

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości na obiektach zarządzanych/wynajmowanych przez ZTM w Warszawie. Wykaz Punktów Obsługi Pasażerów zwanych dalej POP:

- 1) POP Nowy Świat
- 2) POP CH Blue City

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

od dnia **01-08-2015** r. do **31.12.2015** r. - POP Nowy Świat
od dnia **01-07-2015** r. do **31.12.2015** r. - POP w CH Blue City

A. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje następujące prace:

1) Na terenie POP metro Nowy Świat:

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
- b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
- c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
- d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
- e) Mycie i polerowanie luster
- f) Odświeżanie powietrza
- g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
- h) Odkurzanie/mycie kratki wentylacyjnych
- i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
- j) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- k) Czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych
- l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
- m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
- n) Mycie oklein ścian i ścian / też wyłożonych glazurą /
- o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
- p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
- q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń
- r) Jednorazowe prace porządkowe przed otwarciem POP – sprzątanie po zakończeniu prac wykończeniowo-adaptacyjnych : obejmuje czynności z zakresu punktów od a do q oraz dodatkowo mechaniczne czyszczenie posadzki

2) Na terenie POP w CH Blue City :

- a) Odkurzanie i mycie podłóg w tym nawierzchni przed wejściem
 - b) Odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. Z drzwi, krzeseł, mebli, szaf, szafek, półek, stołów, blatów, biurek, gaśnic, mycie i polerowanie zlewu, kranu.
 - c) Opróżnianie koszy na śmieci z uwzględnieniem zasady selektywnej zbiórki śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci
 - d) Odkurzanie, mycie i dezynfekcja podłóg, drzwi umywalek, kranów, baterii, parapetów
 - e) Mycie i polerowanie luster
 - f) Odświeżanie powietrza
 - g) Odkurzanie term do podgrzewania wody
 - h) Odkurzanie / mycie kratki wentylacyjnych
 - i) Mycie drzwi oraz elementów i ścian przeszklonych
 - j) Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
 - k) Czyszczenie / pranie mebli tapicerowanych
 - l) Odkurzanie i usuwanie zabrudzeń z tablic informacyjnych oraz ścian zabudowy wewnętrznej
 - m) Odkurzanie framug drzwi, mycie uchwytów klamek
 - n) Mycie oklein ścian i ścian / też wyłożonych glazurą /
 - o) Odkurzanie sprzętu i elementów wyposażenia znajdujących się na blatach roboczych,
 - p) Odkurzanie rolet oraz oświetlenia znajdujących się bezpośrednio przy biurku
 - q) Bieżące usuwanie zanieczyszczeń
 - r) Jednorazowe prace porządkowe przed otwarciem POP – sprzątanie po zakończeniu prac wykończeniowo-adaptacyjnych : obejmuje czynności z zakresu punktów od a do q oraz dodatkowo mechaniczne czyszczenie posadzki
2. Zamawiający wskaże miejsca ustawienia pojemników (kontenerów) do odbioru śmieci, miejsca poboru wody oraz zrzutu nieczystości.
 3. Wykazy czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w pkt. 1 stanowią Zał. Nr 1-2 do SIWZ.
 4. Wszelkie materiały niezbędne do wykonania usługi, w tym:, worki na śmieci, odświeżacze powietrza, itp. zapewnia Wykonawca w cenie usługi. Wykonawca dostosowuje materiały do rodzaju pojemników / dozowników występujących na poszczególnych obiektach.

B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy:**
 - 1) **Możliwością dojazdu do miejsca wykonania zlecenia w czasie zadeklarowanym w ofercie od momentu wezwania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego;**
 - 2) **Łącznością telefoniczną w godzinach 6:00-21:00 od poniedziałku do niedzieli – minimum dwa numery telefoniczne, fax i adres email;**
 - 3) **Odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami, tj**
 - a) odkurzaczem wnętrzym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);

- b) zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (nie dopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);
- c) ścierkami z mikrowłókna do wycierania kurzu na powierzchni biurek, mebli
- d) ścierkami do czyszczenia i mycia powierzchni szklanych bez pozostawiania kłaczek

w ilościach zabezpieczających wymagania Zamawiającego, dotyczących czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

- 4) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, miotły, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;
- 5) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia.

C. PODSTAWOWE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.
- 2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:
 - a) dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
 - b) sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
 - c) sposób wykonywania prac;
 - d) przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
 - e) sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
 - f) przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
 - g) ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.
- 3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi:
 - a) pisemny wykaz telefonów kontaktowych – minimum 2;
 - b) numer faksu i email, na który ma być wysyłana korespondencja;
 - c) pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiektach; wykaz ten musi być aktualizowany przy każdej zmianie pracowników – minimum 24 godziny przed zmianą pracownika; osoby skierowane do pracy na obiekcie są upoważnione do podpisywania, w imieniu Wykonawcy, Karty Wykonanych Czynności, o której mowa w ust. 10 oraz Protokołu Stwierdzenia Uchybienia w Wykonaniu Usługi, o którym mowa w ust. 12;
 - d) wykaz środków czyszczących i chemicznych używanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia: nazwa, producent opis przeznaczenia do stosowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wykazu. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności w przypadku niewłaściwego stosowania tych środków.
 - e) Projekt/wzór odzieży roboczej.

4. Pracownicy Wykonawcy muszą być ubrani w schludną odzież roboczą (letnią/zimową) oznaczoną logo firmy
5. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia codziennego schludnego wyglądu pracowników firmy, wykonujących czynności na obiektach Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie ZTM jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych ZTM i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania prac i obowiązków określonych w Zamówieniu.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowe odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
9. Wykonawca musi wykonywać prace w sposób nie powodujący utrudnień obsłudze pasażerów, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.
10. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Zał. Nr3 do SIWZ), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wyrywkowo.
11. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie umowy.
12. Zamawiający wprowadza „PROTOKÓŁ STWIERDZENIA UCHYBIENIA W WYKONANIU USŁUGI” (Zał. Nr 4 do SIWZ). W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków określonych w Umowie i SIWZ, upoważniony pracownik Zamawiającego sporządzi w/w protokół. Odmowa podpisania protokołu przez pracownika Wykonawcy powoduje wezwanie osoby nadzorującej, wskazanej przez Wykonawcę. Nie podpisanie przedmiotowego protokołu w ciągu 60 minut od wezwania będzie równoznaczne

z uznaniem przez Wykonawcę zastrzeżeń wpisanych do protokołu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Kopia protokołu zostanie wysłana Wykonawcy wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust. 2. Umowy.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany i zamiany terminów wykonywanych prac, o czym Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony.
14. Zamawiający ma prawo wymagać stosowania przez Wykonawcę sprzętu określonego w lit. B pkt.1. ppkt. 3) w ramach Przedmiotu Zamówienia.

D. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający umożliwi Oferentowi, przed złożeniem oferty, obejrzenie obiektów w ustalonym przez Strony terminie, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 9⁰⁰-14⁰⁰.