącego wyposażenia przystanków stałych i czasowych – polegające na:
ustawianiu lub demontażu wiat, gablot informacyjnych, słupków i ławek przystankowych oraz oznakowanie tras objazdowych,
montażu, demontażu, wymianie lub naprawie:
- znaków przystankowych,
 - tablic informacyjnych z rozkładami jazdy,
 - rozkładów jazdy,
 - cenników,
 - tablic z nazwą przystanku,
 - tarczki liniowych,
 - informacji (ogłoszeń) okresowych,
 - kaset numerowych,
 - wsuwek do kaset numerowych,
 - naklejek informacyjnych,
 - wkładów do gablot,
 - innych elementów infrastruktury lub informacji przystankowej, peronowej i drogowej.
2. Wyżej wymienione prace zlecane będą w miarę zaistniałych potrzeb i posiadanych środków budżetowych, w formie formularzy wydawanych w imieniu zamawiającego przez upoważnione osoby. Wzory formularzy zleceń będą przekazywane wykonawcy wraz z objaśnieniami.
3. W przypadku zaistnienia potrzeby wykonania prac związanych z bezpieczeństwem pasażera (wiata uszkodzona w wyniku wypadku, wyrwany słupek, przystanek zdewastowany przez osoby trzecie, wyrwa, zapadnięcie terenu pętli lub przystanku) zamawiający może zlecić prace drogą telefoniczną lub radiową, a formularz zlecenia wystawić po wykonaniu pracy.
4. W przypadku konieczności rozszerzenia prac o czynności nie ujęte w zleceniu obowiązuje następująca zasada postępowania:
- a) Należy uzyskać od zamawiającego drogą telefoniczną lub radiową zgodę na dodatkowy zakres prac. Prace te zostaną dodane do treści zlecenia w terminie późniejszym w formie korekty zlecenia bądź zlecenia uzupełniającego.
- b) Brak możliwości skontaktowania się z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego stanowi przeszkodę uniemożliwiającą wykonanie dodatkowych prac.

- c) W przypadku gdy prace ujęte w zleceniu nie mogą być prawidłowo wykonane bez przeprowadzenia prac dodatkowych, brak zgody zamawiającego na rozszerzenie zakresu zlecenia lub brak możliwości skontaktowania się z upoważnionym przedstawicielem zamawiającego zobowiązuje wykonawcę do odstąpienia od realizacji zlecenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów dojazdu do miejsca dotyczącego niezrealizowanego zlecenia.
- d) Odstąpienie od realizacji zlecenia zgodnie z zapisami ppkt c) należy odnotować na formularzu zlecenia z podaniem okoliczności uniemożliwiających jego realizację oraz zgłosić przedstawicielowi zamawiającego w momencie zwrotu zlecenia do rozliczenia.
5. Wykonawca nie ma prawa samodzielnego wykonywania napraw nie zleconych przez zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany zgłaszać zamawiającemu usterki infrastruktury przystankowej, na temat których informację powziął w trakcie wykonywania innych prac.
 6. Wykonawca jest obowiązany do przygotowania i zabezpieczenia miejsca wykonywanych prac oraz uporządkowania terenu po ich zakończeniu w sposób zapewniający bezpieczeństwo pasażerów i przechodniów.
 7. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec pasażerów ZTM i przechodniów za szkody spowodowane niewłaściwym wykonywaniem usług oraz prac związanych z naprawami nawierzchni, a także zaniedbaniem obowiązków wynikających z pkt 6.
 8. Zamawiający zlecać będzie w czasie trwania umowy w okresach 12-miesięcznych prace o wartości około 30 000 *jednostek rozliczeniowych* rocznie (szczegółowe zapisy dotyczące zasad rozliczeń i określania jednostek rozliczeniowych zawiera rozdział VIII oraz § 9 projektu umowy)
 9. Zamawiający przewiduje dzienny zakres prac o wartości w zakresie 10÷100 *jednostek rozliczeniowych* w zależności od ilości stwierdzonych dewastacji oraz potrzeb związanych z planową wymianą infrastruktury informacyjnej.
 10. Zamawiający przewiduje prowadzenie przeciętnie raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października cztery razy w miesiącu planowanej wymiany informacji liniowej o zakresie prac przekraczającym 100 *jednostek rozliczeniowych*. W przypadku zlecenia prac o zakresie przekraczającym możliwość wykonania zleceń przy użyciu posiadanych pojazdów określonych w umowie, zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przy użyciu innych samochodów, nie podlegających stałemu oznakowaniu. Samochody takie należy oznakować tymczasowo za pomocą naklejek lub nakładek magnetycznych z napisem „POGOTOWIE PRZYSTANKOWE ZTM” na drzwiach bocznych z obu stron oraz przenośną lampą ostrzegawczą.
 11. Prace będą zlecane na przystankach w obszarze sieci komunikacyjnej ZTM. Zasięg tego obszaru może ulec zmianie w przypadku zawarcia lub rozwiązania porozumień z gminami w celu objęcia ich zasięgiem wspólnej komunikacji publicznej.
 12. W miarę możliwości i bieżących potrzeb zamawiający będzie zlecał prace w sposób umożliwiający minimalizację odległości pomiędzy przystankami zawartymi w poszczególnych zleceniach. Wykonawca ma prawo dzielić zleczone prace na poszczególne brygady we własnym zakresie, w zależności od potrzeb, pod warunkiem zachowania zakresu i terminu wykonania prac. Koszty przejazdów brygad pomiędzy przystankami wykonawca jest obowiązany wliczyć w oferowane stawki zgodnie z zapisami rozdz. XVIII pkt 1.
 13. Wykonawca jest obowiązany zagwarantować ciągłość usług konserwacyjno – naprawczych poprzez:
 - a) pełnienie 24-godzinnego dyżuru przez jeden samochód z dwuosobową obsadą przez wszystkie dni tygodnia (również w soboty, niedziele i święta),
 - b) wyjazd ww. brygady dyżurnej w celu wykonania zlecenia niezwłocznie po jego otrzymaniu (do 5 minut od chwili otrzymania zlecenia); przewiduje się zlecenie prac brygadzie dyżurnej drogą telefoniczną bądź radiową,

