

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Druk i dostawa schematów komunikacyjnych

CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Dąbrowska, tel.: 0-22 459-42-85, fax: 0-22 459-42-24.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin dostawy: sukcesywnie do 22.12.2015 r. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk do 22.12.2015 r., zgodnie z terminami wskazanymi w Realizacji zamówienia pkt. 4) i 5) oraz z uwzględnieniem czasu na wykonanie ewentualnych poprawek, o których mowa w § 5 Umowy.
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane schematy maksymalnie w dwie wskazane przez

Zamawiającego lokalizacje na terenie Warszawy własnym transportem i na swój koszt.

- Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zlecenia. Lokalizacje dostawy przedmiotu zlecenia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pokwitowania przy dostawie materiałów danego zlecenia. W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: promocja@ztm.waw.pl.

Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

- Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Realizacja zamówienia

- Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną.
- Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF, i/lub programu CorelDraw (w wersji nie wyższej niż X4), Adobe Illustrator lub Photoshop.
- Zlecenie będzie zawierać:
 - termin wykonania,
 - format i kolory,
 - nakład,
 - miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy.
- Czas realizacji zlecenia dla schematów z pozycji 1 i 2 wynosi maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia (Termin ten może zostać skrócony do czasu określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).
- Czas realizacji zlecenia dla schematów z pozycji od 3 do 7 wynosi maksymalnie 14 dni kalendarzowych od daty przekazania zlecenia (Termin ten może zostać skrócony do czasu określonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym).
- Dostawa schematów z pozycji 1 i 2 w paczkach po 1000 szt., a schematów z pozycji od 3 do 7 w rolach nie więcej niż po 100 szt.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nakładu pakowanych schematów, co zawarte zostanie w zleceniu.
- Paczki powinny być opisane zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.

VII. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 79823000-9

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa: schematów komunikacyjnych.

1. Planowana struktura nakładu:

l.p.	Rodzaj	Format	Liczba kolorów	Łączny nakład (szt.)	Liczba transz (w nawiasach nakład transzy)
1.	Mapa składana dla pasażerów	A2 420×594 mm, po złożeniu format 99×210 mm lub inny	4+4	60 000	4 (15 000 szt.)
2.	Mapa składana	A2 420×594 mm,	4+4	30 000	1 (20 000 szt.) 1 (10 000 sz.)

	rowerowa	po złożeniu format 149×105 mm			z możliwością zrealizowania całości nakładu w jednej transzy
3.	Mapa 1	740×930 mm	4+0	500	1 (145 szt.), 1 (265 szt.), 2 (45 szt.),
4.	Mapa 2	900×900 mm	4+0	920	4 (230 szt.)
5.	Mapa 3	670×930 mm	4+0	360	1 (110 szt.), 1 (250 szt.)
6.	Mapa 4	950×930 mm	4+0	1665	1 (835 szt.), 1 (830 szt.)
7.	Mapa 5	940×720 mm	4+0	400	2 (200 szt.)

2. Wymagania techniczne

1) Papier o parametrach: (poz. 1)

- a. gramatura: 90g/m²,
- b. kreda matowa,
- c. druk dwustronny,
- d. druk na spad,
- e. liczba kolorów: dowolna ilość kolorów z palety CMYK.

2) Papier o parametrach: (poz. 2)

- gramatura: 150g/m²,
- kreda matowa,
- druk dwustronny,
- druk na spad,
- liczba kolorów: dowolna ilość kolorów z palety CMYK.

3) Papier o parametrach: (poz. 3÷7)

- gramatura: 200g/m²,
- kreda,
- druk jednostronny,
- druk bez spad,
- liczba kolorów: dowolna ilość kolorów z palety CMYK,
- laminowanie obustronne folią błyszczącą,
- odporność na blaknięcie pod wpływem promieni słonecznych przez minimum pół roku,
- dobra czytelność schematu (drobnych elementów graficznych).

3. Struktura zamówienia

- 1) Łączny nakład map: do 93 845 szt.
- 2) Łączna liczba projektów (wzorów): do 14.
- 3) Zamawiający dopuszcza realizację umowy w ok. 20 transzach. Dopuszczalne jest wahanie liczby transz ±3.
- 4) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów schematów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości niezamówionych schematów na rzecz innych typów po cenie odpowiedniej dla danego typu schematu, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
- 5) Szacowane wielkości nakładów dla poszczególnych pozycji mogą podstawowo ulegać zmianie ±20%.
- 6) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu wskazanego w pkt. VII Opis przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, należycie w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 brutto zł (*pięćdziesiąt tysięcy złotych*) każda, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, a także złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale IX SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale IX SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

IX. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ).
 - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w IX.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w pkt 2 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale IX SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„Schematy komunikacyjne”**
 - 4) napis o treści **„Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 24 kwietnia 2015 r.”** jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 24 kwietnia 2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter, pokój nr 7).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 kwietnia 2015 r. o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena realizacji przedmiotu zamówienia brutto (C)	90%
2	Termin wykonania zamówienia (T)	10%

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 90

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 – czas realizacji przedmiotu zamówienia w dniach (T) - waga 10

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów, według następującej tabeli:

Czas realizacji przedmiotu zamówienia skrócony o ilość dni (zgodnie z formularzem ofertowym wykonawcy):	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Liczba punktów	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+T)$$

Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest wartość brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - a) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - b) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.

9. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

XVI. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 4 000,00 PLN (cztery tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

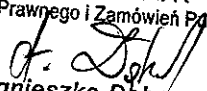
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika nr 1 - formularza ofertowego. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.


Uzgodniono:

Zatwierdzam:

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Agnieszka Dąbrowska

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

Dorothea Marszał

SPECJALISTA
Działu Rozwoju Transportu

Agneta Fuchńska
16.06.2015

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek