

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:357563-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia
2015/S 197-357563**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie

Żelazna 61

Osoba do kontaktów: Kinga Antonik

00-848 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224594286

E-mail: zamowienia@ztm.waw.pl

Faks: +48 224594224

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ztm.waw.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka budżetowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: transport publiczny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych i użytkowanych przez ZTM oraz kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych przez ZTM.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAKRES A:

kompleksowe utrzymanie czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
5. przejście podziemne Dworca Gdańskiego zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B.
6. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
7. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
8. parking P+R Metro Imielin zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 60.
9. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
10. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
11. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
12. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
13. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
14. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
15. parking P+R Metro Stokłosa zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
16. parking P+R Metro Wawrzyszew zlokalizowany przy ul. Kasprowicza/ul. Przytyk,
17. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
18. budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10
19. parking P+R Stadion Narodowy

ZAKRES B:

kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
5. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
6. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
7. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
8. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
9. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
10. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
11. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
12. parking P+R Metro Stokłosa zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
13. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,

ZAKRES C:

kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim oraz użytkowanych na podstawie umów najmu na terenie m.st. Warszawy – Punktach Obsługi Pasażerów zwanych dalej POP:

1. POP metro Marymont
2. POP metro Pl. Wilsona
3. POP metro Ratusz – Arsenał
4. POP metro Świętokrzyska I
5. POP metro Świętokrzyska II
6. POP metro Centrum I
7. POP metro Centrum II
8. POP metro Służew
9. POP metro Imielin
10. POP Rondo ONZ
11. POP metro Stadion
12. POP metro Dw. Wileński
13. POP metro Nowy Świat
14. POP w CH Blue City
15. POP Dw. Centralny
16. POP Dw. Zachodni
17. POP Lotnisko Chopina

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SIWZ wraz z załącznikami.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90911200, 77310000, 77312000, 77312100, 77314100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.12.2015. Zakończenie 30.11.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 200 000 PLN (dwieście tysięcy złotych złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Pzp.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu jeżeli:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. każda z usług obejmuje łącznie sprzątnięcie powierzchni: biurowych (minimum 1.200 m²) i przemysłowych lub parkingowych (minimum 40.000 m²) i terenów zewnętrznych (minimum 70.000 m²). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie;
- b) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pielęgnację zieleni na powierzchni 30.000,00 m². W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie.

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (milion złotych).

B.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie;

3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej:

a) ppkt 3) – 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

b) ppkt 6) i 8) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 —8, 10 i 11 ustawy.

5. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:

1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

2) dokumenty określone w pkt 3 ppkt 1)-8) powyżej muszą być złożone i podpisane przez każdego Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Na potwierdzenie spełniania wymogu w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej wykonawcy są zobowiązani przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN, zgodnie z Sekcją III.2.1) B pkt 1 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN (milion złotych) (zgodnie z Sekcją III.2.1) A pkt 2 ppkt 2) niniejszego ogłoszenia).

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Na potwierdzenie spełniania wymogu w zakresie wiedzy i doświadczenia wykonawcy są zobowiązani przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie, zgodnie z Sekcją III.2.1) B pkt 1 ppkt 3) niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 3 usługi, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. każda z usług obejmuje łącznie sprzątnięcie powierzchni: biurowych (minimum 1.200 m²) i przemysłowych lub parkingowych (minimum 40.000 m²) i terenów zewnętrznych (minimum 70.000 m²). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie;
- b) wykonał w sposób należyty lub wykonuje należycie od co najmniej 12 m-cy co najmniej 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. pielęgnację zieleni na powierzchni 30.000,00 m². W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać łącznie. (zgodnie z Sekcją III.2.1) A pkt 2 ppkt 1) niniejszego ogłoszenia).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty brutto (C). Waga 90

2. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia (P). Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

86/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

16.11.2015 - 11:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 16.11.2015 - 11:30

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

2. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.12.2015 r. do dnia 30.11.2018 r.

Przy czym:

— termin wykonania zamówienia na parkingach: P+R Połczyńska, P+R Metro Ursynów, P+R Anin SKM, P+R Metro Marymont, P+R Metro Wilanowska, na pętlach autobusowych: Metro Marymont, Esperanto, na parkingach: P+R Wawer SKM, P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, P+R Ursus Niedźwiadek, P+R Metro Imielin, na pętli autobusowej Dw. Wschodni, na terenie przejścia podziemnego Dw. Gdańskiego, na parkingach P+R Metro Stokłosy, P+R Metro Wawrzyszew, P+R Stadion Narodowy na terenie przejścia podziemnego Ursus Niedźwiadek, na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny obejmuje okres od 01.12.2015 r. do dnia 30.11.2018 r.

— termin wykonania zamówienia na terenie budynku administracyjnego zlokalizowanego przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 obejmuje okres od dnia 01.01.2016 r. do dnia 30.11.2018 r.

— termin wykonania zamówienia na Punktach Obsługi Pasażerów: POP metro Marymont, POP metro Pl. Wilsona, POP metro Ratusz – Arsenał, POP metro Świętokrzyska I, POP metro Świętokrzyska II, POP metro Centrum I, POP metro Centrum II, POP metro Służew, POP metro Imielin, POP Rondo ONZ, POP metro Stadion, POP metro Dw. Wileński, POP metro Nowy Świat, POP w CH Blue City, POP Dw. Centralny, Dw. Zachodni, POP Lotnisko Chopina obejmuje okres od dnia 01.01.2016 r. do dnia 30.11.2018 r.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: zmiany w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m. st. Warszawa.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.10.2015