- c) utrzymanie w dni ustawowo robocze, w dostosowaniu do zgłaszanych przez zamawiającego potrzeb, dyspozycyjności samochodów z obsadą w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w celu realizacji prac konserwacyjno - naprawczych (zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian godzin pracy i dni tygodnia),
 - d) gotowość wykonania prac związanych z wymianą informacji liniowej w dowolnej porze dnia i tygodnia, zgodnie z terminem określonym w zleceniu,
 - e) zapewnienie możliwości pełnienia dodatkowych dyżurów w dni szczególnej organizacji ruchu komunikacji miejskiej (święta, manifestacje),
 - f) zapewnienie dodatkowych dyżurów „komisyjnych”, polegających na udziale oddelegowanych brygad przystankowych w komisjach wydających decyzje o zmianie organizacji ruchu, celem wykonania prac po podjęciu przez komisje decyzji; dyżury takie planowane są w szczególności w godzinach wieczornych i nocnych.
14. Szczegółowe zasady współpracy związane z obiegiem dokumentów, pobieraniem i zdawaniem materiałów zamawiającego niezbędnych do realizacji zleceń oraz szczegółowe zasady kontroli prawidłowej realizacji umowy i naliczania potrąceń z wynagrodzenia wykonawcy z tytułu uchybień w realizacji umowy umownych określa Załącznik Nr 2 do projektu umowy.
 15. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji w ramach przedmiotowego zamówienia wszelkich prac związanych z infrastrukturą przystankową, peronową lub drogową ZTM. W przypadku konieczności zatrudnienia podwykonawcy do prac o charakterze nietypowym, odpowiedzialność za czynności podwykonawcy wobec zamawiającego oraz osób trzecich ponosi wykonawca.
 16. Wykonawca jest obowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń i uzgodnień upoważniających wykonawcę do realizacji poszczególnych zleceń zamawiającego.
 17. Wykonawca jest obowiązany do zapewnienia odpowiedniej kwalifikacji osób zatrudnionych przy naprawach, konserwacji i pomiarach instalacji elektrycznych.
 18. Osoby wykonujące prace remontowo-konserwacyjne muszą posiadać znajomość topografii miasta i terenów objętych komunikacją publiczną organizowaną przez ZTM, być zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania kontraktu, w ilości gwarantującej prawidłowe wykonywanie zamówienia (art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp).

VIII. Zasady rozliczeń

1. Przewidywany przez zamawiającego wykaz zlecanych prac zawarto w Tabeli nr 1, stanowiącej Załącznik nr 1 do projektu umowy. Rozliczenia za prace zawarte w Tabeli nr 1 będą dokonywane w oparciu o stawkę zgłoszoną przez wykonawcę w trybie postępowania przetargowego, oznaczoną w formularzu ofertowym jako „*C₁ – podstawowe prace konserwacyjne*”.
2. Wprowadza się pojęcia *jednostki rozliczeniowej* i *współczynnika ceny jednostkowej (wcj)*. *Jednostka rozliczeniowa* odpowiada pracy wykonywanej przez wykonawcę, za równej co do wartości pracy, jaką wykonawca musi wykonać celem naklejenia na elementach infrastruktury na przystankach 50 sztuk małych (o powierzchni do 0,04 m²) naklejek informacyjnych. Wynagrodzenie za pracę równą 1 *jednostce rozliczeniowej* jest równe zgłoszonej w ofercie cenie *C₁*. *Współczynnik ceny jednostkowej (wcj)* stanowi współczynnik korygujący przypisany do każdej z prac przewidzianych wykazem (Tabela nr 1), wprowadzony celem umożliwienia stosowania jednej stawki ofertowej (*C₁*) do rozliczania prac o różnicowanej wartości i pracochłonności. Wartość współczynnika przypisanego do danej pracy nie ma związku z żadnym powszechnie stosowanym (np. KNR) sposobem określania pracochłonności – stanowi jedynie wartość różnicującą ceny poszczególnych usług określoną przez zamawiającego. Wartość współczynnika przypisaną do poszczególnych prac zamawiający określił na podstawie

- posiadanych doświadczeń, uwzględniając w szczególności pracochłonność i czasochłonność poszczególnych prac, konieczność użycia sprzętu specjalistycznego i dojazdu do miejsca wykonywania prac, częstotliwość przewidywanego zlecenia podobnych prac oraz czynności składowe niezbędne do wykonania danej pracy.
3. Należność za każdą z prac zawartych w Tabeli nr 1 będzie równa zgłoszonej przez wykonawcę stawce C_1 pomnożonej przez współczynnik w_{cj} przypisany do tej usługi zgodnie z tabelą.
 4. Tabela nr 1 została sporządzona w oparciu o unifikację czynności dotyczących różnych rodzajów infrastruktury przystankowej. Przy każdej pracy określono wykaz czynności składowych (z rozbiem na składowe wartości współczynnika), jakie są konieczne dla wykonania danej pracy. Wykonanie danej pracy będzie wynagradzane zgodnie z podanym współczynnikiem w_{cj} niezależnie od rodzaju infrastruktury przystankowej. Zamawiający ustalił współczynniki dla poszczególnych czynności w oparciu o przeciętną wartość i pracochłonność tych czynności dla wszystkich rodzajów infrastruktury z uwzględnieniem ich procentowego udziału w całej posiadanej infrastrukturze.
 5. Wszystkie czynności wskazane jako składające się na daną pracę uznane są za niezbędne do jej prawidłowego wykonania. Wykonanie tych czynności należy traktować jako obligatoryjne i nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
 6. Różnice w pracochłonności określonych czynności w zależności od typu infrastruktury Wykonawca uwzględni podczas obliczania stawki ofertowej.
 7. Prace, które nie zostały uwzględnione w tabeli, charakteryzujące się brakiem powtarzalności (np. przestawienie wiaty), kiedy każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie, zostaną rozliczone na podstawie kosztorysu opracowanego przez wykonawcę i zatwierdzonego przez zamawiającego przed wykonaniem tych prac. Wykonawca jest obowiązany opracować kosztorys w oparciu o KNP lub KNR. Przygotowany kosztorys wymaga zatwierdzenia przez pracowników nadzoru budowlanego ZTM pod kątem zgodności z KNR lub KNP. Wartość jednej roboczogodziny dla prac rozliczonych wg kosztorysu stanowi stawkę C_2 w formularzu ofertowym.
 8. Prace, które nie zostały uwzględnione w tabeli, ponieważ nie planowano wcześniej ich zlecenia (np. w przypadku pojawienia się nowych rodzajów infrastruktury przystankowej), mające charakter powtarzalny (przewidywane będzie wykonanie takich samych prac w przyszłości), zostaną rozliczone na podstawie kalkulacji opracowanej przez wykonawcę i zatwierdzonej przez zamawiającego przed wykonaniem tych prac, podobnie jak w przypadku prac o charakterze niepowtarzalnym. Wykonawca jest obowiązany opracować kalkulację w oparciu o KNR lub KNP. Przygotowana kalkulacja wymaga zatwierdzenia przez pracowników nadzoru budowlanego ZTM pod kątem zgodności z KNR lub KNP. Wartość jednej roboczogodziny dla prac rozliczanych wg kalkulacji stanowi stawkę C_2 w formularzu ofertowym. Zamawiający, w oparciu o zatwierdzoną kalkulację wyznaczy współczynnik w_{cj} dla przedmiotowej pracy, dzieląc jej wartość przez cenę jednostkową w_{cj} i dokona rozszerzenia Tabeli nr 1 o tę czynność.
 9. Prace wykonane przez brygadę dyżurną będą rozliczane na zasadach identycznych, jak prace pozostałych brygad. Wynagrodzenie za całonocny dyżur tej brygady, dyżur brygad dodatkowych i brygad „komisyjnych”, o których mowa w rozdz. VII pkt 13 będzie obliczane zgodnie z pozycją „U25D – Dyżur brygady przystankowej za każdą rozpoczętą godzinę” z Tabeli nr 1 po pomnożeniu współczynnika w_{cj} przez liczbę godzin dyżuru.
 10. Rozliczenia za wykonane usługi wymienione w Tabeli nr 1 będą dokonywane za okres 1 tygodnia na podstawie pojedynczo rozliczonych, zaakceptowanych przez zamawiającego zleceń oraz protokołów odbioru prac (w przypadku, gdy zlecenie będzie zawierało wymóg sporządzenia takiego protokołu), fakturami VAT (zgodnie ze stawkami zaoferowanymi w „Ofercie cenowej”).
 11. Koszt materiałów niezbędnych do realizacji zleceń będzie doliczony do wynagrodzenia za wykonane zlecenie zgodnie z zapisami rozdz. X.

