

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych i użytkowanych przez
ZTM oraz kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych
przez ZTM**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy Zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

III. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Kinga Antonik tel.: (022) 459 42 86.
- b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- c) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

ZTM – przetarg nieograniczony nr 81/2015

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia **01.12.2015 r.** do dnia **30.11.2018 r.**

Przy czym:

- termin wykonania zamówienia na parkingach: P+R Połczyńska, P+R Metro Ursynów, P+R Anin SKM, P+R Metro Marymont, P+R Metro Wilanowska, na pętłach autobusowych: Metro Marymont, Esperanto, na parkingach: P+R Wawer SKM, P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, P+R Ursus Niedźwiadek, P+R Metro Imielin, na pętli autobusowej Dw. Wschodni, na terenie przejścia podziemnego Dw. Gdańskiego, na parkingach P+R Metro Stokłosy, P+R Metro Wawrzyszew, P+R Stadion Narodowy na terenie przejścia podziemnego Ursus Niedźwiadek, na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny obejmuje okres od **01.12.2015 r.** do dnia **30.11.2018 r.**
- termin wykonania zamówienia na terenie budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 obejmuje okres od dnia **01.01.2016 r.** do dnia **30.11.2018 r.**
- termin wykonania zamówienia na Punktach Obsługi Pasażerów: POP metro Marymont, POP metro Pl. Wilsona, POP metro Ratusz – Arsenał, POP metro Świętokrzyska I, POP metro Świętokrzyska II, POP metro Centrum I, POP metro Centrum II, POP metro Służew, POP metro Imielin, POP Rondo ONZ, POP metro Stadion, POP metro Dw. Wileński, POP metro Nowy Świat, POP w CH Blue City, POP Dw. Centralny, Dw. Zachodni, POP Lotnisko Chopina obejmuje okres od dnia **01.01.2016 r.** do dnia **30.11.2018 r.**

VI. Opis przedmiotu zamówienia

Kody CPV:

90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

90.91.12.00-8 Usługi sprzątnia budynków

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.20.00-0 Usługi usuwania chwastów

77.31.21.00-1 Usługi odchwaszczania

77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAKRES A:

kompleksowe utrzymanie czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
5. przejście podziemne Dworca Gdańskiego zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B.
6. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,

7. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
8. parking P+R Metro Imielin zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 60.
9. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
10. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
11. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
12. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
13. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
14. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
15. parking P+R Metro Stokłosy zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
16. parking P+R Metro Wawrzyszew zlokalizowany przy ul. Kasprowicza/ul. Przytyk,
17. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
18. budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10
19. parking P+R Stadion Narodowy

ZAKRES B:

kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
5. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
6. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
7. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
8. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
9. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
10. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
11. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
12. parking P+R Metro Stokłosy zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
13. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,

ZAKRES C:

kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim oraz użytkowanych na podstawie umów najmu na terenie m.st. Warszawy – Punktach Obsługi Pasażerów zwanych dalej POP:

1. POP metro Marymont
2. POP metro Pl. Wilsona
3. POP metro Ratusz – Arsenał
4. POP metro Świętokrzyska I
5. POP metro Świętokrzyska II
6. POP metro Centrum I
7. POP metro Centrum II
8. POP metro Służew

ZTM – przetarg nieograniczony nr 81/2015

9. POP metro Imielin
10. POP Rondo ONZ
11. POP metro Stadion
12. POP metro Dw. Wileński
13. POP metro Nowy Świat
14. POP w CH Blue City
15. POP Dw. Centralny
16. POP Dw. Zachodni
17. POP Lotnisko Chopina

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami.

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnych na obiektach wymienionych w SIWZ.

Wizje lokalne obiektów odbędą się w dniach:

19.10.2015 roku:

1. Węzeł Komunikacyjny Młociny, zlokalizowany przy ul. J. Kasprowicza 145 w Warszawie,
2. Budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 w Warszawie,
3. Parking P+R Metro Wawrzyszew, zlokalizowany przy ul. Kasprowicza/ ul. Przytyk,
4. Parking P+R Metro Marymont, zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56 w Warszawie,
5. Pętla Autobusowa "Marymont", zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39 w Warszawie,
6. Przejście podziemne dla pieszych łączące stacje metra "Dworzec Gdański" ze stacją PKP "Warszawa Gdańska" i Żoliborzem, zlokalizowane przy ul. Z. Słomińskiego 6B w Warszawie,
7. Parking P+R Metro Wilanowska, zlokalizowany przy Al. Wilanowskiej 236 w Warszawie,
8. Parking P+R Metro Ursynów, zlokalizowany przy Al. KEN 100 w Warszawie,
9. Parking P+R Metro Stokłosa, zlokalizowany przy Al. KEN 79 w Warszawie,
10. Parking P+R Metro Imielin, zlokalizowany przy Al. KEN 60 w Warszawie.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 8:30-9:00, miejsce spotkania sala konferencyjna ZTM (biura ZTM) mieszcząca się w budynku przesiadkowym Węzła Komunikacyjnego Młociny.

20.10.2015 roku:

1. Parking P+R Połczyńska, zlokalizowany przy ul. Pałczyńskiej 8 w Warszawie,
2. Parking P+R Ursus Niedźwiadek, zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45 w Warszawie,
3. Przejście podziemne pod przystankiem kolejowym PKP Warszawa Ursus Niedźwiadek, zlokalizowane w sąsiedztwie parkingu P+R Ursus Niedźwiadek,
4. Parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, zlokalizowane przy Al. Krakowskiej 100 w Warszawie.

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:00-9:30, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Połczyńska.

21.10.2015 roku:

1. Parking P+R Wawer SKM, zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A w Warszawie,
2. Parking P+R Anin SKM, zlokalizowany przy ul. Pożaryskiego 73 w Warszawie,
3. Pętla Autobusowa "Dworzec Wschodni", zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22 w Warszawie,
4. Parking P+R Warszawa Stadion, zlokalizowany przy Al. Ks. J. Poniatowskiego 1 w Warszawie,
5. Pętla Autobusowa "Esperanto", zlokalizowana przy ul. M. Anielewicza 39 w Warszawie,

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:00-9:30, miejsce spotkania wejście do budynku obsługi parkingu P+R Wawer SKM.

22.10.2015 roku:

1. POP Metro Świętokrzyska I zlokalizowany na stacji metra Świętokrzyska pawilon 1000G w Warszawie,
2. POP Metro Świętokrzyska II zlokalizowany na stacji metra Świętokrzyska pawilon 1011 w Warszawie,
3. POP Blue City, zlokalizowany na terenie Centrum Handlowego Blue City (poziom -1) przy Alejach Jerozolimskich 179 w Warszawie,
4. POP Lotnisko Chopina, zlokalizowany na terenie Lotniska Chopina przy ulicy Żwirki i Wigury 1 w Warszawie,

Zbiórka grupy Wykonawców celem objazdu obiektów w godz. 9:00-9:30, miejsce spotkania stacja metra Świętokrzyska przy pawilonie 1000G.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu jeżeli:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
 - a) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. każda z usług obejmuje łącznie sprzątnięcie powierzchni: biurowych (minimum 1.200 m²) i przemysłowych lub parkingowych (minimum 40.000 m²) i terenów

- zewnątrznych (minimum 70.000 m²). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie;
- b) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pielęgnację zieleni na powierzchni 30.000,00 m². W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie.
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (milion złotych).
3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);

- 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 5 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.3 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w IX.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego Wykonawcę.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek Zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, tj. w sytuacji, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ IV OFERTA

XI. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„UTRZYMANIE CZYSTOŚCI ORAZ TERENÓW ZIELONYCH”**
 - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 16 listopada 2015 r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 16 listopada 2015 roku o godzinie 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).

3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 listopada 2015 roku o godzinie 11:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto (C)	90%
2.	Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia (P)	10%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 90%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia (P) - waga 10%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującego wzoru:

$$Z = \frac{Z_b}{Z_n} \times 10$$

gdzie:

Z - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

Z_b - liczba pracowników w ofercie badanej

Z_n - największa liczba pracowników spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

Przez sformułowanie *liczba pracowników* rozumie się liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (co najmniej ½ etatu), które będą utrzymywać czystość w pomieszczeniach biurowych, socjalnych i toaletach pracowniczych oraz w Punktach Obsługi Pasażera, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$\text{Pkt} = C+Z$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym oraz Załączniku nr 1 do Umowy (Zakres A i B) i Załączniku nr 1 do Umowy (Zakres C) powinny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy Pzp) w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do okazania Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do okazania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub podpisaną umowę w tym zakresie z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenie wraz z kopią zezwolenia tego przedsiębiorcy.**
6. Wzór umowy w Zakresie A i B stanowi załącznik nr 6_1 do SIWZ, natomiast wzór umowy w Zakresie C stanowi załącznik nr 6_2 do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: zmiany w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m. st. Warszawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

- publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:


KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorota Marszał

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego


Wiesław Witek

SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Kinga Antonik

STARSZY SPECJALISTA
Działu Administracyjno-Gospodarczego


Elżbieta Rokita

KIEROWNIK
SEKCJI OBSŁUGI PASAŻERÓW
Działu Sprzedaży Biletów


Anna Mieleśczenko