

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę kompleksowego Systemu Wspomagania Windykacji
wraz z dostawą Terminali**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Moczulska tel.: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 277 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 72.26.50.00-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

31.22.45.00-7 - Terminale

48.82.00.00-2 - Serwery

Definicje:

SWW – System Wspomagania Windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań zintegrowany z systemem Terminali do kontroli dokumentów przewozu. System ten stanowi jednocześnie system ewidencji dochodów ZTM z tytułu nałożonych wezwań.

Terminal – przenośne urządzenie elektroniczne wraz z oprogramowaniem służącym m.in. do kontroli dokumentów przewozu pozwalające na wprowadzanie, przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych.

Kontroler – osoba uprawniona do kontroli dokumentów przewozu w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m. st. Warszawie.

Wezwanie – opłata dodatkowa (wezwanie do zapłaty/potwierdzenie wpłaty) za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (wraz z należnością za przewóz), za brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu (wraz z należnością za przewóz), za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny oraz wezwania do uiszczenia kary umownej za naruszenie regulaminu parkingów P+R.

Wdrożenie – dostawa, instalacja w siedzibie Zamawiającego wraz z dostosowaniem do wymagań Zamawiającego oraz produkcyjne uruchomienie zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji oprogramowania SWW i Terminali. Do wdrożenia zalicza się również dostarczenie przez Wykonawcę uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego pełnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentację techniczną wszystkich dostarczonych elementów SWW w wersji papierowej i elektronicznej.

Komunikacja miejska - (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 ust. 1 pkt 4. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym) gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta oraz gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta oraz gminy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompleksowego SWW wraz z dostawą Terminali.

Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:

- 1) wdrożenie oprogramowania SWW należności z tytułu wystawionych wezwań;
- 2) wdrożenie 200 sztuk Terminali do kontroli dokumentów przewozu wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz ich pełna integracja z oprogramowaniem

SWW;

- 3) dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z systemem operacyjnym, silnikiem bazy danych dla SWW i Terminali do kontroli dokumentów przewozu;
- 4) dostawa, instalacja i konfiguracja urządzenia do przechowywania kopii zapasowych;
- 5) przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego pracowników oraz administratorów Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z SWW (w tym również przeszkolenie pracowników oraz administratorów do pracy z wersją demonstracyjną programu);
- 6) świadczenie usługi opieki serwisowej SWW oraz Terminali przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia.

1. Wdrożenie oprogramowania SWW należności z tytułu wystawionych wezwań

Wymagania dotyczące SWW należności z tytułu wystawionych wezwań (przedstawione poniżej) są wymogami minimalnymi w jakie musi być wyposażony SWW.

SWW ma umożliwić eksport w pełnym zakresie wszelkich danych wymaganych dla innych systemów funkcjonujących m.in. w ZTM w formie m.in. plików tekstowych o strukturze uzgodnionej w trakcie wdrożenia SWW.

SWW ma posiadać narzędzia uzgodnione z Zamawiającym umożliwiające przekazywanie zestawień finansowych zgodnych m.in. z załącznikiem nr 1 do SIWZ w formie papierowej i elektronicznej.

Wymagania:

- 1) Dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie na środowisku testowym dostarczonym przez Wykonawcę i 20 stanowiskach, wersji demonstracyjnej programu w celach analitycznych, w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) SWW musi umożliwić przeprowadzenie kompletnej i zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, procedury windykacji należności opłat dodatkowych.
- 3) SWW składać się będzie z trzech zbiorów danych, tj. dla każdego z wezwań. Schemat działania na tych zbiorach danych będzie zbieżny od momentu wysłania wezwania przedsądowego.
- 4) Dostarczenie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie pełnej wersji oprogramowania (wraz z zaimportowaniem danych z obecnego systemu windykacyjnego Zamawiającego opartego na silniku bazy danych Maria DB).
- 5) Dostarczenie instrukcji obsługi oferowanego oprogramowania w formie papierowej oraz elektronicznej w języku polskim w terminie przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
- 6) SWW ma być dostępny dla minimum 150 osób pracujących jednocześnie bez znaczącego spadku wydajności; określenie szybkości działania systemu - oczekiwanie na odpowiedź systemu nie dłużej niż 3 sek. przy 100 zapytaniach do bazy danych z zakresem danych znajdujących się na wezwaniach do zapłaty.
- 7) SWW ma pracować na komputerach klasy PC z systemem operacyjnym Windows XP, Windows 7 oraz nowszymi, a także na terminalach serwera Windows 2003 Server, Windows 2012 R2 Serwer oraz nowszymi.
- 8) Dostarczone oprogramowanie powinno pracować w przeglądarce internetowej w wersji minimum IE.9 lub jako aplikacja desktopowa. Aplikacja desktopowa musi być przystosowana do zdalnej instalacji i zdalnej lub automatycznej aktualizacji na komputerach Zamawiającego bez potrzeby dodatkowej konfiguracji komputerów oraz konieczności podnoszenia praw użytkownika.
- 9) Systemem operacyjnym dla SWW powinien być MS Windows Server 2012 lub nowszy

z odpowiednimi bezterminowymi licencjami.

- 10) SWW powinien współpracować z serwerem Active Directory ZTM. System musi być wyposażony w automatyczne pobieranie informacji o zalogowanej osobie z domeny. Każdy użytkownik musi mieć możliwość uruchomienia co najmniej 2 instancji programu jednocześnie.
- 11) SWW będzie użytkowany w sieci lokalnej LAN Ethernet 100Base-TX oraz 100Base-LX.
- 12) SWW musi posiadać narzędzia umożliwiające automatyczną (oraz ręczną) weryfikację poprawności spójności i struktury baz danych znajdujących i obsługiwanych przez SWW. Narzędzia te powinny umożliwiać m.in. weryfikację poprawności struktur tabel, tabel indeksowych oraz jak również relacji pomiędzy tabelami.
- 13) SWW musi posiadać narzędzia umożliwiające import danych do SWW w ustalonym i uzgodnionym z Zamawiającym formacie z innych zewnętrznych systemów.
- 14) SWW musi posiadać narzędzie umożliwiające export wszelkich zawartych w SWW danych w formacie XML.
- 15) SWW musi posiadać narzędzie umożliwiające import wskazanych przez Zamawiającego danych z obecnie eksploatowanego w ZTM systemu windykacji. Zamawiający planuje zaimportować dane spraw, tj. aktualnie windykowanych oraz częściowo opłaconych. Zakres danych przewidzianych do importu to:
 - dane dotyczące okoliczności wystawienia wezwania (czas, miejsce, powód, dane osobowe, kwota),
 - dane dotyczące podjętych dotychczas działań windykacyjnych wraz z ich kosztami,
 - dane dotyczące wpłat dokonanych przez pasażera,
 - dane dotyczące innych podjętych czynności, takich jak wymiana korespondencji z pasażerem, ustalenie danych osobowych, itd.,
 - dane mogące wskazywać na nieściągalność wezwania, takie jak zgony, posłużenie się utraconym dokumentem, itd.,
 - dane słownikowe, takie jak baza sądów, komisariatów, itd.,
 - dane różne wpisywane w polu „Uwagi”,
 - dokumentacja zdjęciowa,
 - skany wezwań do zapłaty.
- 16) SWW musi zapewniać:
 - a) generowanie wszelkich zestawień z danymi finansowymi za dowolny okres, dotyczących m.in:
 - Wartości nałożonych wezwań,
 - Wartości nałożonych należności dodatkowych, opłat manipulacyjnych, należności przewozowych netto, naliczonych odsetek, nałożonych opłat parkingowych P&R netto,
 - VAT od należności przewozowych,
 - Wartości nałożonych wezwań za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - VAT od nałożonych opłat parkingowych,
 - Wartości nałożonych kar P&R, kosztów dodatkowych, naliczonych odsetek,
 - Kwoty wpłat z tytułu wezwań opłaconych przelewem, gotówką, kartami płatniczymi,