IX. Nadzór i kontrola

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji zleceń po ich zakończeniu zgodnym z terminem określonym w zleceniu.
2. W przypadku wcześniejszego zakończenia prac, przedstawiciel wykonawcy może poinformować o tym fakcie zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający może w miarę możliwości przeprowadzić kontrolę wykonania prac bezpośrednio po ich zakończeniu.
3. Czas przeznaczony na kontrolę wykonania prac określa się jako 24 godziny od momentu upływu terminu ich wykonania. W przypadku braku informacji o negatywnym rezultacie kontroli wykonawca ma prawo przystąpienia do rozliczenia prac, uznając je za zweryfikowane prawidłowo, z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Prace niewykonane w terminie określonym zleceniem oraz wykonane niezgodnie z treścią polecenia lub wymogami technicznymi uznaje się za niewykonane.
5. Wykonawca w razie nie wykonania w określonym zleceniem terminie zleconych prac ze swojej winy oraz w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że praca została wykonana niezgodnie z wymogami technicznymi zostanie obciążony przez potrącenie z wynagrodzenia kwoty zgodnej z zapisami Załącznika Nr 2 do projektu umowy.
6. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o niewykonaniu lub nieprawidłowym wykonaniu prac, co do których upłynął 24-godzinny termin przeznaczony na kontrolę, zamawiający zwoła komisję z udziałem przedstawiciela wykonawcy. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że prace zostały niewykonane lub wykonane niezgodnie z wymogami technicznymi, wykonawca zostanie obciążony przez potrącenie z wynagrodzenia kwoty opisanej w Załączniku Nr 2 do projektu umowy.
7. Uznanie prac za niewykonane lub wykonane nieprawidłowo, skutkujące potrąceniem z wynagrodzenia kwoty zgodnej z zapisami Załącznika nr 2 do projektu umowy nie zwalnia wykonawcy z obowiązku niezwłocznego wykonania zakwestionowanych prac bez konieczności wystawiania przez zamawiającego zlecenia reklamacyjnego. Po upływie każdych kolejnych 24 godzin od momentu uznania pracy za niewykonaną lub wykonaną nieprawidłowo zamawiający będzie przeprowadzał kolejną kontrolę.
8. W przypadku zleceń, których treść zawiera klauzulę o wykonaniu zlecenia pod nadzorem pracownika nadzoru budowlanego ZTM prace muszą być prowadzone w uzgodnieniu i pod ścisłym nadzorem ww. pracownika. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie tych prac jest protokół odbioru podpisany w terminie nieprzekraczającym terminu realizacji zleceń.

