

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Zgodnie z pkt **VI. SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)** przedmiot zamówienia obejmuje:

### ZAKRES A:

kompleksowe utrzymanie czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
5. przejście podziemne Dworca Gdańskiego zlokalizowane przy ul. Słomińskiego 6B.
6. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
7. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
8. parking P+R Metro Imielin zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 60.
9. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
10. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
11. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
12. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
13. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
14. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
15. parking P+R Metro Stokłosy zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
16. parking P+R Metro Wawrzyszew zlokalizowany przy ul. Kasprowicza/ul. Przytyk,
17. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
18. budynek biurowy zlokalizowany przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10
19. parking P+R Stadion Narodowy

### ZAKRES B:

kompleksowe utrzymanie terenów zielonych na obiektach zarządzanych przez ZTM w Warszawie:

1. teren Węzła Komunikacyjnego Młociny zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145,
2. parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
3. pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
4. parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
5. parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
6. parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową zlokalizowane przy al. Krakowskiej 100,
7. parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
8. parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
9. parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
10. parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
11. pętla autobusowa Dworzec Wschodni zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22.
12. parking P+R Metro Stokłosy zlokalizowany przy Al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
13. przejście podziemne Ursus Niedźwiadek zlokalizowane przy ul. Orłąt Lwowskich 45,

## **ZAKRES C:**

kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim oraz użytkowanych na podstawie umów najmu na terenie m.st. Warszawy – Punktach Obsługi Pasażerów zwanych dalej POP:

1. POP metro Marymont
2. POP metro Pl. Wilsona
3. POP metro Ratusz – Arsenał
4. POP metro Świętokrzyska I
5. POP metro Świętokrzyska II
6. POP metro Centrum I
7. POP metro Centrum II
8. POP metro Służew
9. POP metro Imielin
10. POP Rondo ONZ
11. POP metro Stadion
12. POP metro Dw. Wileński
13. POP metro Nowy Świat
14. POP w CH Blue City
15. POP Dw. Centralny
16. POP Dw. Zachodni
17. POP Lotnisko Chopina

**Dalszy opis przedmiotu zamówienia będzie uszczegóławiał odpowiednio zakresy A, B i C.**

## **ZAKRES A**

### **A1. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

#### **1) Na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny:**

##### 1.1) Powierzchnie (WKM) parkingowe:

- a) utrzymanie czystości powierzchni parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, podjazdów, jezdni, ciągów pieszych, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian i elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, jezdni, ciągów pieszych, podjazdów oraz stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu parkingu, tj. powierzchni: wjazdów, wyjazdów, podjazdów, jezdni, ciągów pieszych, niezadaszonego poziomu +3, zadaszenia nad wejściami do klatek;
- d) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń budynku parkingu, rynien, rur spustowych, kratki kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- e) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- g) opróżnianie oraz wymianę worków plastikowych w koszach na śmieci;
- h) mycie koszy na śmieci;
- i) likwidację wycieków pozostawionych przez pojazdy.

##### 1.2) Powierzchnie (WKM) hali dworca autobusowego, biurowe, socjalne, gospodarcze, toalety pracownicze i ogólnodostępne, windy osobowe i ciągi komunikacyjne w budynkach: parkingowym i przesiadkowym:

- a) sprzątnięcie i utrzymanie w ciągłej czystości hali dworca autobusowego;

- b) sprzątanie pomieszczeń biurowych, kas biletowych, pomieszczeń socjalnych i toalet pracowniczych;
- c) sprzątanie pomieszczeń wjazdu/wyjazdu;
- d) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- e) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- f) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych wraz ze schodami ruchomymi;
- g) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych.

### 1.3) Powierzchnie (WKM) terenów zewnętrznych:

- a) utrzymanie w czystości pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, dróg dojazdowych, wjazdów i wyjazdów, terenów zielonych, miejsc wyznaczonych na pojemniki na śmieci, elewacji, słupów i ścian;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, dróg dojazdowych, wjazdów i wyjazdów;
- c) odśnieżanie ciągów pieszych, ścieżek rowerowych, wysepek dla pasażerów i dojeżdżających do przystanków, powierzchni pętli: autobusowej i tramwajowej;
- d) odśnieżanie zadaszeń nad pętlami, ciągami pieszymi, schodami ruchomymi i wejściami;
- e) odśnieżanie dachu budynku przesiadkowego;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych;
- g) mycie zadaszeń pętli autobusowej, tramwajowej, ciągów pieszych;
- h) mycie elewacji budynku przesiadkowego;
- i) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- j) mycie koszy na śmieci;
- k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- l) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, dachu budynku przesiadkowego rynien, rur spustowych, krtek kanalizacyjnych, krtek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, mułu, nasion drzew i innych zanieczyszczeń;

### **2) Na terenie P+R Metro Marymont – parking trzykondygnacyjny, zadaszony:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i ogrodzenia;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami oraz miejsc parkingowych zlokalizowanych przed budynkiem parkingu;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami oraz miejsc parkingowych zlokalizowanych przed budynkiem parkingu;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego oraz zadaszeń nad miejscami parkingowymi dla niepełnosprawnych;
- e) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, krtek kanalizacyjnych, krtek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- i) mycie koszy na śmieci;
- j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
- k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;

m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;

**3) Na terenie pętli autobusowej Metro Marymont:**

- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
- c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji i wiat przystankowych;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
- g) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- h) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;

**4) Na terenie pętli autobusowej Esperanto:**

- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
- c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji i wiat przystankowych;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
- g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- h) mycie koszy na śmieci;
- i) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- j) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;

**5) Na terenie przejścia podziemnego Dworca Gdańskiego:**

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- b) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- c) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- d) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych ze schodami granitowymi i ruchomymi;
- e) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- f) mycie koszy na śmieci;
- g) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych;
- h) oczyszczanie kratek kanalizacyjnych, rynien, rur spustowych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- i) mycie zadaszeń zewnętrznych;
- j) odśnieżanie zadaszeń zewnętrznych;
- k) likwidacja gołoledzi na schodach oraz na zewnętrznych, przyległych chodnikach;
- l) odśnieżanie schodów oraz zewnętrznych, przyległych chodników;
- m) czyszczenie elementów wyposażenia przejścia;