- Kwoty wpłat z tytułu należności za przewóz, odsetek, opłat manipulacyjnych, wpłat „do wyjaśnienia”, opłat parkingowych P&R,
 - Kwoty wpłat z tytułu wezwań za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny,
 - Kwoty wpłat z tytułu kar P&R, odsetek, kosztów dodatkowych,
 - Kwoty zwrotów z tytułu wezwań, należności za przewóz, odsetek, wpłat „do wyjaśnienia”, opłat parkingowych,
 - Kwoty zwrotów z tytułu kar P&R, odsetek, kosztów dodatkowych,
 - Wartości należności umorzonych z tytułu nałożonych wezwań, nałożonych należności dodatkowych, niedopłat, odsetek, należności za przewóz, opłat parkingowych P&R,
 - Wartości należności umorzonych z tytułu kar P&R, kosztów dodatkowych, odsetek,
 - Wartości należności anulowanych z tytułu nałożonych wezwań, nałożonych należności dodatkowych, niedopłat, odsetek, opłat przewozowych, opłat parkingowych P&R,
 - Wartości należności anulowanych z tytułu kar P&R, kosztów dodatkowych, odsetek,
 - Stanu zadłużenia pasażerów na dowolny dzień w podziale na tytuły zadłużenia.
- b) generowanie zestawień z należnościami wątpliwymi (należności w przypadku których istnieją poważne wątpliwości co do możliwości ich wpływu, których prawdopodobieństwo odzyskania jest niewielkie lub bliskie zeru) z podziałem na tytuły należności, z wyszczególnieniem należności głównej i odsetek, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

17) Pomocniczo SWW powinien umożliwić prowadzenie:

- bazy kontrolerów z możliwością wprowadzania okresu zatrudnienia, formy zatrudnienia (np. kontroler zawodowy, PKB, SKM, firma 1 , firma 2...) i naliczania prowizji w dowolnych okresach zatrudnienia oraz numeru telefonu kontrolera, adresu mailowego, oraz wysyłania powiadomień w formie wiadomości SMS,
- bazy jednostek (komend, komisariatów) policji, dla celów automatycznego generowania zawiadomień o możliwości popełnienia wykroczenia z art. 121 K.W., art. 87a Prawa Przewozowego oraz wniosków o ustalenie danych osobowych,
- bazy sądów z informacją, do których sądów generować elektroniczne informacje o wysłanych pozwach oraz w jakim okresie naliczać dodatkowe koszty np. za wydanie tytułu wykonawczego, która pozwoli na automatyczny wybór sądu właściwego miejscowo do prowadzenia danej sprawy z uwzględnieniem pozwów składanych za pomocą Elektronicznego Postępowania Upominawczego (EPU),
- bazy komorników,
- bazy utraconych dokumentów tożsamości,
- bazy osób zmarłych,
- bazy nazw przystanków,
- bazy kodów pocztowych z możliwością okresowego importu aktualizacji ze wskazanego przez Zamawiającego typu zbioru,
- bazy urzędów skarbowych z możliwością okresowego importu aktualizacji,
- bazy formularzy pism wykorzystywanych w korespondencji seryjnej,
- bazy marek aut.

18) SWW musi umożliwić elastyczne nadawanie uprawnień każdemu użytkownikowi

z osobna. Klasy uprawnień:

- dostęp do wszystkich funkcji (administrator),
- zarządzanie użytkownikami systemu,
- zarządzanie bazą kontrolerów,
- wydawanie wezwań kontrolerom,
- anulowanie wezwań błędnie wypisanych przez kontrolerów, utraconych, przekazanych organom ścigania,
- zawieszanie i odwieszanie windykcji,
- przeglądanie wezwań (bez prawa zapisu),
- edycja treści wezwań,
- generowanie wezwań przedsądowych, posądowych i przedegzekucyjnych,
- generowanie pozwów,
- generowanie wniosków do komornika,
- obsługa współpracy z Krajowym Rejestrem Długów (KRD) oraz innymi biurami informacji gospodarczej,
- rejestracja i modyfikacja wpłat,
- naliczanie prowizji dla kontrolerów w dowolnej wysokości i dowolnych przedziałach czasowych,
- anulowanie i umarzanie wezwań,
- umarzanie należności sądowych i komorniczych,
- modyfikacja słowników (w tym ich bieżąca aktualizacja).

19) SWW musi obsługiwać podstawowe elementy procesu windykcji:

- obsługa elektronicznych Terminali do kontroli dokumentów przewozu w zakresie zasilania danymi konfiguracyjnymi oraz pobierania danych o wystawionych wezwaniach bezpośrednio z Terminali za pomocą sieci komórkowej oraz sieci komputerowej ZTM w momencie podłączenia Terminala do stacji dokującej,
- ewidencja bloczków wezwań podstawowo w oparciu o speedcollect wydawanych kontrolerom i zwracanych przez nich (uzupełniająco, np. w razie awarii, podstawowo praca w oparciu o terminale),
- rezerwacja numerów spraw dla ułatwienia rejestracji kolejnych wezwań,
- rejestracja wypisanych wezwań (uzupełniająco, np. w razie awarii, podstawowo praca w oparciu o Terminale) w szczególności w zakresie daty, godziny i miejsca kontroli, danych osobowych i adresowych pasażera wraz z podpisem złożonym na ekranie Terminala, wartości nałożonych opłat, dokumentów okazanych w czasie kontroli oraz uwag kontrolera, zgłaszanie komunikatu przy próbie zarejestrowania wezwania na podstawie dokumentu wprowadzonego do bazy utraconych dokumentów tożsamości lub na osobę wpisaną do bazy osób zmarłych,
- skanowanie dokumentów wypełnianych ręcznie na tradycyjnych drukach, w szczególności wezwań (ma polegać na zapisie w formie pliku graficznego dokumentu papierowego),
- wyszukiwanie oraz sortowanie spraw z wykorzystaniem symboli wieloznacznych i przedziału danych po kombinacjach min. następujących elementów: nr kontrolera, nr i seria wezwania, data, czas i miejsce kontroli (linia, numer pojazdu, przystanek), dane osobowe i adresowe pasażera, nr biletu, nazwa sądu lub komornika, sygnatura sprawy sądowej lub komorniczej, nr odwołania, wysokości i dacie otrzymanej wpłaty, kwocie nałożonej opłaty i stanie egzekucji, wysokości raty i okresie podpisania/obowiązywania ugody, numerze telefonu, adresie e-mail, a w przypadku wezwań do uiszczenia kary umownej za naruszenie regulaminu

