

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wykonanie i dostawę wejściówek do metra**

### **CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska tel.: (022) 459 43 60.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania całego zamówienia: 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

CPV:

22457000-8 Wejściówki

22459000-2 Bilety

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonanie i dostawa do magazynu Zamawiającego wejściówek do metra (zwanymi dalej wejściówkami) dla lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie organizowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego:

- 1) 15 mln sztuk wejściówek wielokrotnego użytku,
- 2) 3 mln sztuk wejściówek jednorazowego użytku.

### **2. Przeznaczenie wejściówek**

Wejściówki, wykonane zgodnie z wymogami SIWZ, będą wykorzystywane w Systemie Pobierania Opłat za Przejazdy (SPOzP) lokalnego transportu zbiorowego w Warszawie i muszą być akceptowane m.in. przez kasowniki typu VPE414, bramki w metrze 414, urządzenia do kontroli biletów typu LDP400 i urządzenia do kodowania biletów typu MGS414.

Producentem lub Dostawcą urządzeń SPOzP instalowanych w Warszawie jest firma ACS (dawniej ASCOM) oraz Macrosystem.

### **3. Dane techniczne i technologia wykonania wejściówek**

- 1) Wejściówki muszą być zgodne z normą EN 753 pt.: "Identification card systems – Intersector thin flexible cards", w szczególności muszą mieć wymiary : długość 66 mm (+1 mm, -0,5mm), szerokość 30 mm ( $\pm 0,1$  mm), grubość 0,27 mm ( $\pm 0,02$  mm) (tzw. format Edmonson) i być wykonane z kartonu.
- 2) Wejściówki muszą być wykonane z papieru jednakowej grubości, nie mogą mieć zagięć. Muszą być precyzyjnie przycięte, bez defektów i zdeformowań. Niedopuszczalne jest występowanie jakichkolwiek ścinów lub pyłków pochodzących z procesu produkcji.
- 3) Ścieżka magnetyczna musi być naniesiona centralnie metodą drukarską – klasa B, szerokość 5 mm (+0,3 mm, -0,2 mm). Nie może ona przylegać do innej (następnej w blozku) wejściówki ani pozostawiać na niej jakichkolwiek śladów.
- 4) Koercja nośnika ścieżki magnetycznej – klasa H, 270 kA/m ( $\pm 50$  kA/m), co odpowiada około 3500 Oe (erstedów).
- 5) Gęstość zapisu informacji na ścieżce wynosi 75 bpi (ok. 3 bity/mm). Zamawiający przewiduje wykorzystanie 144 bitów użytecznych oraz bitów synchronizacyjnych (rozbiegowych).
- 6) System kodowania informacji na ścieżce zgodny będzie ze standardem F/2F.
- 7) Zapisy na ścieżce magnetycznej wejściówki odczytywane będą w urządzeniu w dowolnym kierunku.
- 8) Dla każdego typu wejściówek będzie obowiązywał odrębny schemat kodowania informacji na 144 bitach. Szczegółowe informacje dotyczące zapisów magnetycznych wraz z wzorami graficznymi zamawianych wejściówek zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy i klauzuli o zachowaniu tajemnicy.
- 9) Stosowny zapis na ścieżce magnetycznej, a także nadruk cyfr, liter i elementów grafiki na stronie nie zawierającej ścieżki magnetycznej należy wykonać w procesie produkcji według odrębnych wzorów (będących załącznikiem do SIWZ) obowiązujących dla każdego typu wejściówek.
- 10) Wszystkie wejściówki muszą być poddane podczas procesu produkcji 100% weryfikacji zapisów wykonanych na ścieżkach magnetycznych.

- 11) Wejściówki będą pakowane według narastającej numeracji w paczkach po 100 sztuk nazywanych w dalszej części SIWZ “bloczkami”.
- 12) Integralną częścią kodu wpisanego na ścieżkę magnetyczną każdej wejściówki będzie unikalny numer zapisywany w postaci 32 bitowego ciągłego fragmentu kodu (32 ze 144 bitów).
- 13) Ten sam numer wejściówki będzie stanowił integralną część nadruku wykonywanego przez Wykonawcę.

Format nadruku numeru wejściówki:

- a) zawsze 11 cyfr zgrupowanych w dwóch ciągach rozdzielonych odstępem odpowiednio po 3 i 8 cyfr (np. 001 00000001),
  - b) grupa 3 pierwszych cyfr (numer serii) odpowiada 8 najbardziej znaczącym bitom 32 bitowego kodu numeru, przyjmuje wartości z przedziału  $< 000, 255 >$ ,
  - c) grupa pozostałych 8 cyfr (kolejny numer wejściówki w serii) odpowiada 24 pozostałym bitom 32 bitowego kodu numeru i teoretycznie może przyjmować wartości z przedziału  $< 00000000, 16777215 >$ . W praktyce w celu zachowania ścisłego przyporządkowania 100 kolejnych numerów do wejściówki w jednym “bloczku” Zamawiający będzie stosował wartości z przedziału  $< 00000001, 16777200 >$ . “Bloczek” będzie zawierał zawsze 100 wejściówek. Pierwsza wejściówka w bloczku otrzyma numer ... ..01, a ostatnia ... ..00 (o 99 większy od pierwszego),
  - d) obowiązuje zasada uzupełniania każdej grupy cyfr nieznaczącymi zerami (z przodu) do osiągnięcia odpowiednio 3 i 8 cyfr (w sumie zawsze 11 cyfr).
- 14) Przewidywane warunki przechowywania wejściówek: temperatura od 0°C do 40°C przy wilgotności względnej od 30% do 65%.
  - 15) Wejściówki przechowywane w tych warunkach nie mogą stracić cech użytkowych przez okres co najmniej trzech lat.
  - 16) Wejściówki nie mogą utracić cech użytkowych przy wykorzystaniu w temperaturze od -35°C do 50°C przy wilgotności względnej od 15% do 85%.
  - 17) Przez cały okres użytkowania wejściówki muszą spełniać wszystkie wymagania zawarte w SIWZ .

**4. Wzory i szata graficzna wejściówek**

- 1) Wejściówki będą zadrukowywane jednostronnie według przekazanych wzorów (stanowiących załącznik do SIWZ).
- 2) Nadruki na wejściówkach wykonywane będą w kolorystyce odnoszącej się do katalogu Pantone określonej w załączniku nr 1 (wersja pogładowa zawiera przykładowe numery wejściówek). Po podpisaniu Umowy Wykonawca otrzyma również plik bez przedmiotowej numeracji wejściówek, gdyż w gestii Wykonawcy będzie uwzględnienie indywidualnej numeracji. Nie przewiduje się stosowania kolorów metalicznych. Nadruki będą zawierać cyfry, litery oraz formy graficzne.
- 3) Na odwrotnej stronie wzdłuż wejściówki nadrukowana będzie ścieżka magnetyczna, a po obu stronach ścieżki będą znajdować się białe powierzchnie przeznaczone do nadruków wykonywanych w czasie kasowania wejściówki (z wykorzystaniem drukarki igłowej zainstalowanej w kasownikach).
- 4) Wzory wejściówek będą przekazane Wykonawcy w formie elektronicznej (np. Corel Draw) po podpisaniu Umowy.
- 5) Zamawiający - przed rozpoczęciem produkcji, wymagać będzie zatwierdzenia wykonanych przez Wykonawcę wzorów (z naniesionymi numerami) wejściówek. Realizacja dostawy wejściówek liczona będzie od daty zatwierdzenia wzorów do druku przez Zamawiającego.
- 6) Wzory wejściówek będą własnością Zamawiającego.

## 5. Prezentacja wejściówek

- a. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z ofertą 10 sztuk (po 5 sztuk z każdego rodzaju wejściówek) testowych wejściówek wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją, z nadrukowaną ścieżką magnetyczną pozbawioną jakichkolwiek zapisów.
  - b. Wejściówki powinny posiadać szatę graficzną zgodną z Załącznikiem nr 2 (wejściówka wielokrotnego użytku) i 3 (wejściówka jednorazowego użytku) do SIWZ oraz muszą posiadać pasek magnetyczny umieszczony zgodnie z SIWZ.
  - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny załączonych w ofercie wejściówek (w tym próba zapisów i odczytów na ścieżce magnetycznej) pod kątem jakości wykonania i poprawnej ich współpracy z urządzeniami SPOzP.
  - d. Testy wejściówek dostarczonych przez oferentów dokonane zostaną w następujący sposób:
    - a) kontrola sposobu nałożenia na karton wejściówki, warstwy magnetycznej (pasek magnetyczny powinien być „namalowany”, nie może być naklejony)
    - b) kontrola wymiarów wejściówki
      - pomiar szerokości wejściówki, wartość nominalna = 30 mm (wartości skrajne 29,9 mm ≤ szerokość wejściówki ≤ 30,1 mm)
      - pomiar grubości wejściówki, wartość nominalna = 0,27 mm (wartości skrajne 0,25 mm ≤ grubość wejściówki ≤ 0,29 mm)
      - pomiar szerokości paska magnetycznego, wartość nominalna = 5,0 mm (wartości skrajne 4,8 mm ≤ szerokość paska ≤ 5,3 mm)
      - pomiar odległości osi symetrii paska magnetycznego od krawędzi wejściówki, wartość = 15,0 mm, tzn. centralne położenie paska (wartości skrajne 14,5 mm ≤ odległość paska ≤ 15,5 mm).
5. Stwierdzenie nie spełnienia wymogów SIWZ będzie powodem odrzucenia oferty.

## 6. Dostawy wejściówek

1. Dostarczane do magazynu Zamawiającego wejściówki muszą być pakowane:
  - 100 sztuk wejściówek w folię (“bloczek”),
  - 2 000 sztuk wejściówek w pudełko (20 ”bloczków”),
  - 20 000 sztuk wejściówek w paczkę (10 pudełek po 20 “bloczków”).
2. Paczka musi zawierać jeden rodzaj wejściówek i być opisana w następujący sposób:
  - rodzaj wejściówek,
  - numery wejściówek,
  - ilość wejściówek,
  - data produkcji.
3. Dostawa składać się będzie z wielokrotności 20 000 sztuk wejściówek.
4. Zamawiający określi dla zamówienia i każdego typu wejściówek numer serii oraz przedział numeracji ściśle odpowiadający liczbie zamawianych wejściówek. Każda wejściówka otrzyma odrębny numer kolejny nadany w toku produkcji.

## 7. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania całego zamówienia: 10 tygodni od dnia podpisania Umowy.

## CZĘŚĆ III

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

#### VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę produktów zgodnych z normą EN 753 lub zgodnych z nowszymi normami odpowiadającymi normie EN 753 o wielkości minimum 9.000.000 (dziewięć milionów) sztuk w ciągu roku,
  - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 1.000.000 PLN (jeden milion złotych).
  - c) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
  - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do SIWZ).
  - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1.) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do SIWZ);
  - 2.) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 7 do SIWZ);

- 3.) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4.) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5.) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7.) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8.) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:

- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą złożyć wraz z ofertą:**
- 1.) próbki 10 sztuk (po 5 sztuk z każdego rodzaju wejściówek) testowych wejściówek wykonanych zgodnie z niniejszą specyfikacją, z nadrukowaną ścieżką magnetyczną pozbawioną jakichkolwiek zapisów.

### **IX. Wadium**

3. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 30.000 PLN (trzydzieści tysięcy złotych).
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
5. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
6. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ) muszą być załączone:

- 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„WEJŚCIÓWKI DO METRA ”**
  - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 01.06.2015r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 01.06.2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.06.2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.



## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena ofert brutto (C)	90%
2	Termin realizacji (T)	10%

### **KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto C - waga 90**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

### **KRYTERIUM nr 2 - czas realizacji przedmiotu zamówienia T - waga 10**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującego wzoru:

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10$$

gdzie:

T - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2

T<sub>n</sub> - najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert nieodrzuconych

T<sub>b</sub> - termin realizacji przedmiotu zamówienia oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+T)$$

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji dostawy oraz koszty transportu do magazynu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **CZEŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

**KIEROWNIK**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
**Doroła Marszał**

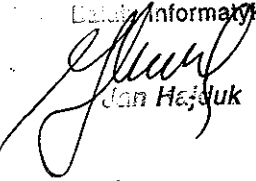
**REFERENT**  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
**Katarzyna Nowakowska**

**REFERENT**  
Działu Sprzedaży Biletów

  
**Agnieszka Kodym**

**STARSZY SPECJALISTA**  
Działu Informatyki

  
**Jan Hajduk**

**INSPEKTOR**  
Działu Rozwoju Transportu

  
**Tomasz Szuba**

**DYREKTOR**  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
**Wiesław Witek**