- n) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego: przyległych chodników i trawnika, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci;
- 6) Na terenie P+R Metro Wilanowska – parking trzykondygnacyjny, zadaszony:**
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i ogrodzenia;
  - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego;
  - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
  - f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
  - g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
  - h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
  - i) mycie koszy na śmieci;
  - j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
  - k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
  - l) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- 7) Na terenie P+R Metro Ursynów – parking niezadaszony naziemny:**
- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;
  - b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
  - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
  - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
  - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
  - h) mycie koszy na śmieci;
  - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
  - j) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
  - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- 8) Na terenie P+R Metro Imielin – parking kaskadowy, sześciokondygnacyjny częściowo zadaszony tzn. dwa ostatnie poziomy +3 i +4 niezadaszone (sprzątanie w dni robocze: poziomy nr +1, +2, +3 i +4 oraz część poziomu 0 - tylko część jezdnia od wjazdu na parking do końca wjazdu na poziom +1, natomiast wyłączone ze sprzątania poziomy nr -1 i pozostała część poziomu nr 0):**
- a) utrzymanie w czystości powierzchni parkingu tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, ramp, ścian, elewacji;

- b) likwidacja gołoledzi na terenie parkingu tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych;
- c) odśnieżanie terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych i ich zadaszeń;
- d) oczyszczanie powierzchni rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- e) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- f) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- g) mycie koszy na śmieci;
- h) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy.

**9) Na terenie P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową – parking czterokondygnacyjny, zadaszony oraz pętla autobusowa częściowo zadaszona:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, parkingu i pętli, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, peronów, przystanków, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking, na terenie parkingu i pętli, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking, terenu parkingu i pętli tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego i pętli;
- e) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu i pętli;
- h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- i) mycie koszy na śmieci;
- j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- n) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości wind osobowych;

**10) Na terenie P+R Ursus Niedźwiadek – parking pięciokondygnacyjny, zadaszony:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, rabat, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, słupów, ramp, ścian, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking i terenu parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- d) odśnieżanie dachu budynku parkingowego;
- e) oczyszczanie powierzchni dachu, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- i) mycie koszy na śmieci;

- j) sprząatanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
- k) sprząatanie pomieszczeń technicznych;
- l) sprząatanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- n) sprząatanie i utrzymanie w czystości wind osobowych;

**11) Na terenie P+R Polczyńska – parking niezadaszony, naziemny:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, elewacji, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci i ogrodzenia;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku administracyjnego;
- e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, krtek kanalizacyjnych, krtek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- h) mycie koszy na śmieci;
- i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- j) sprząatanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;

**12) Na terenie P+R Wawer SKM – parking niezadaszony, naziemny:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
- e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, krtek kanalizacyjnych, krtek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- h) mycie koszy na śmieci;
- i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych, toalety pracowniczej;
- j) sprząatanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- l) wywóz nieczystości płynnych;

**13) Na terenie P+R Anin SKM – parking niezadaszony, naziemny:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, trawników, stanowisk parkingowych

- z dojazdami, ogrodzenia, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji i wiat;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
  - d) odśnieżanie dachów i zadaszeń obiektów znajdujących się na terenie parkingu: budynku administracyjnego i wiat;
  - e) oczyszczanie powierzchni dachów i zadaszeń, rynien, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
  - f) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
  - g) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
  - h) mycie koszy na śmieci;
  - i) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym tj. biurowych, socjalnych, toalety pracowniczej;
  - j) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
  - k) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;

**14) Na terenie pętli autobusowej Dw. Wschodni – pętla częściowo zadaszona:**

- a) utrzymanie w czystości pomieszczeń w budynku ekspedycji tj. biurowych, socjalnych, kas biletowych, toalet pracowniczych i ogólnodostępnych;
- b) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się pętla autobusowa, tj. powierzchni: jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, trawników, przystanków, miejsc parkingowych, miejsca wyznaczonego na pojemnik na śmieci, elewacji budynku ekspedycji;
- c) likwidacja gołoledzi na terenie pętli autobusowej: chodników, ścieżek rowerowych, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- d) odśnieżanie terenu pętli autobusowej: chodników, ścieżek rowerowych, jezdni, przystanków, miejsc parkingowych;
- e) odśnieżanie dachu budynku ekspedycji;
- f) odśnieżanie zadaszenia membranowego pętli autobusowej;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia pętli;
- h) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- i) oczyszczanie powierzchni dachu budynku ekspedycji, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, koszy zadaszenia membranowego z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;

**15) Na terenie P+R Metro Stokłosy z pętlą autobusową – parking czterokondygnacyjny, zadaszony oraz pętla autobusowa częściowo zadaszona:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, parkingu i pętli, tj. powierzchni: posadzek, jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, trawników, stanowisk parkingowych z dojazdami, klatek schodowych, korytarzy, peronów, przystanków, słupów, ramp, ścian, elewacji;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking, na terenie parkingu i pętli tj. powierzchni: jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking, terenu parkingu i pętli tj. powierzchni: jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, stanowisk parkingowych z dojazdami, peronów i przystanków;
- d) odśnieżanie dachów i zadaszeń budynku parkingowego i pętli;



- e) oczyszczanie powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego, ciągów kanalizacji deszczowej z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- f) mycie stanowisk parkingowych wraz z dojazdami;
- g) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu i pętli;
- h) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci;
- i) mycie koszy na śmieci oraz pojemnika na odpady;
- j) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalety pracowniczej;
- k) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- l) sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń toalet ogólnodostępnych;
- m) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy;
- n) sprzątanie i utrzymanie w ciągłej czystości windy osobowej;

**16) Na terenie P+R Metro Wawrzyszew – parking niezadaszony, naziemny:**

- a) utrzymanie w czystości powierzchni działki, na której znajduje się parking, i parkingu tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami, ogrodzenia;
- b) likwidacja gołoledzi na terenie działki, na której znajduje się parking i na terenie parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- c) odśnieżanie terenu działki, na której znajduje się parking oraz terenu parkingu, tj. powierzchni: jezdni, chodników, stanowisk parkingowych z dojazdami;
- d) czyszczenie elementów wyposażenia parkingu;
- e) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci i wywóz śmieci z terenu parkingu;
- f) mycie koszy na śmieci;
- g) likwidacja wycieków pozostawionych przez pojazdy.

