

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na świadczenie usługi przewozu regularnego wykonywanej w ramach lokalnego  
transportu zbiorowego na liniach autobusowych nadzorowanych przez ZTM,  
funkcjonujących w ramach systemu komunikacji miejskiej łączącego obszar  
aglomeracji warszawskiej przy wykorzystaniu 70 autobusów**

**CZĘŚĆ I  
INFORMACJE OGÓLNE**

**I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska tel.: (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II  
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia – **01.01.2016-31.08.2016** z zastrzeżeniem, że zgodnie z art. 183 ustawy, do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego ewentualne postępowanie odwoławcze nie można zawrzeć umowy i w związku z tym termin podpisania umowy może ulec zmianie. Nie ulegnie zmianie termin zakończenia umowy określony na dzień 31.08.2016 r.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia rozpocznie się zgodnie z postanowieniami rozdziału VII SIWZ.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

*CPV: 60.10.00.00-6 (usługi w zakresie transportu drogowego)*

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie w okresie **01.01.2016-31.08.2016** usług przewozu regularnego wykonywanego w ramach lokalnego transportu zbiorowego (komunikacji miejskiej w Warszawie) na liniach nadzorowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego, na całym obszarze układu komunikacyjnego tj. na terenie m.st. Warszawy i gmin podwarszawskich, z którymi m.st. Warszawa podpisało stosowne porozumienia.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
  - Część I: usługi przewozu w ilości rocznej 1.850.000 (milion osiemset pięćdziesiąt tysięcy)  $\pm 10\%$  ( $\pm$  dziesięć procent) wozokilometrów przy wykorzystaniu w ruchu 35 używanych autobusów o długości ok. 8,5 metra (klasa MINI÷MIDI),
  - Część II: usługi przewozu w ilości rocznej 1.850.000 (milion osiemset pięćdziesiąt tysięcy)  $\pm 10\%$  ( $\pm$  dziesięć procent) wozokilometrów przy wykorzystaniu w ruchu 35 używanych autobusów o długości ok. 18 metrów (klasa MEGA).
3. Szczegółowy opis techniczny autobusów, którymi będzie wykonywana usługa, wraz z ich wyposażeniem, stanowią załączniki nr 1 do SIWZ.
4. Szczegółowy opis techniczny niezbędnego dla świadczenia samochodów mobilnej służby zabezpieczenia ruchu, wraz z ich wyposażeniem, stanowi załącznik nr 1.1 oraz 9 do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza miesięczny okres przejściowy (1.01-31.01.2016r) na dostosowanie do wymogów SIWZ w zakresie: instalacji urządzeń monitoringu wizyjnego oraz automatów do sprzedaży biletów wewnątrz pojazdów.
6. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług pojazdami typu SAM.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez Wykonawcę kierowców autobusów, dyspozytorów, pracowników służby zabezpieczenia ruchu w trakcie realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. usługi przewozowej. Pozostałe czynności mogą być powierzone podwykonawcom.

#### **VII. Struktura wykorzystania autobusów**

1. Strukturę brygad w czasie obowiązywania umowy ustala zamawiający. Struktura będzie ulegać zmianom w zależności od występujących potrzeb przewozowych.
2. Orientacyjna struktura brygad dla części I i części II: dzień powszedni: 27 brygad całodziennych i 8 brygad kursujących w godzinach szczytów komunikacyjnych (tzw. dodatków); soboty, niedziele i święta: 27, noc: 3.
3. Okresowo (np. w wakacje, ferie, okresy o zmniejszonych potrzebach przewozowych) liczba autobusów w ruchu może być mniejsza niż 35, z jednoczesną możliwością zmiany struktury brygad.
4. Jednocześnie w okresach o zwiększonych potrzebach przewozowych (np. Święto Zmarłych, obchody rocznicy Powstania Warszawskiego itp.) liczba autobusów w ruchu może przekroczyć 35 sztuk (za zgodą Wykonawcy).

5. Autobusy będą wprowadzone do ruchu w liczbie 35 sztuk, począwszy od pierwszego dnia powszedniego w okresie obowiązywania Umowy.