X. Materiały potrzebne do wykonania zleceń

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały podstawowo niezbędne do wykonania zleceń, a w szczególności: listwy drewniane, listwy dachowe mocujące panele z poliwęglanu, uszczelki, kostki niezbędne do odtwarzania nawierzchni wokół wymienianych i betonowanych słupków, ławeczek, przestawianych wiat przystankowych w miejscach łączenia z podłożem, blachy aluminiowe i ocynkowane, uchwyty (obejmy) do montażu elementów infrastruktury, szyby oraz inne elementy konstrukcji infrastruktury przystankowej z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 i pkt 5 poniżej.
2. Wykonawca nie może odmówić realizacji zlecenia z powodu braku materiałów. Obowiązek, o którym mowa w punkcie 1, oznacza zapewnienie ciągłości realizacji zleceń, poprzez wykorzystanie posiadanych materiałów w sposób umożliwiający terminowe wykonanie zleconych prac zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do projektu umowy.
3. O potrzebie użycia materiałów o charakterze nietypowym zamawiający będzie informował wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem realizacji zlecenia, którego dotyczą. Jako materiały o charakterze nietypowym należy rozumieć

- materiały niezbędne do realizacji prac, których zamawiający nie zlecał przez co najmniej 5 miesięcy poprzedzających termin realizacji zlecenia, o którym mowa powyżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania prac w oparciu o materiały posiadane przez zamawiającego, np.: panele dachowe, gabloty, kasety, słupki, ławki, poszczególne elementy składowe infrastruktury przystankowej, szyby (w miarę posiadania), elementy dekoracji słupków i wiat.
 5. Zamawiający będzie uzgadniał na bieżąco z wykonawcą szczegółowy podział kompetencji w zakresie zapewnienia poszczególnych materiałów. Wszelkie zmiany w treści ww. uzgodnień będą przekazywane wykonawcy najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem realizacji zlecenia, którego dotyczą.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany opracowywać kalkulacje materiałowe, w oparciu o które koszty użytych materiałów będą doliczane do wynagrodzenia za wykonane zlecenia z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej. Ceny materiałów wykazane w kalkulacjach nie mogą być wyższe od średnich cen materiałów ogłaszanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno – Organizacyjnych Budownictwa „SEKOCENBUD” w kwartalnych Biuletynach Cen. Przygotowana kalkulacja wymaga zatwierdzenia przez pracowników nadzoru budowlanego ZTM pod kątem zgodności z biuletynem.
 7. Koszt materiałów pomocniczych (śruby, nity, gwoździe, obejmy, kostka do odtwarzania nawierzchni przy słupkach przystankowych itp.) wykonawca jest zobowiązany wliczyć w oferowane stawki zgodnie z zapisami rozdz. XVIII pkt 1.
 8. Materiały użyte do przygotowania zaprawy murarskiej, koniecznej do montażu słupków, ławek, wiat i gablot wolnostojących zawarte są we współczynniku ceny jednostkowej *wcj* przewidzianym dla tych prac i nie podlegają dodatkowej zapłacie.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub należycie wykonuje od co najmniej 12 m-cy przynajmniej 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 1 000 000 PLN netto (jeden milion złotych) odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia i świadczoną w systemie 24 godzinnym,
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do realizacji zamówienia, tj.
 - a) co najmniej 1 (jednym) samochodem wyposażonym w żuraw przeładunkowy typu HDS,
 - b) co najmniej 7 (siedmioma) samochodami dostawczymi z zamykaną częścią ładunkową - typ furgon, o długości skrzyni ładunkowej co najmniej 3 m, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2014 r.,