**17) Na terenie przejścia podziemnego Ursus Niedźwiadek – teren częściowo zadaszony:**

- a) sprzątanie i utrzymanie w czystości ciągu komunikacyjnego przejścia podziemnego ze schodami granitowymi;
- b) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- c) sprzątanie i utrzymanie w czystości wind osobowych;
- d) opróżnianie oraz wymiana worków plastikowych w koszach na śmieci i wywóz śmieci z terenu przejścia;
- e) mycie koszy na śmieci;
- f) oczyszczanie kratek kanalizacyjnych, zadaszeń szklanych przejścia z liści, gałęzi, nasion drzew, mułu i innych zanieczyszczeń;
- g) mycie zadaszeń zewnętrznych;
- h) odśnieżanie zadaszeń zewnętrznych;
- i) likwidacja gołoledzi na schodach oraz na terenie zewnętrznym;
- j) odśnieżanie schodów oraz terenu zewnętrznego;
- k) czyszczenie elementów wyposażenia przejścia;
- l) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego;

**18) Na terenie budynku biurowego przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos**

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;
- b) sprzątanie pomieszczeń technicznych;
- c) likwidacja gołoledzi na schodach;
- d) odśnieżanie schodów;
- e) sprzątanie schodów wejściowych

**19) Na terenie P+R Stadion Narodowy – parking niezadaszony, naziemny**

- a) likwidacja gołoledzi na terenie parkingu tj. powierzchni stanowisk parkingowych;
  - b) odśnieżanie terenu parkingu, tj. powierzchni stanowisk parkingowych;
2. Wykonawca z parkingu P+R Wawer SKM we własnym zakresie usuwa nieczystości płynne z pojemnika bezodpływowego zlokalizowanego na tym obiekcie. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub umowę z przedsiębiorcą mającym takie zezwolenie oraz przedstawi właściwy dokument przed podpisaniem umowy. Wykonawca będzie wykorzystywał kontenery i pojemniki ustawiane na obiektach (zgodnie z przeznaczeniem) do usuwania śmieci, odpadów i worków z koszy na śmieci.
  3. Wykonawca ma obowiązek dostosować sposób i intensywność odśnieżania / likwidacji gołoledzi do panujących warunków atmosferycznych, tak aby zapewnić w możliwie najszerszym czasie możliwość korzystania z obiektów, w szczególności ciągów jezdnych i pieszych. Wykonawca uprzątnie także błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, których utrzymanie należy do Zamawiającego, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub innymi obowiązującymi przepisami prawa ogólnego i lokalnego.
  4. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy pojemniki z substancjami zabezpieczającymi przed zamarzaniem (bezpiecznych ekologicznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) do likwidacji gołoledzi. Skład substancji musi być dostosowany do rodzaju powierzchni i nie może powodować jej uszkodzeń i odbarwień.
  5. Na obiektach: pętla autobusowa Metro Marymont, pętla autobusowa Esperanto, parking P+R Metro Ursynów, parking P+R Metro Imielin, parking P+R Połczyńska, parking P+R Wawer SKM, parking P+R Anin SKM, pętla autobusowa Dworzec Wschodni, P+R Metro Wawrzyszew, teren zewnętrzny Węzła Komunikacyjnego Młociny, dopuszcza się stosowanie soli drogowej (NaCl). Substancją pomocniczą może być piasek jednak stosowanie mieszanki soli drogowej z piaskiem dopuszcza się tylko przy temperaturze poniżej -12°C.
  6. Na obiektach: parking P+R Metro Młociny, parking P+R Metro Marymont, przejście podziemne Dw. Gdański, parking P+R Metro Wilanowska, parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, parking P+R Ursus Niedźwiadek, P+R Metro Stokłosy, przejście podziemne Ursus Niedźwiadek wymagane jest stosowanie substancji zabezpieczających przed zamarzaniem mających właściwości takie jak chlorek wapnia (CaCl<sub>2</sub>). Zabronione jest stosowanie substancji mających niekorzystny wpływ na strukturę posadzek parkingowych o wartości pH  $\geq 8$  w roztworze wodnym.
  7. Po okresie zimowym, najpóźniej do 30 kwietnia Wykonawca doczyści obiekty z pozostałości po utrzymaniu zimowym, tj. usunie nierozpuszczony zgromadzony śnieg, usunie piasek, wymyje naloty z soli ze ścian, elewacji i nawierzchni, ze szczególnym uwzględnieniem nawierzchni z granitu.
  8. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy maty czyszczące, wycieraczki do wyłożenia na obiektach w ilości i w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
  9. Za powierzchnie objęte Przedmiotem Zamówienia uznaje się obszary zgodnie z załączonymi planami – Zał. Nr 1 -17 i 61 do OPZ (Zakres A i B), z zastrzeżeniem zapisów pkt 3.
  10. Wykazy czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Zał. Nr 18- 37 i 62 do OPZ (Zakres A i B).
  11. Regulamin parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź” stanowi Zał. Nr 38 do OPZ (Zakres A i B).

12. Wykaz elementów wyposażenia obiektów stanowi Zał. Nr 39 do OPZ (Zakres A i B).
13. Wykaz przybliżonych powierzchni stanowią Zał. Nr 40 i 41 do OPZ (Zakres A i B).
14. Wytyczne i instrukcje do obiektów stanowi Zał. Nr 42 do OPZ (Zakres A i B).
15. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi, w tym: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, worki na śmieci, odświeżacze powietrza, nawozy, nasiona itp. zapewnia Wykonawca w cenie usługi. Wykonawca dostosowuje materiały do rodzaju pojemników / dozowników występujących na poszczególnych obiektach. Wykonawca odpowiada za udostępnione mu kluczyki do ww. pojemników / dozowników.

## **A2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:

- 1) Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 60 minut od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- 2) Całodobową łącznością telefoniczną – minimum dwa numery telefoniczne, fax i adres email;
- 3) Odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami, tj.:
  - a) odkurzaczem przemysłowym do powierzchni parkingowych pracującym w trybie na sucho – mokro;
  - b) maszyną do ściągania wody i błota pośniegowego do powierzchni parkingowych;
  - c) maszyną czyszczącą - zbierającą akumulatorową do mycia nawierzchni parkingu;
  - d) zmiatarką do powierzchni parkingowych do codziennego wykorzystania;
  - e) zmiatarką do powierzchni zewnętrznych;
  - f) maszyną do odśnieżania terenów zewnętrznych, w okresach od 01 listopada do 20 kwietnia;
  - g) urządzeniem do czyszczenia pod ciśnieniem;
  - h) odkurzaczem do liści;
  - i) odkurzaczem wnętrzym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);
  - j) odkurzaczem plecakowym bezprzewodowym – akumulatorowym;
  - k) włochaczem teleskopowym;
  - l) wózkiem do prac porządkowych z oprzyrządowaniem;
  - m) zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (niedopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);
  - n) maszyną do czyszczenia i polerowania posadzek granitowych;
  - o) wykaszarką, kosiarką – z własnym źródłem zasilania;

w ilościach zabezpieczających wymagania Zamawiającego, dotyczących czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia. Wszystkie maszyny używane do wykonania Przedmiotu Zamówienia nie powinny być starsze niż 1 rok.

- 4) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, miotły, szufle do odśnieżania, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
- 5) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia.

2. Sprzęt i narzędzia wykorzystywane w godzinach nocnych muszą umożliwić wykonanie Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem wymogu nie naruszania zasad współzycia społecznego i obowiązujących przepisów prawa.

### **A3. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązującego regulaminu parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w m. st. Warszawie. (Zał. Nr 38 do OPZ (Zakres A i B).
2. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:
  - a) dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
  - b) sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
  - c) sposób wykonywania prac;
  - d) przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
  - e) sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
  - f) przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
  - g) ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
  - a) pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
  - b) numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
  - c) pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach; wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności, o której mowa w ust. 12 oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi, o którym mowa w ust. 14;
  - d) wykaz środków czyszczących i chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.
  - e) Projekt/wzór odzieży roboczej.
5. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy:
  - a) odzież robocza pracowników wykonujących prace na parkingu i na terenie zewnętrznym musi być wyposażona w elementy odblaskowe;
  - b) odzież robocza pracowników Wykonawcy nie może być w kolorze granatowym.
6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy

wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.

8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowo odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
10. Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz pojazdów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.
11. W ramach wykonywanych czynności, powodujących zmianę właściwości nawierzchni lub po stwierdzeniu jej wystąpienia (np. zwiększenie śliskości), Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren, na którym prace te będą prowadzone oraz teren, który jest zagrożony skutkami wykonywania tych prac lub na którym wystąpiła zmiana właściwości nawierzchni, przez wystawienie odpowiednich stojaków informacyjnych lub wygrodzenie zagrożonego obszaru do czasu ustąpienia zagrożenia. Wykonawca wystawia odpowiednie stojaki informacyjne w porozumieniu z Zamawiającym, także w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących zwiększenie śliskości na posadzkach parkingowych i granitowych powierzchniach ciągów pieszych.
12. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Zał. Nr 43 do OPZ (Zakres A i B)), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wyrywkowo.
13. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie Umowy (Zakres A i B).
14. Zamawiający wprowadza „PROTOKÓŁ STWIERDZENIA UCHYBIENIA W WYKONANIU USŁUGI” (Zał. Nr 44 do OPZ (Zakres A i B)). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie (Zakres A i B) i SIWZ,

upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Niepodpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3. Umowy (Zakres A i B).

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.
16. Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w A2 pkt 1. ppkt 3) w ramach Przedmiotu Zamówienia.

#### **A4. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający - w miarę możliwości - zapewni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze na sprzęt i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia. Na poniższych obiektach objętych umową przewiduje się pomieszczenia do udostępnienia:
  - a) teren Węzła Komunikacyjnego Młociny - 2 pomieszczenia;
  - b) parking P+R Metro Marymont - 1 pomieszczenie;
  - c) pętla autobusowa Esperanto;
  - d) przejście podziemne Dworca Gdańskiego - 2 pomieszczenia;
  - e) parking P+R Metro Wilanowska - 1 pomieszczenie;
  - f) parking P+R Metro Ursynów - 1 pomieszczenie;
  - g) parking P+R Metro Imielin - 1 pomieszczenie;
  - h) parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową - 2 pomieszczenia;
  - i) parking P+R Ursus Niedźwiadek - 1 pomieszczenie;
  - j) parking P+R Połczyńska - 1 pomieszczenie;
  - k) parking P+R Anin SKM - 1 pomieszczenie;
  - l) pętla autobusowa Dworzec Wschodni - 1 pomieszczenie;
  - m) parking P+R Metro Stokłosy – 1 pomieszczenie;
  - n) budynek biurowy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” – 1 pomieszczenie
2. Na poniższych obiektach objętych umową nie przewiduje się pomieszczeń do udostępnienia:
  - a) pętla autobusowa Metro Marymont,
  - b) P+R Wawer SKM,
  - c) parking P+R Metro Wawrzyszew,
  - d) przejście podziemne Ursus Niedźwiadek,
  - e) parking P+R Stadion Narodowy.
3. Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem przekazania spisany przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
4. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1 i 3 Wykonawca utrzymuje w czystości na własny koszt.
5. Pomieszczenia gospodarcze Wykonawca wyposaży na własny koszt. Wyposażenie pozostanie własnością Wykonawcy przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.
6. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczeń według procedur ich przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do odbioru udostępnionych pomieszczeń przed terminem zakończenia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania. W przypadku zniszczenia pomieszczeń np. wynikającego z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca dokona napraw lub pokryje koszty

przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy.

7. Pojemniki z substancjami zabezpieczającymi przed zamarzaniem do likwidacji gołoledzi będą własnością Wykonawcy.
8. Zakup substancji zabezpieczających przed zamarzaniem oraz zabezpieczenie napełnienia pojemników spoczywa na Wykonawcy. Wzór pojemnika przeznaczonego do ustawienia na terenie obiektów Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Zmiana wzoru pojemnika wymaga zgody Zamawiającego.
9. Monitorowanie czystości i drożności powierzchni dachów, zadaszeń, rynien, rur spustowych, kratek kanalizacyjnych, kratek odwodnienia liniowego spoczywa na Wykonawcy, który po stwierdzeniu takiej konieczności przystępuje do pracy. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania w/w czynności w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
10. Monitorowanie grubości pokrywy śnieżnej na dachach i zadaszeniach spoczywa na Wykonawcy, który zgłasza Zamawiającemu konieczność podjęcia odśnieżania oraz przystępuje do pracy po otrzymaniu stosownego zlecenia. Niezależnie od powyższego Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania w/w czynności w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
11. Zamawiający umożliwi Wykonawcom, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ramach wizji lokalnej, o której mowa w pkt VI. SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
12. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom: prace na wysokościach, wykładanie wycieraczek / mat czyszczących, wywóz nieczystości stałych i płynnych, a także wynajem sprzętu potrzebnego do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
13. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom prac, o których mowa w pkt 12, na minimum 24 godziny przed przystąpieniem do ich realizacji.
14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w punkcie 12, Zamawiający naliczy karę Wykonawcy tak, jakby to on wykonywał te prace.

## ZAKRES B

### **B1. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -**

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

#### **1.1 Na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny:**

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem

korzeniowym

- f) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- j) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.
- k) **konserwacja systemu nawadniania kropelkowego:**
  - Wiosna: sprawdzenie poprawności działania systemu i ewentualne naprawienie usterek.
  - Jesień: spuszczenie wody i zabezpieczenie systemu na zimę.
  - Wprowadzenie do sterownika ustawień podlewania zgodnych ze sztuką ogrodniczą.
  - Systematyczne kontrolowanie prawidłowości działania systemu.
  - Ręczne uruchamianie i wyłączenie systemu nawadniającego zlokalizowanego w skrzynce zaworu spustowego przy klatce nr 3 budynku przesiadkowego Węzła Komunikacyjnego Młociny.

## 1.2 Na terenie P+R Metro Marymont

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- f) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.



- h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- j) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przedeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.3 Na terenie pętli autobusowej Metro Marymont:

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- d) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- e) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- f) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- g) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- h) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przedeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.4 Na terenie P+R Metro Wilanowska

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.

- c) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- d) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- e) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- f) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- g) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przedeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.5 Na terenie P+R Metro Ursynów

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- c) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- d) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- e) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przedeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.6 Na terenie P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- c) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- d) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- e) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- f) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- g) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.

- h) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przedeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.7 Na terenie P+R Ursus Niedźwiadek

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorzystanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- f) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.

### 1.8 Na terenie P+R Polczyńska

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorzystanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- f) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.

- h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- j) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.9 Na terenie P+R Wawer SKM

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
- d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- f) **Usuwanie połamanych gałęzi drzew i krzewów** na skutek silnych wiatrów.
- g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- j) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.10 Na terenie P+R Anin SKM

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.

- b) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- c) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- d) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.11 Na terenie pętli autobusowej Dw. Wschodni

- a) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- b) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- c) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
- d) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.12 Na terenie P+R Metro Stokłosy z pętlą autobusową

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
- b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
- c) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
- d) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
- e) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
- f) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
- g) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
- h) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.

- i) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.

### 1.13 Na terenie przejścia podziemnego Ursus Niedźwiadek

- a) **Wygrabianie liści oraz usunięcie opadłych gałęzi** wraz z ich utylizacją.
  - b) **Pielęgnacja młodych drzew:** uzupełnianie palików i wiązań, rozgarnięcie kopczyków, odchwaszczanie i wykorowanie misek, usunięcie suszu i odrostów korzeniowych, formowanie koron.
  - c) **Pielęgnacja drzew starych:** cięcia pielęgnacyjno-sanitarne, podnoszenie koron nad alejkami wraz z utylizacją gałęzi i uporządkowaniem terenu.
  - d) **Usuwanie i utylizacja odrostów korzeniowych u starych drzew.**
  - e) **Usuwanie i utylizacja samosiewów drzew** o średnicy ok. 5 cm wraz z systemem korzeniowym
  - f) **Usuwanie połamanych gałęzi** drzew i krzewów na skutek silnych wiatrów.
  - g) **Pielęgnacja krzewów:** usunięcie uschniętych egzemplarzy, cięcia prześwietlające (krzewy prowadzone w formie naturalnej), cięcie krzewów o pędach nie zdrewniałych wraz z odchwaszczaniem i utylizacją odpadów organicznych.
  - h) **Pielęgnacja rabat:** spulchnianie gleby oraz ręczne usunięcie chwastów (również z samosiewów drzew) wraz z systemem korzeniowym, odcięcie brzegów rabaty od trawnika, utylizacja odpadów organicznych sukcesywnie w trakcie trwania prac, uzupełnianie kory pod roślinami.
  - i) **Usuwanie przerostów** na nawierzchni pieszej oraz na opasce żwirowej wokół budynku parkingu samochodowego oraz wzdłuż ciągów pieszych.
  - j) **Pielęgnacja trawników:** odchwaszczanie chemiczne wg potrzeb, uzupełnianie ubytków, rekultywacja trawników w miejscach przeddeptów i zabezpieczanie przed ponownym uszkodzeniem, koszenie trawników na wysokość 3-5 cm z podkoszeniem przy elementach architektonicznych i wyposażeniach, nawierzchniach, drzewach, skupinach krzewów, rabatach itp. wraz z całkowitym zgrabieniem i utylizacją skoszonej trawy bezpośrednio po jej skoszeniu, najpóźniej w 5 dni po zakończeniu prac koszenia obiektu.
2. Za powierzchnie objęte Przedmiotem Zamówienia uznaje się obszary zgodnie z załączonymi planami – Zał. Nr 1 -17 do OPZ (Zakres A i B).
  3. Wykazy czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Zał. Nr 45- 57 do OPZ (Zakres A i B).
  4. Regulamin parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź” stanowi Zał. Nr 38 do OPZ (Zakres A i B).
  5. Wykaz przybliżonych powierzchni stanowią Zał. Nr 40 i 41 do OPZ (Zakres A i B).
  6. Wytyczne i instrukcje do obiektów stanowi Zał. Nr 42 do OPZ (Zakres A i B).

7. Dokumentacja Powykonawcza Instalacji Nawadniającej stanowi Załącznik Nr 58 do OPZ (Zakres A i B).
8. Wszelkie materiały i narzędzia niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca w cenie usługi.

## **B2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:

- 1) Co najmniej jedną osobą przeszkoloną w zakresie pielęgnacji drzew, która ukończyła kurs pielęgnacji drzew ozdobnych II stopnia, z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia prac na terenach zieleni miejskiej;
- 2) Co najmniej jedną osobą z wykształceniem ogrodniczym, rolniczym lub leśnym, z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie prowadzenia prac na terenach zieleni miejskiej;
- 3) Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 2 godzin od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;
- 4) Łącznością telefoniczną w godzinach od 7.00 do 20.00
- 5) Odpowiednim do wykonywania Przedmiotu Zamówienia sprzętem i narzędziami m.in.: ciągnikiem z osprzętem, wykaszarkami, kosiarkami spalinowymi, pilarkami oraz innymi urządzeniami koniecznymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 6) Wymagane prawem zgody, decyzje i pozwolenia w zakresie Przedmiotu Zamówienia.
- 7) Wszystkie zasadzone w trakcie trwania Umowy drzewa i krzewy muszą być odpowiednio zabezpieczone przez cały czas trwania Umowy, tak aby nie nastąpiło uszkodzenie korzeni, pni i konarów. W obrębie rzutu korony drzew nie powinny znajdować się jakiegokolwiek sprzęty, materiały oraz odpady, w szczególności nie mogą być one opierane o pnie rosnących drzew.
- 8) Wszystkie drzewa i krzewy z tej samej odmiany muszą być jednakowe pod względem formy, wysokości oraz stanu zaawansowania w rozwoju.
- 9) W przypadku konieczności wymiany drzew lub krzewów zasadzone w ich miejsce egzemplarze muszą odpowiadać pod względem formy, wysokości oraz stanu zaawansowania w rozwoju pozostałym drzewom lub krzewom zasadzonym na podstawie Umowy, spełniającym wymagania prawidłowego wzrostu.
- 10) Obwód pnia musi być mierzony na wysokości 130 cm powyżej poziomu gruntu. Nie akceptuje się pomiarów wykonanych w miejscach zrostów, zgrubień, rozgałęzień itp.
- 11) Materiał roślinny musi być żywotny, dobrze ukorzeniony i o formie charakterystycznej dla danego gatunku i odmiany. Wszystkie wybrane drzewa i krzewy muszą być wolne od chorób i szkodników, z dużym, zdrowym systemem korzeniowym, bez śladów uszkodzeń. Drzewa muszą mieć proste, pionowe pnie i mocne, foremne korony. Korzenie nie powinny być pozwijane.
- 12) Wszystkie używane w trakcie trwania Umowy nawozy i opryski muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa „B” – potwierdza on, że dany wyrób, używany zgodnie z zasadami określonymi przez producenta, nie stanowi zagrożenia dla życia, zdrowia, mienia i środowiska. Certyfikat uprawnia ponadto producenta do oznaczania wyrobu znakiem bezpieczeństwa zastrzeżonym na rzecz PCBC S.A.
- 13) Wszystkie zabiegi pielęgnacyjne muszą być wykonywane zgodnie z Ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin.

- 14) Zabieg opryskiwania najlepiej wykonywać przy bezwietrznej pogodzie, gdy prędkość wiatru nie przekracza 3 m/s.
- 15) Prace związane ze stosowaniem środków ochrony roślin mogą wykonywać jedynie zdrowi mężczyźni, wyposażeni w odpowiednią odzież ochronną i ochrony indywidualne (rękawice, okulary ochronne i maski). Powyższe prace muszą być wykonywane w godzinach wieczornych lub nocnych.
- 16) Sprzęt i narzędzia wykorzystywane w godzinach nocnych muszą umożliwić wykonanie Przedmiotu Zamówienia z zachowaniem wymogu nie naruszania zasad współżycia społecznego i obowiązujących przepisów prawa.
- 17) Prace związane z pielęgnacją zieleni i nasadzeń, Wykonawca musi wykonywać korzystając z wiedzy ogrodniczej i zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

### **B3. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania obowiązującego regulaminu parkingów działających w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) w m. st. Warszawie. (Zał. Nr 38 do OPZ (Zakres A i B).
2. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:
  - a. dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
  - b. sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
  - c. sposób wykonywania prac;
  - d. przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
  - e. sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
  - f. przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
  - g. ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
  - a. pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
  - b. numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
  - c. pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach; wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności, o której mowa w ust. 12 oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi, o którym mowa w ust. 14;
  - d. wykaz środków chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.