- parkingów P+R także marka i numer rejestracyjny pojazdu,
- obliczanie należności do zapłaty łącznie oraz z podziałem na należność główną, odsetki i należności dodatkowe z uwzględnieniem możliwości wniesienia opłaty pomniejszonej lub częściowej oraz wyboru przez pasażera opłacanego składnika należności,
 - automatyczne hurtowe księgowanie wpłat z bankowego systemu subkont indywidualnych,
 - rejestracja wpłat oraz zwrotów (sądowych i komorniczych) oraz ich bieżące automatyczne rozliczanie na części składowe z uwzględnieniem preferencji wpłacającego (należność główna lub koszty sądowe) oraz podmiotu dokonującego wpłaty (pasażer, komornik, wpłata w kasie lub na rachunek bankowy),
 - generowanie korespondencji seryjnej pism informujących o nadpłacie (także zbiorczych oraz poprzez możliwość wysyłki smsów),
 - rejestracja zwrotu wykonywanego na rzecz dłużnika, sądu lub komornika z jednoczesnym przeliczeniem zadłużenia,
 - rejestracja złożonych reklamacji, odwołań, udzielonych odpowiedzi, przypominanie o zbliżającym się terminie udzielenia odpowiedzi,
 - rejestracja pism wpływających zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego jednolitym rzeczowym wykazem akt,
 - zawieszanie windykacji oraz blokada naliczania odsetek bezterminowo lub w wybranym okresie,
 - rozkładanie należności na raty (ustalanie harmonogramu spłat), powiadamianie pasażera o nieterminowej spłacie, prowadzenie ewidencji podpisanych ugód, powiadamianie dłużnika o zbliżającym się terminie płatności raty oraz o braku wpłaty poprzez wysłanie wiadomości SMS,
 - generowanie korespondencji seryjnej wezwań przesądowych (także zbiorczych) z możliwością wyboru zakresu drukowanych wezwań ze względu na datę przejazdu oraz z możliwością ograniczenia liczby drukowanych jednorazowo wezwań,
 - generowanie korespondencji seryjnej pozwów sądowych (także zbiorczych),
 - generowanie list przelewów dla sądów,
 - generowanie szablonowych pism do sądu np. podanie adresu, ustanowienie kuratora,
 - rejestracja sprzeciwów od nakazu zapłaty,
 - rejestracja informacji o wyznaczonych rozprawach, przypomnienia o terminach rozpraw, kalendarz rozpraw z możliwością wyszukiwania konkretnych spraw,
 - generowanie korespondencji seryjnej upomnień posądowych (także zbiorczych),
 - hurtowe generowanie do sądów wniosków o nadanie klauzuli wykonalności,
 - generowanie korespondencji seryjnej wezwań przedegzekucyjnych (także zbiorczych),
 - hurtowe generowanie wniosków o wszczęcie egzekucji,
 - generowanie list przelewów dla komorników,
 - automatyczne hurtowe prowadzenie EPU w zakresie wysyłki pozwów oraz rejestracji nakazów zapłaty, tytułów wykonawczych, postanowień i zarządzeń sądowych oraz wysyłania wniosków do komornika,
 - rejestracja informacji o nakazach zapłaty, tytułach wykonawczych i wyrokach w postępowaniach toczących się poza EPU,
 - automatyczne hurtowe zgłaszanie, usuwanie i aktualizowanie dłużników w KR D i innych biurach informacji gospodarczej,

- automatyczne hurtowe generowanie na policję zawiadomień o popełnieniu wykroczenia z art. 121 kw,
- automatyczne generowanie wniosków do CEPiK i MSW,
- prowadzenie elektronicznej wymiany danych z firmami windykacyjnymi,
- automatyczne wyszukiwanie i uzupełnianie kodów pocztowych na podstawie adresu,
- rejestrowanie adresów czasowych,
- hurtowe umarzanie wezwań osób zmarłych,
- hurtowe działania na grupie dowolnie wybranych wezwań: dane osobowe, zawieszanie i odwieszanie windykacji, umarzanie należności, informacje o postępowaniach sądowych i komorniczych,
- możliwość wygenerowania dodatkowego wydruku korespondencji seryjnej na życzenie operatora,
- naliczanie prowizji dla kontrolerów w dowolnej wysokości i w dowolnym przedziale czasowym (z uwzględnieniem zależności wysokości wypłacanej prowizji np. od godziny wystawienia wezwania, formy zatrudnienia, rodzaju linii, w której sporządzono wezwanie) i generowanie ich list,
- generowanie dowolnych zestawień statystycznych i księgowych, spraw umorzonych i anulowanych, itp. Dowolne zestawienia będą tworzone przy pomocy kreatora dostarczonego w ramach dostawy SWW przez Wykonawcę i uzgodnionego z Zamawiającym. W ramach umowy Wykonawca przygotowuje Zamawiającemu co najmniej 40 wskazanych przez niego zestawień oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie korzystania z kreatora dla co najmniej 10 osób wskazanych przez Zamawiającego. SWW musi mieć możliwość tworzenia raportów o dowolnym stopniu szczegółowości określonym przez Zamawiającego. Ponadto SWW musi mieć możliwość tworzenia własnych szablonów raportów i wykresów na podstawie wszystkich dostępnych w SWW danych,
- rejestrowanie rozmów prowadzonych z dłużnikami telefonicznie, mailowo i osobiście (Wykonawca oprogramowania windykacyjnego powinien wykonać integrację z systemem telefonicznym w ZTM w zakresie m.in. automatycznej rejestracji rozmów, rozpoznawania numeru telefonu dzwoniącego, odsłuchiwanie nagrań dla uprawnionych użytkowników),
- automatyczne przenoszenie spraw zakończonych do archiwum po upływie 2 lat,
- automatyczne usuwanie danych osobowych z zachowaniem pozostałych informacji o sprawie po upływie 5 lat od zakończenia windykacji,
- automatyczne hurtowe generowanie PIT 8C,
- wszelkie formularze dokumentów korespondencji seryjnej muszą być w łatwy sposób edytowane przez użytkownika (z uprawnieniami administratora). Należy zapewnić możliwość uzależniania poszczególnych parametrów (np. liczba kopii) oraz fragmentów wydruku od wybranych przez użytkownika parametrów (np. miejscowości lub nazwy sądu, do którego kierowany jest pozew, rewiru komorniczego, itp.),
- SWW musi zapewnić możliwość tworzenia książki pism wychodzących (także tych generowanych hurtowo),
- SWW musi mieć możliwość rejestrowania zwrotów korespondencji doręczonej i niedoręczonej,
- SWW musi zapewnić możliwość obliczania stanu zadłużenia na wskazany dzień, tworzenia zestawień na wskazany dzień oraz generowania zestawień porównawczych,
- SWW musi zapewnić możliwość łatwego edytowania pojedynczych,

wygenerowanych już dokumentów lub edycji hurtowej przez wyszukanie i zastąpienie wzorca,

- SWW musi umożliwiać śledzenie wszelkich zmian dokonanych na wezwaniu ze wskazaniem zakresu zmiany, operatora oraz daty i godziny,
- SWW musi przechowywać historię wszystkich adresów, telefonów i adresów e-mail dłużników,
- SWW powinien umożliwiać wycofanie sprawy z danego etapu windykacji z przywróceniem stanu sprzed skierowania na ten etap,
- SWW musi posiadać zintegrowaną z oprogramowaniem pełną aktualną bazę kodów pocztowych. Dodatkowo SWW musi posiadać narzędzia do wykonywania w sposób darmowy aktualizacji bazy kodów pocztowych na każde żądanie Zamawiającego,
- SWW musi umożliwiać załączanie plików w formatach graficznych (np. jpg, jpeg, png, bmp) przez użytkowników z określonymi uprawnieniami,
- SWW musi zapewniać rejestrację wpływów gotówkowych z tytułu wniesienia przez użytkownika opłaty parkingowej, przy potwierdzeniu wpłaty za pomocą terminala,
- SWW musi posiadać możliwość rejestracji oraz eksportu w postaci uzgodnionej z Zamawiającym danych GPS z terminali kontrolerskich za okres do 3 lat wstecz,

20) SWW musi posiadać możliwość integracji z systemami pocztowymi we wszelkim wymaganym zakresie obsługi listowej dla poprawnego prowadzenia procesu windykacji.

21) SWW musi posiadać funkcję elektronicznego archiwum przechowywania w formie elektronicznej dokumentów związanych z procesem windykacji m.in. wezwania oraz wszelka inna dokumentacja.

22) SWW musi posiadać możliwość wyeksportowania danych, raportów i zestawień m.in. do plików pdf, xlsx, csv.

23) SWW musi posiadać narzędzia umożliwiające m.in. tworzenie oraz modyfikację istniejących raportów w pełnym zakresie danych systemu.

2. Wdrożenie 200 sztuk Terminali do kontroli dokumentów przewozu wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz ich pełna integracja z oprogramowaniem SWW

Wymagania dotyczące Terminala

1) Główne założenia:

- Maksymalne wymiary: wysokość – 300 mm, szerokość – 120 mm, głębokość – 70 mm.
- Temp. pracy urządzenia: co najmniej od - 20 °C do + 40 °C.
- Odporność na upadek z wysokości co najmniej 1,2 m.
- Klasa odporności co najmniej IP 54.