**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) posiada licencję, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w SIWZ,
  - b) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonał lub wykonuje należycie autobusami usługi przewozu regularnego w rozumieniu cyt. ustawy o transporcie drogowym, w ilości nie mniejszej niż 2.000.000 (dwa miliony) wozokilometrów w każdym roku, w ramach jednej lub kilku usług (nie więcej niż trzech), dla każdej części zamówienia,
  - c) dysponuje, co najmniej 35 sztukami autobusów spełniającymi wymagania niniejszego SIWZ lub złoży pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia autobusów spełniających wymagania niniejszego SIWZ, dla każdej części zamówienia,  
oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

**IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) licencji;
  - 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 6 do SIWZ);
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.3 SIWZ:
  - a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a cyt. ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w IX.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **X. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości:  
Część I – 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych)  
Część II – 500 000 PLN (pięćset tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli

wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### **XI. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**PRZEWOZY 89/2015**”
  - 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 16 listopada 2015 r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16 listopada 2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

### **XIV. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	cena jednego wozokilometra brutto (A)	90%
2	wyposażenie pojazdów zgłoszonych do realizacji Umowy w automaty do sprzedaży biletów wg wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ (B)	10%

#### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto A - waga 90**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

A - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

#### **KRYTERIUM nr 2 – wyposażenie wszystkich pojazdów B - waga 10**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującego wzoru:

$$B = \frac{W_b}{W_n} \times 10$$

gdzie:

B - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

W b – liczba wyposażonych autobusów oferty badanej

W n – najwyższa oferowana liczba wyposażonych autobusów spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

Punktowane będzie wyposażenie pojazdów zgłoszonych do realizacji Umowy w automaty do sprzedaży biletów wg wymagań określonych w załączniku nr 1 do SIWZ. Maksymalna ilość punktowanych wyposażonych autobusów dla każdej części wynosi 35.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru: **(Pkt = A+B)**
3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto 1 (jednego) wozokilometra wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **CZĘŚĆ V**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5% (pięć procent)** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).



3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami dla części I stanowi załącznik nr 7 a do SIWZ.
6. Wzór umowy wraz z załącznikami dla części II stanowi załącznik nr 7 b do SIWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora, pod następującymi warunkami i we wskazanym zakresie:
  - a) w przypadku zmian warunków ruchu drogowego lub w przypadku zmian oczekiwań pasażerów, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zasad organizacji przewozów i zasad dokonywania oceny jakości funkcjonowania linii komunikacji zbiorowej obsługiwanej przez Operatora oraz obliczania i korygowania wynagrodzenia Operatora,
  - b) jeżeli w trakcie realizacji Umowy zajdzie konieczność poprawek lub zmian wyposażenia autobusów, niezbędnych dla realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy dotyczących wyposażenia autobusów i zapłaty za usługi wykonane tymi autobusami.
4. Przewoźnik nie później niż 5 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przekazania do ZTM:
  - 1) informacji o producencie i typie pojazdów, którymi zamierza świadczyć usługi wraz z dokumentacją producenta potwierdzającą spełnienie przez pojazd warunków technicznych i wymogów ustalonych w załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 2) wykazu pojazdów, którymi zamierza świadczyć usługi wraz z danymi identyfikującymi pojazd.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana obowiązany będzie przedstawić zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych autobusów, wymienionych w formularzu ofertowym, którymi będą świadczone usługi.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania

ZTM – przetarg nieograniczony nr 89/2015

zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

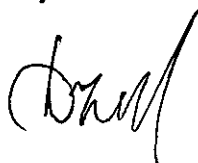
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

**REFERENT**  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Katarzyna Nowakowska*  
Katarzyna Nowakowska



**KIEROWNIK**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Dereta Marszał*  
Dereta Marszał

**KIEROWNIK SEKCJI**  
**UMÓW KOMUNIKACYJNYCH**  
Działu Analiz Handlowych

*Michał Fokt*  
Michał Fokt

**STARSZY INSPEKTOR**  
Działu Rozwoju Transportu

*Robert Sokołowski*  
Robert Sokołowski

**DYSPOZYTOR**  
Działu Nadzoru Przewozów

*Tomasz Gucze*  
Tomasz Gucze

**DYREKTOR**  
Zarządu Transportu Miejskiego

*Wiesław Witek*  
Wiesław Witek