- e. Projekt/wzór odzieży roboczej.
5. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy:
    - a. odzież robocza pracowników wykonujących prace na parkingu i na terenie zewnętrznym musi być wyposażona w elementy odblaskowe;
    - b. odzież robocza pracowników Wykonawcy nie może być w kolorze granatowym.
  6. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.
  7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.
  8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowo odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.
  9. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
  10. Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych oraz pojazdów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.
  11. W ramach wykonywanych czynności, powodujących zmianę właściwości nawierzchni lub po stwierdzeniu jej wystąpienia (np. zwiększenie śliskości), Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć teren, na którym prace te będą prowadzone oraz teren, który jest zagrożony skutkami wykonywania tych prac lub na którym wystąpiła zmiana właściwości nawierzchni, przez wystawienie odpowiednich stojaków informacyjnych lub wygrodzenie zagrożonego obszaru do czasu ustąpienia zagrożenia. Wykonawca wystawia odpowiednie stojaki informacyjne w porozumieniu z Zamawiającym, także w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących zwiększenie śliskości na posadzkach parkingowych i granitowych powierzchniach ciągów pieszych.

12. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Załącznik Nr 59 do OPZ (Zakres A i B)), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wyrywkowo.
13. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie Umowy (Zakres A i B).
14. Zamawiający wprowadza „PROTOKÓŁ STWIERDZENIA UCHYBIENIA W WYKONANIU USŁUGI” (Załącznik Nr 60 do OPZ (Zakres A i B)). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie (Zakres A i B) i SIWZ, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Niepodpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 3. Umowy (Zakres A i B).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.

Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w B2 pkt 5 w ramach Przedmiotu Zamówienia.

#### **B4. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zakup kory, nawozów, nasion, oprysków, palików oraz innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
2. Monitorowanie stanu roślin spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający ma prawo wydać polecenie wykonania czynności pielęgnacyjnych w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom: prace na wysokości, utylizację odpadów organicznych oraz wynajem sprzętu potrzebnego do realizacji Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w pkt. 3, Zamawiający naliczy karę Wykonawcy tak, jakby to on wykonywał te prace.
5. Zamawiający umożliwi oferentowi, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ustalonym przez Stronę terminie, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 8.00 - 16.00.
6. Zamawiający - w miarę możliwości - zapewni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze na sprzęt i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia. Na poniższych obiektach objętych umową przewiduje się pomieszczenia do udostępnienia:
  - a) teren Węzła Komunikacyjnego Młociny - 2 pomieszczenia;
  - b) parking P+R Metro Marymont - 1 pomieszczenie;
  - c) parking P+R Metro Wilanowska - 1 pomieszczenie;

- d) parking P+R Metro Ursynów - 1 pomieszczenie;
  - e) parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową - 2 pomieszczenia;
  - f) parking P+R Ursus Niedźwiadek - 1 pomieszczenie;
  - g) parking P+R Połczyńska - 1 pomieszczenie;
  - h) parking P+R Anin SKM - 1 pomieszczenie;
  - i) pętla autobusowa Dworzec Wschodni - 1 pomieszczenie;
  - j) parking P+R Metro Stokłosy – 1 pomieszczenie;
7. Na poniższych obiektach objętych umową nie przewiduje się pomieszczeń do udostępnienia:
- a) pętla autobusowa Metro Marymont;
  - b) P+R Wawer SKM;
  - c) pętla autobusowa Esperanto;
  - d) przejście podziemne Ursus Niedźwiadek
8. Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem przekazania spisany przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
9. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 6 i 7 Wykonawca utrzymuje w czystości na własny koszt.
10. Pomieszczenia gospodarcze Wykonawca wyposaży na własny koszt. Wyposażenie pozostanie własnością Wykonawcy przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.
11. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczeń według procedur ich przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do odbioru udostępnionych pomieszczeń przed terminem zakończenia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania. W przypadku zniszczenia pomieszczeń np. wynikającego z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca dokona napraw lub pokryje koszty przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy.
12. Monitorowanie stanu roślin spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający jednak ma prawo wydać polecenie wykonania czynności pielęgnacyjnych w przypadku stwierdzenia konieczności ich wykonania.
13. Zamawiający umożliwi Wykonawcom, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ramach wizji lokalnej, o której mowa w pkt VI. SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
14. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wszystkie prace polegające na pielęgnacji zieleni wymienione w Ogólnych warunkach realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom prac, o których mowa w pkt 14, na minimum 24 godziny przed przystąpieniem do ich realizacji.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, o których mowa w punkcie 14 Zamawiający naliczy karę Wykonawcy tak, jakby to on wykonywał te prace.

## **ZAKRES C**

### **C1. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

### **1) Na terenie POP metro Marymont:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie o dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

### **2) Na terenie POP metro Pl. Wilsona:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi, umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie / mycie kratek wentylacyjnych
- h) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- i) Mycie o dezynfekcja koszy na śmieci
- j) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- k) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- l) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- m) Mycie oklein ścian i ścian
- n) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- o) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- p) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

### **3) Na terenie POP metro Ratusz-Arsenal:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem

- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **4) Na terenie POP metro Świętokrzyska I:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **5) Na terenie POP metro Świętokrzyska II:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem

- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **6) Na terenie POP metro Centrum I:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi, umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Odkurzanie i mycie muszli klozetowych
- s) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **7) Na terenie POP metro Centrum II:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem

- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **8) Na terenie POP metro Służew:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Odkurzanie i mycie muszli klozetowych
- s) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **9) Na terenie POP metro Imielin:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem

- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- h) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- i) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- j) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- k) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- l) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- m) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- n) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- o) Mycie oklein ścian i ścian
- p) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- q) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- r) Odkurzanie i mycie muszli klozetowych
- s) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **10) Na terenie POP metro Rondo ONZ:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie o dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **11) Na terenie POP metro Stadion:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem



- b) Odkurzenie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzenie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzenie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzenie/mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie o dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzenie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzenie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian
- o) Odkurzenie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzenie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **12) Na terenie POP metro Dw. Wileński:**

- a) Odkurzenie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzenie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzenie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzenie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzenie/mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie o dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzenie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzenie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian
- o) Odkurzenie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzenie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **13) Na terenie POP metro Nowy Świat:**

- a) Odkurzenie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzenie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.

- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie/mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian / też wyłożonych glazurą /
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **14) Na terenie POP w CH Blue City:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie / mycie kratek wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian / też wyłożonych glazurą /
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

#### **15 ) Na terenie POP Dw. Centralny:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci

- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi, umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie/mycie kratki wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian / też wyłożonych glazurą /
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

**16) na terenie POP Dw. Zachodni:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi, parapetów
- e) Odświeżanie powietrza
- f) Odkurzanie/mycie kratki wentylacyjnych
- g) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- h) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- i) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- j) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- k) Mycie oklein ścian i ścian
- l) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- m) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- n) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

**17) na terenie POP Lotnisko Chopina:**

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi, parapetów
- e) Odświeżanie powietrza
- f) Odkurzanie/mycie kratki wentylacyjnych
- g) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- h) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- i) Czyszczenie/pranie mebli tapicerowanych
- j) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- k) Mycie oklein ścian i ścian
- l) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- m) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- n) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń

## **UWAGA !**

W przypadku przesunięcia terminu otwarcia POP metro Nowy Świat, POP Dw. Centralny, POP Dw. Zachodni, dodatkowo do wykonania jednorazowe prace porządkowe przed otwarciem POP / sprzątanie po zakończeniu prac wykończeniowo-adaptacyjnych / obejmuje czynności jak wyżej w punktach od a do r wraz z mechanicznym czyszczeniem posadzki./ Ryzyko wystąpienia takich prac należy wkalkulować w cenę oferty, gdyż nie będzie odrębnie fakturowane.

16. Zamawiający wskaże miejsca ustawienia pojemników (kontenerów) do odbioru śmieci, miejsca poboru wody oraz zrzutu nieczystości.
17. Wykazy czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Zał. Nr 1-17 do OPZ (Zakres C).
18. Wykaz przybliżonych powierzchni stanowi Zał. Nr 18 do OPZ (Zakres C).
19. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi, w tym:, worki na śmieci / w tym o pojemności 120 l /, odświeżacze powietrza, itp. zapewnia Wykonawca w cenie usługi. Wykonawca dostosowuje materiały do rodzaju pojemników / dozowników występujących na poszczególnych obiektach.

## **C2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:

- 1) Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w ciągu 30 minut od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego / „serwis na wezwanie” / ;
- 2) Łącznością telefoniczną w godzinach 6:00-21:00 od poniedziałku do niedzieli – minimum dwa numery telefoniczne, fax i adres email;
- 3) Odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami, tj.
  - a) odkurzaczem wnętrzym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);
  - b) zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (niedopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);
  - c) ścierkami z mikrowłókna do wycierania kurzu na powierzchni biurek, mebli;
  - d) ścierkami do czyszczenia i mycia powierzchni szklanych bez pozostawiania kłaczek w ilościach zabezpieczających wymagania Zamawiającego, dotyczących czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, miotły, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
- 5) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia

## **C3. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wszelkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.
2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:

- a) dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
  - b) sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
  - c) sposób wykonywania prac;
  - d) przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
  - e) sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
  - f) przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
  - g) ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
- a) pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
  - b) numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
  - c) pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach; wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności, o której mowa w pkt 10 poniżej oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi, o którym mowa w pkt 12 poniżej;
  - d) wykaz środków czyszczących i chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent, opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.
  - e) Projekt/wzór odzieży roboczej.
4. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy.
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli znajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowo odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub

wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
9. Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień w obsłudze pasażerów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.
10. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Zał. Nr 19 do OPZ (Zakres C), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wyrywkowo.
11. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie Umowy (Zakres C).
12. Zamawiający wprowadza „PROTOKÓŁ STWIERDZENIA UCHYBIENIA W WYKONANIU USŁUGI” (Zał. Nr 20 do OPZ (Zakres C). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie (Zakres C) i SIWZ, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Nie podpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.
14. Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w C2 pkt 3 w ramach Przedmiotu Zamówienia.

#### **C4. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze na sprzęt i środki niezbędne do wykonywania Przedmiotu Zamówienia. Na poniższych obiektach objętych umową przewiduje się pomieszczenia do udostępnienia:
  - o) Pomieszczenie na stacji metro Dw. Wileński;
  - p) Pomieszczenie w przejściu podziemnym Dw. Gdańskiego
2. Pomieszczenia zostaną przekazane protokołem przekazania spisanim przy udziale Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego.
3. Pomieszczenia, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca utrzymuje w czystości na własny koszt.
4. Pomieszczenia gospodarcze Wykonawca wyposaży na własny koszt. Wyposażenie pozostanie własnością Wykonawcy przez cały czas trwania umowy i po jej zakończeniu.
5. W dniu zakończenia umowy Wykonawca dokona zwrotu pomieszczeń według procedur ich przekazania i w stanie nie gorszym niż wynikający z prawidłowej eksploatacji. Zamawiający jednak zastrzega sobie prawo do odbioru udostępnionych pomieszczeń przed terminem zakończenia umowy w ciągu 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę stosownego wezwania. W przypadku zniszczenia pomieszczeń np. wynikającego

z nieprawidłowej eksploatacji, Wykonawca dokona napraw lub pokryje koszty przywrócenia ich do stanu z dnia ich przekazania. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kosztów z kwoty zabezpieczenia wykonania umowy.

6. Zamawiający umożliwi Wykonawcom, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ramach wizji lokalnej, o której mowa w pkt VI. SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).

### **UWAGA!**

W przypadku użycia w jakiegokolwiek części niniejszej SIWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy je traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych do wskazanych.

Podobnie w przypadku powołania się w jakiegokolwiek części niniejszej SIWZ na normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia – zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.