2) Produkt musi zawierać następujące komponenty:

- a) Terminal wyposażony w drukarkę termiczną;
- b) Terminal posiada wbudowany czytnik kart zbliżeniowych w standardzie Mifare;
- c) Terminal posiada możliwość odczytu biletów kartonikowych w standardzie Edmonson z paskiem magnetycznym. Możliwość odczytu tego typu biletów ma

- być realizowana przez czytnik tych biletów stanowiący integralną część terminala;
- d) Terminal posiada możliwość odczytu kodów 2D (QR);
 - e) Akumulatory 2szt. /zapewniające nieprzerwaną pracę Terminala każda przez co najmniej 6 godzin na jednym/;
 - f) co najmniej 2 sloty na karty SIM oraz karty SAM;
 - g) Kabel zasilania;
 - h) Stacja dokująca umożliwiająca m.in. zasilanie Terminala, ładowanie akumulatora oraz transmisje danych;
 - i) Uchwyt Terminala;
 - j) Rysik wraz z pętlą;
 - k) Kabel USB;
 - l) Kartę SAM (2 szt dla każdego urządzenia) wg specyfikacji opisanej w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - m) Słuchawka bezprzewodowa w technologii Bluetooth;
 - n) Etui z paskiem;
 - o) Każdy Terminal oznaczony jest kodem kreskowym lub innym kodem zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - p) Aplikacja konfiguracyjna do zarządzania obrotem Terminalami przenośnymi, pracy na Terminalu, raportowania pracy na urządzeniu wraz z dokumentacją w języku polskim;
 - q) Wyposażenie min. 20 stanowisk wskazanych przez Zamawiającego w ręczny czytnik kodów kreskowych lub innych kodów zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 3) Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację w języku polskim standardowo dostarczoną przez producentów lub przetłumaczoną przez Wykonawcę, w szczególności:
- Certyfikaty bezpieczeństwa*;
 - Dokumentację techniczną;
 - Instrukcje obsługi do każdego urządzenia;
 - Zatwierdzenie typu zegara lub opinię Głównego Urzędu Miar, iż nie jest ono wymagane.
- *Zamawiający wymaga dostarczenia certyfikatów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa polskiego oraz UE.*
- 4) Sprzęt musi być dostarczony wraz z oryginalnymi opakowaniami producenta, a na sprzęcie znajduje się informacja o modelu i numerze seryjnym.
 - 5) Przedmiot Zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła, być zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty pakietem usług wsparcia świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
 - 6) Wszystkie aplikacje służące m.in. do kontroli dokumentów przewozu na Terminalu muszą mieć możliwość pełnej konfiguracji przez Zamawiającego w uzgodnionym w trakcie wdrożenia zakresie.
 - 7) Nawiązywanie połączeń telefonicznych i internetowych:
 - a) Terminal umożliwia nawiązywanie połączeń telefonicznych i internetowych za pomocą przeglądarki www. obsługującej szyfrowanie;
 - b) Konstrukcja i oprogramowanie urządzenia umożliwia obsługę, co najmniej dwóch kart SIM/SAM jednocześnie (karty SIM dostarczy Zamawiający);

- c) Urządzenie umożliwia nawiązywanie i odbiór połączeń telefonicznych oraz prowadzenie rozmowy przy wykorzystaniu słuchawki bezprzewodowej, niezależnie od wykonywania innych czynności za pomocą niniejszego urządzenia.
- 8) Terminal musi umożliwiać łączność radiową i transmisję danych pomiędzy urządzeniem i bazami danych Zamawiającego, stanowiącymi m.in. system wspomagający pracę kontrolera. Terminal ma pracować w trybie on-line. Tylko w sytuacjach awaryjnych np. braku zasięgu GSM ma pracować w trybie off-line. System obejmuje w szczególności:
- a) Zastrzeżone przez Zamawiającego dokumenty przewozu i oznaczenia dokumentów tożsamości;
 - b) Tabele cyfrowych odpowiedników oznaczeń linii autobusowych, tramwajowych, Metra Warszawskiego, linii S /Szybka Kolej Miejska/;
 - c) Listę nazw obiektów;
 - d) Dane osobowe identyfikujące pasażerów na podstawie systemu windykacyjnego, w sposób umożliwiający automatyczne uzupełnianie tych danych po zweryfikowaniu z już istniejącymi w systemie, po wpisaniu pełnego numeru PESEL;
 - e) Wykaz i wzory uprawnień do bezpłatnych, ulgowych oraz innych uprawnień do przejazdów;
 - f) Zabezpieczenie Terminala przed użyciem przez osobę nieuprawnioną, poprzez:
 - Automatyczne szyfrowanie danych;
 - Logowanie się do urządzenia przy wykorzystaniu karty identyfikacyjnej z numerem PIN;
 - Blokada czasowa urządzenia ;
 - Blokada zdalna urządzenia.
- 9) Terminal musi rejestrować szczegółowo wszystkie wykonywane z jego użyciem operacje. Formaty i sposób transmisji danych oraz plików konfiguracyjnych zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
- 10) Aktywacja Terminala i identyfikacja kontrolera przy rozpoczęciu pracy/zmiany następuje poprzez zbliżenie do urządzenia karty identyfikacyjnej typu MIFARE i podanie numeru PIN.

W przypadku gdy dostępna wolna pamięć w terminalu będzie wynosiła **mniej niż 20%** oprogramowanie do kontroli dokumentów przewozu wyświetli komunikat ostrzegający kontrolera o małej ilości wolnej pamięci.

W przypadku gdy dostępna wolna pamięć w terminalu będzie wynosiła **mniej niż 5%** oprogramowanie do kontroli dokumentów przewozu wyświetli komunikat informujący kontrolera o braku wolnej pamięci i uniemożliwi aktywacji Terminala z funkcją kontroli dokumentów przewozu. W takim przypadku dostępna będzie możliwość wysłania danych z terminala do SWW z wykorzystaniem sieci komórkowej lub stacji dokującej.

- 11) Terminal powinien być wyposażony w procesorowy moduł weryfikacji kluczy (SAM). Karty SAM zostaną wyposażone w odpowiednią aplikację przez Zamawiającego. Aplikacja wykorzystywana jest m.in. do przechowywania kluczy Mifare oraz prawidłowego odczytu informacji zakodowanej w pamięci Warszawskiej Karty Miejskiej (WKM). Szczegóły dotyczące aplikacji przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu przez niego Umowy zawartej w rezultacie udzielania zamówienia.

12) Identyfikacja miejsca przeprowadzanych kontroli.

a) Następuje:

- Poprzez przybliżenie karty identyfikacyjnej do kasownika biletów, a następnie do Terminala;
- Bez wykorzystania karty przesyłania danych poprzez ręczne wpisanie do Terminala danych identyfikujących miejsce kontroli, dodatkowe raportowanie zdarzenia;
- W inny uzgodniony sposób.

b) Dane identyfikacyjne miejsca kontroli obejmują wskazanie:

- Kontrolowanego obiektu;
- Strefy biletowej;
- Daty i godziny rozpoczęcia kontroli.

c) Po identyfikacji miejsca kontroli w pliku rejestru czynności tworzy się przypisany do niego rekord.