- 3) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujące kwalifikacje:
 - a) co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
 - b) co najmniej 1 (jedna) osoba posiadająca świadectwa kwalifikacyjne „D” (do 1 kV) i „E” oraz uprawnienia do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej.
 - 4) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 (jeden milion złotych).
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale XII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

XII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 3) wykazu urządzeń technicznych (samochodów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (według załącznika nr 4 do SIWZ);
 - 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (według załącznika nr 6 do SIWZ);
 - 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt XII.4 SIWZ.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 7 do SIWZ).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w XII.4 SIWZ:
 - a) pkt 2) - 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 5) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy Pzp.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt XII.2 i 3 SIWZ, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w pkt XII.4 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

XIII. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 400 000 PLN (czterysta tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZEŚĆ IV OFERTA

XIV. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale XII SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: „KONSERWACJA PRZYSTANKÓW”
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 23 listopada 2015 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 23 listopada 2015r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii (pokój nr 7, parter)
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 listopada 2015r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - **kryterium nr 1 - cena brutto – waga 95%**
 - **kryterium nr 2 - czas dojazdu – waga 5%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Dla kryterium nr 1:

Wykonawca, który zgłosi w ofercie najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 95.

Ocena punktowa ofert dokonana zostanie przez porównanie cen brutto oferowanych przez poszczególnych Wykonawców z najniższą ceną brutto z oferowanych, przyjętą jako ocena odniesienia, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$$

- Cena brutto, stanowi sumę iloczynu ilości jednostek rozliczeniowych – 108 000 (sto osiem tysięcy) i ceny brutto C_1 jednej jednostki rozliczeniowej dla podstawowych prac konserwacyjnych rozliczanych na podstawie Tabeli nr 1 (Załącznik Nr 1 do projektu umowy) oraz iloczynu ilości roboczogodzin – 12 000 (dwanaście tysięcy) i ceny brutto C_2 jednej roboczogodziny dla prac nie ujętych w Tabeli nr 1 (Załącznik Nr 1 do projektu umowy) rozliczanych wg kosztorysu uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- Podana w formularzu ofertowym łączna cena brutto służyć będzie tylko do porównania ofert.
- Do rozliczania z Wykonawcą służyć będą odpowiednie stawki (ceny) netto jednej jednostki rozliczeniowej i jednej roboczogodziny – C_1 i C_2 .

Dla kryterium nr 2

Wykonawca zobowiązuje się do dojazdu do dowolnie wybranego przystanku lub pętli w granicach m. st. Warszawy, w godzinach 20⁰⁰ – 6⁰⁰ w czasie nie dłuższym niż 45 minut. W kryterium nr 2 punktowany będzie czas dojazdu, w związku z tym przyznawane będą punkty wg następującej tabeli:

Czas dojazdu	Liczba punktów
powyżej 35 minut do 45 minut (włącznie)	0
powyżej 26 minut do 35 minut (włącznie)	2
do 25 minut (włącznie)	5

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie za kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ, wliczając w oferowane stawki wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zamówienia, a w szczególności:
 - a) koszt uruchomienia bazy,
 - b) koszt zakupu samochodów oraz niezbędnych narzędzi;
 - c) koszt zakupu ubrań służbowych dla pracowników,
 - d) koszt dojazdu samochodów i sprzętu specjalistycznego do przystanków, na których wykonywane będą zleczone prace oraz przejazdu pomiędzy poszczególnymi przystankami, zgodnie z zapisami rozdz. VII pkt 4 c) oraz rozdz. VII pkt 12;
 - e) koszt materiałów pomocniczych (śrubki, nity, obejm, kostka do odtwarzania nawierzchni przy słupkach przystankowych itp.) użytych do realizacji zleceń.
2. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W związku z wykonywaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XIX. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy Pzp) w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.


XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

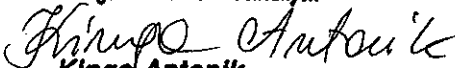
Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorota Marszał

KIEROWNIK SEKCJI
ds. KONSERWACJI INFRASTRUKTURY PRZYSTANKOWEJ
Działu Zarządzania Infrastruktura Przystankową

Konrad Kietliński

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Kinga Antonik

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek