

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę biletów z paskiem magnetycznym**

### **CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał, tel.: (022) 459 43 60.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Umowa zostanie zawarta na okres: od daty podpisania do dnia 20 grudnia 2019 r.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV:

22459000-2 Bilety

Przedmiotem zamówienia jest dostawa Biletów z paskiem magnetycznym (z dodatkowym zabezpieczeniem w postaci paska zabezpieczającego) w liczbie 216 000 000 (słownie dwieście szesnaście milionów) sztuk w okresie obowiązywania Umowy dla lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego. Wymieniona liczba zamawianych Biletów może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) o +/- 30%.

### **1. Przeznaczenie Biletów**

Bilety, wykonane zgodnie z wymogami SIWZ, będą wykorzystywane w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie i muszą być akceptowane przez dotychczas użytkowane kasowniki, bramki w metrze, urządzenia do kontroli Biletów typu LDP400 i urządzenia do kodowania Biletów.

Producentem lub Dostawcą urządzeń SPOzP instalowanych w Warszawie jest firma Xerox (dawniej ASCOM) oraz firma MacroSystem.

### **2. Dane techniczne i technologia wykonania Biletów**

- 1) Bilety muszą być zgodne z normą EN 753 pt.: "Identification card systems – Intersector thin flexible cards", w szczególności muszą posiadać: długość 66 mm (+1 mm, -0,5mm), szerokość 30 mm ( $\pm 0,1$  mm), grubość 0,27 mm ( $\pm 0,02$  mm) (tzw. format Edmonson) i być wykonane z kartonu o białej powierzchni.
- 2) Bilety nie mogą mieć zagięć, pogrubień lub pocienień. Muszą być precyzyjnie przycięte, bez defektów i zdeformowań. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ścinków lub pyłków pochodzących z procesu produkcji.
- 3) Ścieżka magnetyczna musi być naniesiona centralnie metodą drukarską – klasa B, szerokość 5 mm (+0,3 mm, -0,2 mm). Nie może ona przylegać do innego (następnego w bloczku) Biletu ani pozostawiać na nim jakichkolwiek śladów.
- 4) Koercja nośnika ścieżki magnetycznej – klasa H, 270 kA/m ( $\pm 50$  kA/m), co odpowiada około 3500 Oe (erstedów).
- 5) Pomiary i metody testowe, kryteria akceptacji lub odrzucenia Biletów opisane są w normie EN 753.
- 6) Gęstość zapisu informacji na ścieżce wynosi 75 bpi (ok. 3 bity/mm). Zamawiający przewiduje wykorzystanie 144 bitów użytecznych oraz bitów synchronizacyjnych (rozbiegowych).
- 7) System kodowania informacji na ścieżce zgodny będzie ze standardem F/2F.
- 8) Zapisy na ścieżce magnetycznej Biletu odczytywane będą w urządzeniu w dowolnym kierunku.
- 9) Dla każdego typu Biletów będzie obowiązywał odrębny schemat kodowania informacji na 144 bitach. Szczegółowe informacje dotyczące zapisów magnetycznych zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy i klauzuli o zachowaniu tajemnicy. Informacje te będą przekazywane równocześnie ze wzorami graficznymi zamawianych Biletów (pierwsze zamówienie dotyczące danego wzoru).
- 10) Stosowny zapis na ścieżce magnetycznej, a także nadruk cyfr, liter i elementów grafiki na stronie nie zawierającej ścieżki magnetycznej, należy wykonać w procesie produkcji według odrębnych wzorów obowiązujących dla każdego typu Biletów.
- 11) Wszystkie dostarczane Bilety muszą być poddane podczas procesu produkcji 100% weryfikacji zapisów wykonanych na ścieżkach magnetycznych.

- 12) Bilety będą układane według narastającej numeracji w porcjach po 100 sztuk nazywanych w dalszej części SIWZ “błoczkami”.
- 13) Integralną częścią kodu wpisanego na ścieżkę magnetyczną każdego Biletu będzie unikalny numer Biletu zapisywany w postaci 32 bitowego ciągłego fragmentu kodu (32 z 144 bitów).
- 14) Ten sam numer Biletu będzie stanowił integralną część nadruku wykonywanego przez Wykonawcę.

Format nadruku numeru Biletu:

- a) zawsze 11 cyfr zgrupowanych w dwóch ciągach rozdzielonych odstępem odpowiednio po 3 i 8 cyfr (np. 001 00000001),
  - b) grupa 3 pierwszych cyfr (numer serii) odpowiada 8 najbardziej znaczącym bitom 32 bitowego kodu numeru, przyjmuje wartości z przedziału  $< 000, 255 >$ ,
  - c) grupa pozostałych 8 cyfr (kolejny numer Biletu w serii) odpowiada 24 pozostałym bitom 32 bitowego kodu numeru i teoretycznie może przyjmować wartości z przedziału  $< 00000000, 16777215 >$ . W praktyce w celu zachowania ścisłego przyporządkowania 100 kolejnych numerów do Biletów w jednym “błoczku” Zamawiający będzie stosował wartości z przedziału  $< 00000001, 16777200 >$ . “Błoczek” będzie zawierał zawsze 100 Biletów. Pierwszy Bilet w błoczku otrzyma numer ... ..01, a ostatni ... ..00 (o 99 większy od pierwszego),
  - d) obowiązuje zasada uzupełniania każdej grupy cyfr nieznaczącymi zerami (z przodu) do osiągnięcia odpowiednio 3 i 8 cyfr (w sumie zawsze 11 cyfr),
  - e) kolorystyka przedmiotowych numerów będzie wskazana każdorazowo przez Zamawiającego.
- 15) Przewidywane warunki przechowywania Biletów: temperatura od 0°C do 40°C przy wilgotności względnej od 30% do 65%.
  - 16) Bilety przechowywane w tych warunkach nie mogą stracić cech użytkowych przez okres co najmniej 36 miesięcy.
  - 17) Bilety będą mogły być wykorzystywane bez utraty cech użytkowych w temperaturze od – 35°C do 50°C przy wilgotności względnej od 15% do 85%.
  - 18) Bilety muszą spełniać wymagania zawarte w SIWZ zarówno w momencie dostawy jak i przez cały okres użytkowania.

### **3. Wzory, szata graficzna Biletów i zabezpieczenie przed fałszowaniem**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia równocześnie do 90 wzorów Biletów. W okresie obowiązywania Umowy należy przewidzieć możliwość corocznej zmiany wzorów Biletów (wzorów graficznych) oraz comiesięcznej zmiany schematów zapisywania paska magnetycznego. Obecnie funkcjonuje 13 wzorów Biletów stanowiących Załącznik nr 1 do SIWZ. Każda zmiana wzorów graficznych obligować będzie Wykonawcę do przygotowania i przekazania nowych wzorów do siedziby Zamawiającego celem akceptacji.
- 2) Bilety będą zadrukowywane jednostronnie według przekazanych wzorów oraz wskazaną i opisaną kolorystyką.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania wzorów graficznych Biletów w kolorystyce fullcolor (CMYK) lub do maksymalnie czterech kolorów odniesionych do katalogu Pantone. Druk grafiki jednostronny. Zamawiający każdorazowo będzie informował do jakiego katalogu muszą odnosić się kolory Biletów. Nie przewiduje się stosowania kolorów metalicznych. Nadruki będą zawierać cyfry, litery oraz formy graficzne. Wzór nadruku może zawierać mikrodruk, decyzja będzie należała do Zamawiającego.

- 4) Na Bilecie będzie znajdował się gilosz wydrukowany farbą fluorescencyjną (widoczną w promieniowaniu UV) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w kolorystyce określonej przez Zamawiającego.
- 5) Na odwrotnej stronie wzdłuż Biletu nadrukowana będzie ścieżka magnetyczna, a po obu stronach ścieżki będą znajdować się białe powierzchnie przeznaczone do nadruków wykonywanych w czasie kasowania Biletu (z wykorzystaniem drukarki igłowej zainstalowanej w kasownikach).
- 6) Na stronie Biletu zawierającej ścieżkę magnetyczną, wzdłuż Biletu (równoległe do ścieżki) należy umieścić pasek zabezpieczający w technologii DOVID (Diffractive Optically Variable Image Device) wykonany metodą holograficzną lub folii dyfrakcyjnej o wzorze graficznym zgodnym z przekazaną przez Zamawiającego matrycą i szkicem lub wyłącznie na podstawie szkicu Zamawiającego (jeżeli Wykonawca nie będzie miał możliwości wykorzystania matrycy, o której mowa w podpunkcie c). Pasek zabezpieczający będzie nakładany metodą wprasowania na gorąco (hot stamping):
  - a) Szerokość paska 4,2 mm ( $\pm 0,2$  mm).
  - b) Pasek będzie umieszczony możliwie blisko krawędzi Biletu (maksymalna odległość krawędzi paska od krawędzi Biletu wynosi 1,0 mm), a umieszczenie paska nie może powodować zmiany grubości Biletu (obowiązuje przestrzeganie tolerancji i wymiarów opisanych w punkcie 2).
  - c) Zamawiający posiada własną matrycę, którą może udostępnić Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie będzie mógł z przyczyn technicznych lub innych wykorzystać udostępnionej matrycy, wówczas zobowiązany będzie do przygotowania i wykonania projektu paska zabezpieczającego (hologramu) na podstawie szkicu przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.  
Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia na pasku zabezpieczającym nanotekstu wskazanego przez Zamawiającego.
  - d) Przekazany przez Wykonawcę ostateczny projekt paska zabezpieczającego (hologramu), który uzyskał akceptację Zamawiającego oraz wykonana przez Wykonawcę matryca przekazana z ostatnią partią Biletów, pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach ceny za 1 bloczek, autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu paska zabezpieczającego (hologramu) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
    - wykorzystywanie na nośnikach Biletów komunikacji miejskiej;
    - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania hologramu, a także prawo do wytwarzania egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, oraz techniką cyfrową;
    - prezentacji w środkach masowego przekazu;
    - publicznego udostępniania;
    - upublicznianie w sieci Internet lub innych sieci komputerowych;
    - swobodnego modyfikowania hologramu, a także używania i korzystania z pojedynczych elementów hologramów;
    - w zakresie promocji i reklamy, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
    - produkcji Biletów z hologramem, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
    - trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;