13) Kontrola dokumentów przewozu.

a) W trybie kontroli dokumentów przewozu Terminal:

- odczytuje dane z dokumentów przewozu okazanych do sprawdzenia;
- sprawdza ważność dokumentów przewozu poprzez porównanie odczytanych danych z czasem rzeczywistym i charakterystyką środka komunikacji;
- rejestruje wyniki kontroli wzrokowej – rekordy sugerowane przez system wspomaganie pracy kontrolera wraz z miejscem do uzupełnienia, rozbudowy;
- automatycznie rejestruje wystawione wezwania.

b) Funkcja kontroli dokumentów przewozu jest wywoływana poprzez naciśnięcie specjalnego klawisza funkcyjnego.

c) Terminal zapewnia ciągłość kontroli dokumentów przewozu w danym miejscu kontroli, niezależnie od uzyskanego rezultatu i bez konieczności wywoływania funkcji kontroli w stosunku do każdego dokumentu przewozu.

d) Wywołanie funkcji kontroli umożliwia:

- kontrolę biletów z paskiem magnetycznym typu EDMONSON w czasie nie dłuższym niż 1 (jedna) sekunda;
- kontrolę kart zbliżeniowych typu MIFARE lub innych nośników i urządzeń emulujących ten standard w czasie nie dłuższym niż 2 (dwie) sekundy;
- odczytywanie kodów w formacie 2D umieszczanych na biletach w czasie nie dłuższym niż 2 (dwie) sekundy;
- rejestrację wzrokowych kontroli biletów.

e) Jeżeli bilet okazany do kontroli jest ważny, Terminal:

➤ Wyświetla na ekranie:

- komunikat: BILET WAŻNY;
- komunikat ze wskazaniem rodzaju biletu i obowiązującej strefy, cyfrowy kod biletu oraz jego serię i numer;
- termin ważności biletu;
- numer kontrolowanego obiektu wg wykazu przekazanego przez Zamawiającego;

➤ Emituje sygnał dźwiękowy odpowiedni do rodzaju okazanego biletu:

- bilet normalny – krótki sygnał;
- bilet ulgowy lub specjalny – dwa krótkie sygnały.

f) Jeżeli bilet okazany do kontroli jest nieważny, Terminal:

➤ Wyświetla na ekranie:

- komunikat: BILET NIEWAŻNY;
 - komunikat ze wskazaniem rodzaju biletu, obowiązującej strefy, cyfrowy kod biletu oraz jego serię i numer;
 - np. BILET komunikat ze wskazaniem przyczyny odrzucenia biletu:
 - NIESKASOWANY;
 - BILET WYKORZYSTANY;
 - PRZETERMINOWANY;
 - NIEWŁAŚCIWA STREFA;
 - ZASTRZEŻONY /CZARNA LISTA/;
 - INNY USTALONY;
 - termin ważności biletu;
 - numer kontrolowanego obiektu wg wykazu przekazanego przez Zamawiającego;
 - Emituje jeden długi sygnał dźwiękowy niezależnie od rodzaju okazanego biletu.
- g) Funkcja rejestracji kontroli wzrokowej wywoływana jest na żądanie kontrolera w następujących przypadkach:
- Terminal nie może automatycznie odczytać okazanego do kontroli dokumentu przewozu, w tym (biletu) z paskiem magnetycznym, zakodowanego na karcie zbliżeniowej lub kodu 2D;
 - osoba kontrolowana nie posiada dokumentu przewozu;
 - osoba kontrolowana okazuje inny dokument przewozu, w tym uprawnienia do bezpłatnych przejazdów;
 - Wywołanie funkcji kontroli wzrokowej edytuje na ekranie Terminala odpowiednie komunikaty/opcje do wyboru:
 - BRAK BILETU ;
 - Inne dokumenty przewozu, w tym uprawnienia do bezpłatnych przejazdów;
 - BILET NIECZYTELNY - Wybranie opcji BILET NIECZYTELNY umożliwia wpisanie do Terminala rodzaju /magnetyczny, zbliżeniowy,2D/, serii i numeru biletu okazanego do kontroli, jeśli urządzenie automatycznie go nie odczytuje, a następnie wprowadzenie decyzji kontrolera /akceptacji lub odrzucenia biletu/ poprzez wybór kolejnej opcji:
 - BILET WAŻNY;
 - BILET NIEWAŻNY.

14) Drukowanie wezwania.

- a) Terminal – w zależności od wybranej formy płatności – umożliwia wydrukowanie:
- Wezwania do zapłaty w 2 egz. (oryginał dla pasażera , kopia dla ZTM);
 - Potwierdzenia wpłaty w 2 egz. (oryginał dla pasażera, kopia dla ZTM);
 - Szablony powyższych druków edytowane są przez Zamawiającego i transmitowane z systemu centralnego do pamięci terminala;

Każdy egzemplarz posiada niepowtarzalny związany z numerem druku kod ID lub inny kod zaakceptowany przez Zamawiającego;

- b) Funkcja drukowania wezwania następuje dopiero po wypełnieniu szablonu tj. wprowadzeniu do pamięci Terminala:
- automatycznie nadawanego numeru blankietu będącego kombinacją 7-u ostatnich cyfr numeru bankowego odbiorcy;
 - danych identyfikujących dłużnika;
 - kwoty opłaty dodatkowej (funkcja wyboru kwoty), w tym dla potwierdzenia wpłaty kwoty opłaty dodatkowej pomniejszonej o procent wartości zniżki

- z tytułu opłaty wnoszonej na miejscu (funkcja wyboru kwoty) ;
 - kwoty należności za przewóz (funkcja wyboru kwoty);
 - łącznej kwoty należności będącej sumą powyższych kwot / wypełniane automatycznie/;
 - data i godzina /wypełnia automatycznie, w tym godzina do edycji/ ;
 - miejsca kontroli /nazwy obiektów, linii sugerowane przez system wspomagania pracy kontrolera/;
 - strefę biletową /wypełniane automatycznie/;
 - numer brygady /wypełnia automatycznie/;
 - numer taborowy pojazdu /wypełniany manualnie/;
 - danych identyfikujących miejsce/odcinek kontroli, numery kontrolowanego obiektu wg wykazu (dostarczonego przez Zamawiającego na etapie realizacji) /wypełniane automatycznie, wybór z listy/;
 - Podstawy faktycznej nałożenia opłat /funkcja wyboru opcji/:
 - brak odpowiedniego lub ważnego dokumentu przewozu;
 - brak odpowiedniego lub ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
 - za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny;
 - Rodzaju, serii i numeru zakwestionowanego biletu lub dokumentu:
 - wypełniane automatycznie w przypadku odczytania i zakwestionowania okazanego dokumentu przewozu przez Terminal, z możliwością dopisania oznaczenia kolejnego dokumentu;
 - inna podstawa.../miejsce do manualnego uzupełnienia/.
 - Uwagi pasażera;
- c) Terminal musi umożliwiać wprowadzenie do jego pamięci wewnętrznej następujących danych personalnych identyfikujących dłużnika:
- Imię i nazwisko;
 - Imiona rodziców;
 - Numer PESEL lub datę urodzenia;
 - Miejsce zameldowania;
 - Adres zamieszkania, jeżeli jest inny niż adres zameldowania;
 - Serię i numeru dokumentu tożsamości;
 - Rodzaj dokumentu tożsamości (funkcja wyboru opcji – słownik dokumentów importowany z aplikacji windykacyjnej);
 - Podpis dłużnika (pasażera) na ekranie z możliwością wyboru podpisania na wydruku wezwania;
 - Inne dane /do manualnego uzupełnienia lub rozbudowy/;
- d) Druk wezwania musi zawierać ponadto:
- wydzielone miejsce na podpis dłużnika (pasażera);
 - wydzielone miejsce na pieczętkę i podpis kontrolera, w tym numer kontrolera generowany automatycznie;
 - informacje dla pasażera oraz inne uzgodnione treści.
- e) Funkcja drukowania formularza wpłaty następuje automatycznie po wydrukowaniu wezwania z wyłączeniem potwierdzenia wpłaty.
- Formularz wpłaty musi zawierać następujące bloki:
 - odbiorca - służący do identyfikacji odbiorcy, numeru jego rachunku oraz kwoty, waluty i rodzaju płatności (W - wpłata);
 - numer rachunku odbiorcy składa się z 26 cyfr, z których 7 ostatnich cyfr