- wykorzystywania w/na wszelkiego rodzaju materiałach informacyjno-promocyjnych, tak przez Zamawiającego jak i inne upoważnione przez niego podmioty;
- wykorzystywania bez ograniczeń dla celów związanych z realizacją statutowych zadań miasta st. Warszawy, jego jednostek i spółek zależnych.

Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnianie osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego wzoru paska zabezpieczającego (hologramu) oraz matrycy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany szkicu hologramu a tym samym zmiany wizerunku paska zabezpieczającego w okresie obowiązywania Umowy.

- e) przed rozpoczęciem produkcji paska zabezpieczającego (hologramu), Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego:
  - 1) wersji elektronicznej profesjonalnie przygotowanego paska zabezpieczającego (hologramu) zgodnego ze szkicem stanowiącym załącznik do SIWZ,
  - 2) wersji elektronicznej paska zabezpieczającego (hologramu) naniesionego na Bilecie,
  - 3) fizycznego prototypu paska zabezpieczającego (hologramu) do siedziby Zamawiającego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa.
- 7) Wzory Biletów – załącznik nr 1 do SIWZ zostaną przekazane Wykonawcy w formie wydruków oraz w formie elektronicznej (np. Corel Draw) po podpisaniu Umowy. W przypadku wprowadzania nowej szaty graficznej Biletów Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wzory Biletów w wersji elektronicznej (np. Corel Draw).
- 8) Poszczególne typy Biletów drukowane będą w różnej szacie graficznej i zmiennej kolorystyce.
- 9) Zamawiający wymagać będzie każdorazowego zatwierdzenia wykonanego przez Wykonawcę fizycznego prototypu wzoru Biletu, dostarczonego do siedziby Zamawiającego, przed rozpoczęciem produkcji. Realizacja dostawy Biletów nowego wzoru liczona będzie od daty zatwierdzenia wzoru do druku przez Zamawiającego.
- 10) Wzory Biletów będą własnością Zamawiającego.
- 11) Zamawiający przekazuje informacyjnie wzory aktualnie używanych Biletów magnetycznych w lokalnym transporcie zbiorowym w Warszawie - Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12) Zamawiający nie wyraża zgody na udostępnienie osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego wzorów Biletów, do których Zamawiający posiada pełne prawa autorskie i majątkowe.

#### **4. Prezentacja Biletów**

- 1. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą 65 sztuk (po 5 sztuk z każdego rodzaju Biletu) testowych Biletów magnetycznych wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją, z nadrukowaną ścieżką magnetyczną pozbawioną jakichkolwiek zapisów.
- 2. Bilety testowe powinny posiadać dowolną szatę graficzną wykonaną w wersji fullcolor, jednostronnie oraz muszą posiadać pasek zabezpieczający (hologram) umieszczony zgodnie z SIWZ na stronie z paskiem magnetycznym.
- 3. W przypadku paska zabezpieczającego jak i nadruku na dostarczonych Biletach testowych nie obowiązuje zastosowanie docelowego wzoru graficznego (tzn. Bilety mogą posiadać dowolny wzór graficzny paska zabezpieczającego (hologramu) i nadruk).
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny załączonych w ofercie Biletów (w tym próba zapisów i odczytów na ścieżce magnetycznej) pod kątem jakości wykonania Biletów i poprawnej ich współpracy z urządzeniami Systemu Pobierania Opłat za Przejazdy.

5. Testy Biletów kartonikowych dostarczonych przez oferentów dokonane zostaną w następujący sposób:
- a) kontrola sposobu nałożenia na karton Biletu, warstwy magnetycznej (pasek magnetyczny powinien być „namalowany”, nie może być naklejony)
  - b) kontrola wymiarów Biletu
    - pomiar długości Biletu, wartość nominalna = 66 mm  
(wartości skrajne  $65,5 \text{ mm} \leq \text{długość Biletu} \leq 67,0 \text{ mm}$ )
    - pomiar szerokości Biletu, wartość nominalna = 30 mm  
(wartości skrajne  $29,9 \text{ mm} \leq \text{szerokość Biletu} \leq 30,1 \text{ mm}$ )
    - pomiar grubości Biletu, wartość nominalna = 0,27 mm  
(wartości skrajne  $0,25 \text{ mm} \leq \text{grubość Biletu} \leq 0,29 \text{ mm}$ )
    - pomiar szerokości paska magnetycznego, wartość nominalna = 5,0 mm  
(wartości skrajne  $4,8 \text{ mm} \leq \text{szerokość paska} \leq 5,3 \text{ mm}$ )
    - pomiar odległości osi symetrii paska magnetycznego od krawędzi Biletu, wartość nominalna = 15,0 mm, tzn centralne położenie paska  
(wartości skrajne  $14,5 \text{ mm} \leq \text{odległość paska} \leq 15,5 \text{ mm}$ )
    - pomiar szerokości paska zabezpieczającego, wartość nominalna = 4,2 mm  
(wartości skrajne  $4,0 \text{ mm} \leq \text{szerokość paska} \leq 4,4 \text{ mm}$ )
    - pomiar odległości krawędzi paska zabezpieczającego od krawędzi Biletu  
(wartości skrajne  $0,0 \text{ mm} \leq \text{odległość} \leq 1,0 \text{ mm}$ )
6. Stwierdzenie nie spełnienia wymogów SIWZ będzie powodem odrzucenia oferty.

## 5. Dostawy Biletów

1. Dostarczane do magazynu Zamawiającego Bilety muszą być pakowane:
  - 100 sztuk Biletów w folię (“bloczek”),
  - 2.000 sztuk Biletów w pudełko (20 “bloczków”),
  - 20.000 sztuk Biletów w paczkę (10 pudełek po 20 “bloczków”).
2. Paczka musi zawierać jeden rodzaj Biletów i być opisana w następujący sposób:
  - rodzaj Biletów,
  - kod typu Biletu,
  - numery Biletów,
  - ilość Biletów,
  - data produkcji.
3. Każda dostawa składać się będzie z wielokrotności 20.000 sztuk Biletów.
4. Zamawiający określi dla każdego zamówienia i każdego typu Biletów numer serii oraz przedział numeracji ściśle odpowiadający liczbie zamawianych Biletów. Każdy Bilet otrzyma odrębny numer kolejny nadany w toku produkcji.
5. Każda dostawa Biletów musi posiadać kopie protokołu z wykonanych badań próbki tych Biletów na zgodność z wymaganiami zawartymi w normie EN 753.

## CZĘŚĆ III

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 3) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 4) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę produktów zgodnych z normą EN 753 lub zgodnych z nowszymi normami odpowiadającymi normie EN 753 o wielkości minimum 54.000.000 (pięćdziesiąt cztery miliony) sztuk w ciągu roku,
  - 2) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 8.000.000 PLN (osiem milionów złotych).
- oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ).
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 6 do SIWZ);
  - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

- ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,



- 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.
10. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą:**
- 1) próbki 65 sztuk (po 5 sztuk z każdego rodzaju Biletu) testowych Biletów magnetycznych wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją, z nadrukowaną ścieżką magnetyczną pozbawioną jakichkolwiek zapisów.

#### **IX. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **CZĘŚĆ IV OFERTA**

#### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,

- 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„BILETY”**
  - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 17.08.2015 r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.08.2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofert brutto (C)	80%
2	Termin realizacji (T)	20%

### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 90**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 80 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

### **KRYTERIUM nr 2 - czas realizacji przedmiotu zamówienia T - waga 10**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 20 punktów, według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 20$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

T<sub>n</sub> - najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych

T<sub>b</sub> - termin realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+T)$$

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji dostawy oraz koszty transportu do magazynu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZĘŚĆ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK SEKCJI ROZLICZEŃ  
KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH  
Działu Sprzedaży Biletów

  
Magdalena Szymańska

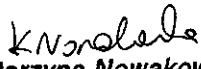
REFERENT  
Działu Sprzedaży Biletów

  
Agnieszka Kodym

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Doreta Marszał

REFERENT  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Katarzyna Nowakowska

STARSZY SPECJALISTA  
Działu Informatyki

  
Jan Hajduk

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
  
Wiesław Witek