- jest identycznych z numerem bieżącego wezwania do zapłaty;
 - zleceniodawca - służący do identyfikacji zleceniodawcy oraz tytułu dokonywanej wpłaty;
 - potwierdzenia - miejsce na datę, podpisy i pieczętki oraz doliczenie ewentualnej opłaty manipulacyjnej;
 - każdy egzemplarz posiada niepowtarzalny kod 1D lub inny kod zaakceptowany przez Zamawiającego zawierający podstawowo dane odbiorcy, numer rachunku, numer wezwania oraz inne treści uzgodnione;
- f) Szerokość druku będzie zależać od szerokości papieru w drukarce. Parametry wydruku zostaną określone w trakcie prac wdrożeniowych. Dane na wydrukach powinny być czytelne.
- 15) Tworzenie notatki przez kontrolera. Terminal umożliwia sporządzenie przez kontrolera notatki opisującej okoliczności wystawienia wezwania do zapłaty lub potwierdzenia wpłaty.
- 16) Wymagania względem wezwań do uiszczenia kary umownej za naruszenie regulaminu parkingów P+R.
- a) Terminal musi umożliwiać wystawienie:
 - potwierdzenia przyjęcia opłaty parkingowej;
 - następujących rodzajów wezwań do uiszczenia kary umownej:
 - i. za pozostawienie pojazdu na terenie parkingu po upływie doby parkingowej,
 - ii. za pozostawienie pojazdu poza miejscem wyznaczonym do parkowania,
 - iii. za niezastosowanie się do polecenia osób kontrolujących lub obsługi parkingu,
 - wydruk powyższych dokumentów w dwóch egzemplarzach podczas kontroli.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć automatyczną numerację potwierdzeń przyjęcia opłaty oraz wezwań, uzgodnioną Zamawiającym.
 - c) Na wydruku wezwania muszą znajdować się następujące dane:
 - nazwa i adres zarządcy obiektu,
 - miejsce oraz automatycznie nadana data i godzina kontroli z dokładnością do jednej minuty (np.: Warszawa, dnia Dzień/Miesiąc/Rok o godzinie 23:59),
 - tytuł wezwania (Wezwanie nr XXXX do uiszczenia kary umownej za XXXX),
 - automatycznie nadany numer wezwania,
 - numer rejestracyjny pojazdu, na który zostało nałożone wezwanie,
 - marka pojazdu, na który zostało nałożone wezwanie,
 - nazwa i adres parkingu P+R, na którym zostało wystawione wezwanie,
 - kwota, na jaką opiewa wezwanie: domyślnie 100 złotych, przy czym kwota musi być wartością edytowalną,
 - podstawa prawna,
 - informacja o trybie uregulowania należności,
 - numer konta ZTM, na który należy dokonać wpłaty,
 - miejsce na podpis osoby kontrolującej lub jej identyfikator,
 - informacja o naliczaniu odsetek,
 - informacja o przekazywaniu nieuregulowanych zobowiązań do KRD.

- d) W przypadku wezwania do uiszczenia kary umownej za pozostawienie pojazdu na terenie parkingu po upływie doby parkingowej, osoba kontrolująca musi mieć możliwość:
- iv. ręcznego wprowadzenia kwoty, na którą opiewać będzie wezwanie, w przedziale od 100 zł do 9900 zł,
 - v. dodania pola z przedziałem czasowym, w którym zaszła czynność niedozwolona, tj.: wezwanie do uiszczenia kary umownej za okres od Dzień/Miesiąc/Rok do Dzień/Miesiąc/Rok.
- e) Na wydruku opłaty parkingowej muszą znajdować się następujące informacje:
- vi. nazwa i adres zarządcy obiektu,
 - vii. nazwa dokumentu: Opłata parkingowa – oryginał dla użytkownika,
 - viii. automatycznie nadany numer,
 - ix. miejsce przyjęcia opłaty oraz automatycznie nadana data i godzina z dokładnością do jednej minuty (np.: Warszawa, dnia Dzień/Miesiąc/Rok r. o godzinie 23:59),
 - x. tytuł: opłata za wynajem miejsca parkingowego na parkingu P+R XXXX,
 - xi. numer rejestracyjny pojazdu, którego użytkownik wniósł opłatę parkingową u osoby kontrolującej,
 - xii. wartość opłaty parkingowej - numeryczna oraz słowna, zdefiniowana przez administratora systemu,
 - xiii. podstawa prawna,
 - xiv. miejsce na podpis użytkownika parkingu,
 - xv. miejsce na podpis osoby kontrolującej.

17) Terminal musi umożliwić kontrolę warunków spełnienia umowy najmu miejsca parkingowego na parkingach Parkuj i Jedź (P+R) według następującego harmonogramu:

- a) Aktywacja Terminala i identyfikacja osoby kontrolującej przy rozpoczęciu pracy.
- b) Wybór przez osobę kontrolującą parkingu, na którym odbywa się kontrola z listy zapewnionej przez oprogramowanie Terminala.
- c) Wywołanie trybu kontroli w urządzeniu poprzez naciśnięcie odpowiedniego przycisku funkcyjnego lub ekranowego.
- d) Wybór odpowiedniego rodzaju wezwań do uiszczenia kary umownej lub wybór potwierdzenia przyjęcia opłaty parkingowej z listy zdefiniowanej, zgodnie w wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
- e) W przypadku konieczności wystawienia wezwania do uiszczenia kary umownej:
 - i. przeprowadzenie kontroli wzrokowej,
 - ii. rejestracja wyników kontroli w postaci wystawienia wezwań do uiszczenia kary umownej poprzez uzupełnienie szablonu wezwania o następujące dane:
 - markę pojazdu, na który zostanie nałożone wezwanie, przy czym oprogramowanie Terminala musi zapewniać listę domyślnych marek pojazdów oraz zapewniać możliwość ręcznego wprowadzenia marki pojazdu, której brak na przedmiotowej liście,
 - numer rejestracyjny pojazdu, na który zostanie nałożone wezwanie.
- f) W przypadku wezwania do uiszczenia kary umownej za pozostawienie pojazdu

na terenie parkingu po upływie doby parkingowej, kontroler musi mieć możliwość:

- i. wywołania trybu edycji kwoty, na którą opiewać będzie wezwanie, w przedziale od 100 zł do 9900 zł,
 - ii. dodania pola z przedziałem czasowym, w którym zaszła czynność niedozwolona, tj.: wezwanie za okres od Dzień/Miesiąc/Rok do Dzień/Miesiąc/Rok,
 - iii. zapisanie w pamięci urządzenia notatki do wezwania (opcjonalnie),
 - iv. nałożenie wezwania i zapisanie go w pamięci Terminala,
 - v. przejście do wystawienia następnego wezwania,
 - vi. zakończenie kontroli na danym obiekcie,
- g) W przypadku konieczności wystawienia potwierdzenia przyjęcia opłaty parkingowej musi mieć możliwość uzupełnienie szablonu wezwania o następujące dane:
- i. markę pojazdu, którego użytkownik wnosi opłatę parkingową, przy czym oprogramowanie Terminala musi zapewniać listę domyślnych marek pojazdów oraz zapewniać możliwość ręcznego wprowadzenia marki pojazdu, której brak na przedmiotowej liście,
 - ii. numer rejestracyjny pojazdu, którego użytkownik wnosi opłatę parkingową,
 - iii. kwota opłaty parkingowej, przy czym jej wartość domyślna musi wynosić 100 zł.
- h) Wydruk potwierdzenia przyjęcia opłaty parkingowej dla użytkownika oraz wydruk dla Zamawiającego.
- i) Zakończenie procedury przyjęcia opłaty parkingowej.

18) Terminal musi generować tzw. pliki zdarzeń w postaci tekstowej, które zawierać będą informacje m.in. o każdej kontroli biletowej oraz jej wyniku. Zakres oraz struktura tych plików przekazane zostaną Wykonawcy po podpisaniu przez niego Umowy zawartej w rezultacie udzielenia zamówienia. Pliki te będą przesyłane do centrum ZTM automatycznie co 24 godziny za pomocą sieci komórkowej lub poprzez stację dokującą w siedzibie ZTM.

19) Ustalenia dodatkowe.

- a) Urządzenie musi mieć możliwość łatwej zmiany waluty rozliczeniowej, np. na Euro (EUR);
- b) W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek wdrażania zmian w oprogramowaniu urządzeń dotyczących zasad kodowania i odczytywania danych z karty w standardzie MIFARE® stosowanej przez ZTM, w ciągu 3 miesięcy od terminu przekazania Wykonawcy przez ZTM wymaganej specyfikacji zmian;
- c) W okresie gwarancji Wykonawca ma obowiązek wdrażania zmian w oprogramowaniu urządzeń w zakresie wykraczającym poza zmiany opisane w ppkt b) w ciągu 6 miesięcy od terminu przekazania przez ZTM wymaganej specyfikacji zmian;
- d) Wszystkie wprowadzane zmiany ujęte w ppkt b) i c) przed ich wdrożeniem muszą uzyskać akceptację ZTM;
- e) W przypadku zmian w oprogramowaniu urządzeń (które mogą dotyczyć np. zmian w obowiązujących przepisach) konieczne jest dostarczenie urządzenia z nowym oprogramowaniem przez Wykonawcę do ZTM celem akceptacji tych zmian przez ZTM. Dostawa urządzenia do ZTM odbędzie się na koszt Wykonawcy. Instalacja

zmian w oprogramowaniu urządzenia możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę ich akceptacji od ZTM.

20) Wyposażenie teleinformatyczne:

Wykonawca dostarczy, zainstaluje oraz uruchomi w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego:

- komputer wraz z koncentratorem umożliwiającym jednoczesne podłączenie i rzucanie danych z minimum 25 przenośnych Terminali do kontroli dokumentów przewozu do jednego komputera (serwera);
- dokumentację z opisem informacji koniecznych do integracji systemu z innymi systemami Zamawiającego;
- oprogramowanie kompatybilne z SWW z możliwością konfiguracji i niezbędne do obsługi Terminali, stanowiące centrum zbierania danych i realizujące następujące funkcje w języku polskim:
 - a) zbieranie danych z Terminali o zrealizowanych kontrolach / 2 stacje dokujące umożliwiające jednoczesne podłączenie co najmniej 20 oraz co najmniej 5 Terminali lub 25 pojedynczych stacji dokujących zapewniających identyczną funkcjonalność /przekazywanie do terminali danych wspomagających pracę kontrolerów;
 - b) zbieranie danych ilościowych dotyczących wydania urządzeń kontrolerskich, lokalizacji miejsca pracy w czasie rzeczywistym;
 - c) zbieranie danych o ilości przeprowadzonych kontroli, wystawionych wezwań;
 - d) zbieranie danych o obrocie wezwaniami;
 - e) przekazywanie do Terminali danych wspomagających pracę kontrolerów;
 - f) tworzenie grafiku zadaniowego pracy kontrolerów na podstawie mapy rejonów określonej przez Zamawiającego;
 - g) monitorowanie pracy kontrolera biletów – Terminala na mapie rejonów układu komunikacyjnego m. st. Warszawy oraz gmin przyległych w oparciu o GPS wraz z raportowaniem w oparciu zmienne dane czasowo – przestrzenne;
 - h) zbieranie danych ilościowego splotu w danym miesiącu z podziałem na kontrolerów;
 - i) wyszukiwanie historii pracy kontrolera na podstawie nr służbowego, nr linii lub innego określonego kryterium.

21) Opis aplikacji służącej do konfigurowania Terminali.

- a) Aplikacja ma umożliwiać automatyczne tworzenie aktualnej taryfy biletowej ZTM dla urządzeń na podstawie przygotowywanych przez Zamawiającego plików tekstowych. Struktura oraz zakres tych plików udostępnione zostaną Wykonawcy na etapie wdrożenia.
- b) Aplikacja ma umożliwiać zarządzanie listą kontrolerów m.in. poprzez nadawanie im kodów do urządzeń, ich zdalne blokowanie i zmienianie.
- c) Aplikacja powinna posiadać tzw. moduł administracyjny umożliwiający modyfikację odczytu przez terminale struktury danych kodowanych na nośnikach biletów (bilety kartonikowe z paskiem magnetycznym oraz karty zbliżeniowe WKM) oraz informacji zapisanych w kodach QR.

22) Ilość dostarczonych Terminali wyniesie 200 szt.

3. Dostawa, instalacja i konfiguracja serwera wraz z systemem operacyjnym, silnikiem bazy danych dla SWW i Terminali do kontroli dokumentów przewozu

- 1) Systemem operacyjnym dla serwera SWW powinien być MS Windows Server 2012 r lub nowszy z odpowiednimi bezterminowymi licencjami.
- 2) SWW powinien korzystać z 64-bitowej wersji programu MSSQL w najnowszej wersji. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia systemu opartego na innej niż MS SQL, równoważnej bazie pod warunkiem dostarczenia pełnej dokumentacji silnika bazy danych, przeszkolenia administratorów oraz dostarczenia narzędzia zarządzania bazami danych, przeznaczonymi dla danego silnika bazodanowego. Zamawiający musi mieć pełen dostęp do bazy danych oraz otrzymać jej dokumentację. Powinny być dostarczone, jeśli są wymagane, odpowiednie bezterminowe licencje.
- 3) Serwer powinien być wyposażony w min. dwa procesory 6-cio rdzeniowe, min. 96 GB RAM oraz 4 TB pamięci dyskowej (Dyski Hot Swap).
- 4) Wykonawca musi przekazać pełną dokumentację użytkową oraz administracyjną dotyczącą SWW.
- 5) Wykonawca gwarantuje pełne funkcjonowanie SWW wg założeń opisanych w pkt.1 (**Wdrożenie oprogramowania SWW należności z tytułu wystawionych wezwań**) ust. 6 bez względu na wielkość bazy danych SWW przez cały okres użytkowania SWW przez Zamawiającego.

4. Dostawa, instalacja i konfiguracja urządzenia do przechowywania kopii zapasowych

System powinien być wyposażony w oddzielne urządzenie do przechowywania kopii zapasowych przystosowane do zamontowania w szafie typu rack 19". Kopie zapasowe systemu operacyjnego, serwera SWW oraz bazy danych SWW powinny być tworzone codziennie z możliwością odzyskania do stanu z przed 30 dni. Urządzenie powinno posiadać wystarczającą ilość pamięci dyskowej w konfiguracji dysków RAID10 do zapisania powyższych kopii.

5. Przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego pracowników oraz administratorów Zamawiającego w zakresie niezbędnym do prawidłowego korzystania z SWW (w tym również przeszkolenie pracowników oraz administratorów do pracy z wersją demonstracyjną programu)

- 1) Wykonawca musi zapewnić w siedzibie Zamawiającego cykl 30 dni szkoleń po 6 godzin dziennie wg harmonogramu oraz zakresu uzgodnionego z Zamawiającym dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników. Zakres szkoleń musi obejmować min.:
 - pełne przeszkolenie w zakresie pełnej obsługi SWW i jego całej funkcjonalności (w tym zakresie obsługi Terminali),
 - pełne przeszkolenie w zakresie administrowania SWW oraz jego konfigurowania.
- 2) Rozpoczęcie szkoleń pracowników Zamawiającego nastąpi w uzgodnionych z Wykonawcą terminach. Szkolenia rozpoczną się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

6. Świadczenie usługi opieki serwisowej SWW oraz Terminali przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia

- 1) Zapewnienie obsługi opieki serwisowej pracowników Zamawiającego w ilości co najmniej 16 godzin miesięcznie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc.
- 2) Świadczenie usługi opieki serwisowej powinno być realizowane poprzez telefon i/lub zdalny pulpit. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki zdalnie, Wykonawca jest zobowiązany do jej wykonania w siedzibie Zamawiającego (koszt dojazdu do siedziby Zamawiającego oraz pobytu ponosi Wykonawca).

7. Wymagania dodatkowe

- 1) Prace muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością Zamawiającego.
- 2) Wykonawca dostarczy oraz uruchomi środowisko testowe SWW.
- 3) Wykonawca musi wykonać audyt weryfikacyjny wspólnie z Zamawiającym wdrożonego SWW po 10 miesiącach działania i użytkowania SWW w miejscu instalacji. Z audytu weryfikacyjnego zostanie sporządzony w terminie 7 dni roboczych, protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4) W przypadku stwierdzenia usterek bądź zastrzeżeń, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą ustalą termin ich usunięcia.
- 5) Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieograniczony czasowo dostęp do aktualizacji, na którą składają się wszelkie poprawki funkcjonalne programu i zmiany jego parametrów wynikające m.in. ze zmian przepisów prawa.
- 6) Aktualizacje SWW muszą być zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu minimum 5 dni roboczych przez ich dostarczeniem do ZTM. W ramach dostawy aktualizacji musi zostać dostarczona Zamawiającemu dokumentacja ze szczegółowym opisem zmian oraz zakresu aktualizacji. Przed instalacją aktualizacji w SWW Zamawiający wykona w terminie do 21 dni roboczych testy funkcjonalno-użytkowe SWW po aktualizacji w środowisku testowym SWW. Po akceptacji przez Zamawiającego dostarczonej aktualizacji SWW będzie miało możliwość zdalnej i automatycznej aktualizacji bez potrzeby ingerencji administratora systemu.
- 7) SWW ma umożliwiać uruchomienie funkcjonalności SMS polegającej na możliwości wysyłania wiadomości z SWW przez operatora w ZTM na poszczególne urządzenie, grupę urządzeń lub wszystkie urządzenia.
- 8) Wykonawca zapewni na czas trwania wdrożenia rolki papieru termicznego do każdego Terminala.
- 9) SWW powinien współpracować z centralą telefoniczną zamawiającego – model Slican IPL-256.M16x8.3U.
- 10) W ramach dostawy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego cyklicznie, minimum co 5 dni roboczych, spotkania koordynacyjno-wdrożeniowe z udziałem przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
- 11) W trakcie trwania III, IV i V etapu (etapy określone szczegółowo w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy) Wykonawca zapewni obecność swojego przedstawiciela w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 8 godzin dziennie.

8. Protokoły odbioru

- 1) Formą akceptacji wszystkich prac będzie protokół odbioru części etapu, który będzie podpisywany pomiędzy Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy i upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych protokołem odbioru części etapu wyników prac w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania prac.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami danej części etapu, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania prac protokół rozbieżności.
- 4) Po otrzymaniu protokołu rozbieżności, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym z Zamawiającym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i prześle wyniki danej części etapu do ponownej weryfikacji.
- 5) Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu odbioru części etapu przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 6) Wykonawca ma zapewnić Kierownika Projektu z kompetencjami dotyczącymi zarządzania projektami.

9. Dokumentacja powdrożeniowa

- 1) Wykonawca dostarczy dokładne pisemne procedury instalacji, deinstalacji i reinstalacji każdego z software'owych elementów systemu, wykonywania kopii zapasowych, odtwarzania kopii zapasowych - tak aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane wyłącznie przez administratorów systemu Zamawiającego. Wykonawca przeszkoli administratorów Zamawiającego w w/w zakresie.
- 2) Wykonawca prześle wszystkie konta i hasła administracyjne do każdego z elementów dostarczonego systemu oraz baz danych.

10. Gwarancja

- 1) Gwarancja dostarczanych urządzeń z oprogramowaniem oraz SWW obejmuje okres co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia i nie może w żaden sposób ograniczać możliwości rozbudowy systemu.
- 2) Czas usuwania wad został określony w Umowie. Ponadto:
 - gwarantem na dostarczony sprzęt musi być jego producent lub autoryzowany dystrybutor producenta na terenie Polski;
 - wszystkie gwarancje muszą obowiązywać na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - do dostarczonego sprzętu dołączone są karty gwarancyjne zawierające numer seryjny;
 - na czas naprawy Wykonawca zapewnia urządzenie zastępcze.

CZEŚĆ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, co najmniej 1 (jedną) dostawę, instalacji i produkcyjnego uruchomienia systemu do wspomaganie windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań, w co najmniej 1 (jednej) jednostce zajmującej się kontrolą i windykacją w komunikacji miejskiej dla miasta o ilości mieszkańców co najmniej 100 tysięcy.
 - b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 1 dostawę przenośnych urządzeń elektronicznych do kontroli dokumentów przewozu pozwalające na wprowadzanie, przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie danych (tj. Terminali) dla miasta o ilości mieszkańców co najmniej 100 tysięcy.
 - c) Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych).
 - d) Posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (jeden milion złotych) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały

- wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ);
- 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 7 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.3 SIWZ:
 - a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a cyt. ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.**
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w IX.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 70 000 PLN (siedemdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.

4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ IV OFERTA

XI. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ) muszą być załączone:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ,
 - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,

- 3) hasło przetargu: „**SYSTEM WSPOMAGANIA WINDYKACJI**”
- 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 24 września 2015 r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 września 2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 września 2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XIII. Termin związania oferta

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	75%
2	Okres gwarancji (G)	15%
3	Opieka serwisowa (S)	10%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 75

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 75 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 75$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

75 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - okres gwarancji G - waga 15

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 15 punktów. Punktowany będzie każdy dodatkowy miesiąc gwarancji (powyżej wymaganych 36 miesięcy).

Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_n} \times 15$$

gdzie:

G - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

G_b – liczba miesięcy trwania dodatkowej gwarancji z badanej oferty

G_n – liczba miesięcy trwania dodatkowej gwarancji z oferty o najdłuższym okresie gwarancji w miesiącach spośród ofert nieodrzuconych

15 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 3 – liczba godzin świadczenia opieki serwisowej - waga 10

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 3 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów. Punktowana będzie każda dodatkowa godzina świadczenia usługi opieki serwisowej w ciągu miesiąca (powyżej wymaganych 16 godzin miesięcznie).

Obliczenia będą dokonywane według następującego wzoru:

$$S = \frac{S_b}{S_n} \times 10$$

gdzie:

S - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3

S_b – liczba dodatkowych godzin opieki serwisowej w ciągu miesiąca z oferty badanej

S_n – liczba dodatkowych godzin opieki serwisowej w ciągu miesiąca z oferty o największej liczbie godzin opieki w ciągu miesiąca spośród ofert nieodrzuconych

10 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+G+S)$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 10 % (dziesięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: zmiany w zakresie i formie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zmian organizacyjnych w m. st. Warszawa.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Daria Marszał

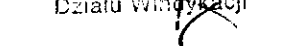
SPECJALISTA
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Agnieszka Moczulska


KIEROWNIK
Działu Kontroli Biletów


Mariusz Ślodziński

KIEROWNIK SEKCJI
POSTĘPOWANIA SĄDOWEGO
Działu Windykacji


Agnieszka Błaszkiwicz

INSPEKTOR
Działu Księgowości


Katarzyna Kassyk

KIEROWNIK SEKCJI
SYSTEMU POBIERANIA OPŁAT ZA PRZEJAZDY
Działu Informatyki


Marcin Ruciński

KIEROWNIK
Działu Informatyki


Dariusz Sztuczynski

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego


Wiesław Witek