

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na druk naklejek informacyjnych**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Magdalena Kowalewska tel./fax: (022) 459 42 86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

**CZĘŚĆ II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.**

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 22.12.2015 r.
2. Wykonawca dostarcza własnym transportem i na swój koszt wydrukowane naklejki pod dwie wskazane lokalizacje przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.
3. Wykonawca zapewnia każdorazowy rozładunek przedmiotu zamówienia.
4. Lokalizacje dostawy przedmiotu zamówienia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.
5. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Przedmiot zamówienia.

CPV: 22459100-3 Nalepki i taśmy reklamowe

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjnych.

1. Planowana struktura nakładu:

Lp.	symbol	rodzaj kleju	liczba kolorów	kolor folii	szerokość [mm]	wysokość [mm]	odporność na ścieranie	wzór na spód	wykrojenik	łączny nakład	liczba wzorów	szacowane wielkości nakładów
1	M11B-1111-ŚBG	mocny	1+1	biała	110	110	tak			2500	1	
2	M11B-1103-ŚBG	mocny	1+1	biała	110	30	tak			500	1	
3	M1B-1111-ŚBG	mocny	1+0	biała	110	110	tak			1500	2	500, 1000
4	M2B-1111-ŚBG	mocny	2+0	biała	110	110	tak			1300	4	100, 200, 500
5	Z4B-2912-NBG		4+0	biała	297	127				450	2	150, 300
6	Z4B-8019-NBG		4+0	biała	80	190				1000	1	
7	M4P-1208-ŚSW5	mocny	4+0	przezroczysta	125	85	tak	tak	tak (W5)	1000	1	
8	M4P-1104-ŚSW6	mocny	4+0	przezroczysta	113	43	tak	tak	tak (W6)	1000	1	
9	M2P-0808-ŚBW7	mocny	2+0	przezroczysta	82	82	tak		tak (W7)	1000	1	
10	Z4B-4229-NBG		4+0	biała	420	297				2350	5	200, 350, 550, 1050
11	M4B-4229-NBG	mocny	4+0	biała	420	297				200	1	
12	Z4B-2921-NBG		4+0	biała	297	210				240	2	120
13	M4B-1421-NSG	mocny	4+0	biała	148	210		tak		2200	3	550, 1100
14	Z4B-1421-NSG		4+0	biała	148	210		tak		2000	2	500, 1500
15	Z4B-9016-NBG		4+0	biała	900	160				1400	2	400, 1000
16	Z4B-3945-NBG		4+0	biała	390	450				2500	2	500, 2000
17	Z2B-2424-NBG		2+0	biała	240	240				750	2	150, 600
18	Z1P-0804-NBG		1+0	przezroczysta	80	40				3700	1	
19	M1B-0808-NBG	mocny	1+0	biała	80	80				200	1	
20	M2B-0808-NBG	mocny	2+0	biała	80	80				5750	2	800, 4950
21	M2B-1508-NBG	mocny	2+0	biała	150	80				13250	5	300, 1500, 1900, 3750, 6800

22	Z1B-0815-NBG		1+0	biała	80	150				1500	2	100, 1400
23	Z4B-0815-NBG		4+0	biała	80	150				600	1	
24	Z2B-0815-ŚSG		2+0	biała	80	150	tak	tak		2750	3	450, 500, 1800
25	Z2B-0822-ŚSG		2+0	biała	80	220	tak	tak		6600	2	1200, 4400
26	Z2B-0829-ŚSG		2+0	biała	80	290	tak	tak		1750	2	350, 1400
27	Z2B-0836-ŚSG		2+0	biała	80	360	tak	tak		3350	5	150, 200, 450, 600, 1950
28	M2B-2208-NSG	mocny	2+0	biała	220	80		tak		5250	6	150, 400, 700, 2600
29	M2B-2208-NBG	mocny	2+0	biała	220	80				2100	2	100, 2000
30	Z2B-1504-NBG		2+0	biała	150	40				1200	2	450, 750
31	M2B-1508-NSG	mocny	2+0	biała	150	80		tak		800	1	
32	M2B-1516-NBG	mocny	2+0	biała	150	160				7300	2	2200, 5000
33	T2B-2820-NSG	mocny	2+0	biała	280	200	tak	tak		100	1	
34	Z1B-0908-ŚSW1		1+0	biała	98	80	tak	tak	tak (W1)	6000	5	300, 900, 1100, 3400
35	Z1B-1008-ŚSW2		1+0	biała	104	80	tak	tak	tak (W2)	1100	4	150, 400
36	M4P-1424-ŚBW3	mocny	4+0	przezroczysta	144	240	tak		tak (W3)	1000	1	
37	M4P-1221-ŚBW4	mocny	4+0	przezroczysta	126	210	tak		tak (W4)	50	1	
38	Z2B-1516-ŚBG		2+0	biała	150	160	tak			5800	2	800, 5000

2. Wymagania techniczne:

1) Folia (poz. 1÷32, 34÷38):

- a) samoprzylepna,
- b) z miękkiego PCV,
- c) błyszcząca,
- d) grubość 0,1 mm,
- e) gramatura 114-122g/m²,
- f) stały klej akrylowy,
- g) klej o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych (poz. 1÷4, 7÷9, 11, 13, 19÷21, 28, 29, 31÷33, 36, 37),
- h) pokryta lakierem zabezpieczającym o podwyższonej odporności na ścieranie (poz. 1÷4, 7÷9, 24÷27, 33÷38),
- i) typu serilux lub równoważna,
- j) zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie,
- k) odporna na działanie czynników atmosferycznych: woda, światło (promieniowanie UV),
- l) odporna na działanie środków czyszczących,
- m) odporna na ścieranie mechaniczne,
- n) technika druku: sitodruk lub offset,

2) Folia (poz. 33):

- a) samoprzylepna,
- b) winylowa,
- c) matowa,
- d) grubość 0,1 mm,
- e) gramatura 114-122g/m²,
- f) stały klej akrylowy,
- g) klej o podwyższonej wytrzymałości umożliwiający umieszczanie naklejek na powierzchniach chropowatych podłogi pojazdów,

- h) laminat podłogowy zabezpieczający przed ścieraniem i posiadający właściwości antypoślizgowe – 100 mic,
 - i) dwukrotnie sztancowana (zadrukowana folia, folia po zabezpieczeniu laminatem) w celu uzyskania spadu,
 - j) zapewniająca wysoką odporność na naderwanie i rozerwanie,
 - k) odporna na działanie czynników atmosferycznych: woda, światło (promieniowanie UV),
 - l) odporna na działanie środków czyszczących,
 - m) technika druku: sitodruk lub offset,
- 3) Kolor folii:
- a) biały (z wyjątkiem poz. 7÷9, 18, 36, 37),
 - b) przezroczysta (poz. 7÷9, 18, 36, 37),
- 4) Kolorystyka zadruku:
- a) 1+0 = jeden kolor z palety Pantone, druk jednostronnie widoczny,
 - b) 1+1 = jeden kolor z palety Pantone, druk obustronnie widoczny, wykonany w sposób uniemożliwiający przebijanie „pod światło” zadrukowanych treści z jednej strony na drugą,
 - c) 2+0 = dwa kolory z palety Pantone, druk jednostronnie widoczny,
 - d) 4+0 = dowolna ilość kolorów z palety CMYK, druk jednostronnie widoczny,
- 5) Kształt nieregularny (poz. 7÷9, 34÷37):
- a) Wykonawca zobowiązuje się do wycięcia i usunięcia wszystkich elementów wskazanych przez Zamawiającego w projekcie,
 - b) oznaczenia (W1, W2...) oznaczają jeden kształt wykrojnika,
- 6) Wykonawca udziela gwarancji na trwałość naklejek przez okres 3 lat od wykonania.

3. Struktura zamówienia:

- 1) Łączny nakład naklejek: do 92 040 szt.
- 2) Łączna liczba projektów (wzorów): do 84 szt.
- 3) Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, w tym liczby projektów, włącznie z rezygnacją z wybranych pozycji (typów materiałów). W takim przypadku mogą być stosowane ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych pozycji (typów) po cenie odpowiedniej dla danego typu materiału, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.
- 4) Szacowane wielkości nakładów dla poszczególnych pozycji mogą podstawowo ulegać zmianie $\pm 20\%$.
- 5) Zamawiający szacuje dokonanie 10 zamówień w ciągu roku, ale zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ich liczby w zależności od bieżących potrzeb.
- 6) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia,
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu wskazanego w pkt. 1 „Planowana struktura nakładu”.
- 8) Próbkę dotychczas zamawianych naklejek są do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

4. Realizacja zamówień:

- 1) Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną.
- 2) Przedmiot zlecenia (projekt graficzny) przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF i/lub programów: CorelDraw (w wersji nie wyższej niż X4), Adobe Photoshop lub Adobe Illustrator.
- 3) Zlecenie będzie zawierać:
 - a) rodzaj materiału (identyfikowany liczbą porządkową lub symbolem, formatem, kolorami itp. z tabeli umieszczonej w pkt. 1 Planowana struktura nakładu),
 - b) w przypadku wykrojnika – zakres wykrojnika materiału,

- c) termin wykonania materiału,
 - d) nakład materiału,
 - e) miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć naklejki pakowane po nie więcej niż 100 sztuk.
 - 5) Sposób sortowania: opaska papierowa lub gumowa; w przypadku naklejek formatu A4 i większych dopuszczalne pakowanie w papier, wraz z opisem zawartości).
 - 6) W przypadku naklejek niewielkich rozmiarów (jeden z wymiarów mniejszy niż 80mm) dopuszcza się druk na arkuszach, po uprzednim uzgodnieniu szczegółów realizacji zamówienia z Zamawiającym.
 - 7) Czas realizacji zlecenia wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty otrzymania zlecenia.
 - 8) Zamawiający jest zobowiązany do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk i dostawę do 22.12.2015 r. z zachowaniem terminu w pkt. 7).
 - 9) Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przynajmniej 2 (dwie) usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegające na druku naklejek informacyjnych o wartości co najmniej 50 000 PLN (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
 - b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ pkt 3) - 5) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

- wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

CZĘŚĆ IV OFERTA

IX. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ oraz,
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - 2) nazwa i adres wykonawcy,
 - 3) hasło przetargu: **„NAKLEJKI INFORMACYJNE”**
 - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 22.04.2015 r.” Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

X. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 3 000,00 PLN (trzy tysiące złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 22.04.2015 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.04.2015 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający przewiduje następujące kryteria wyboru ofert:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	90 %
2	Okres gwarancji (G)	10 %

KRYTERIUM nr 1 - cena oferty brutto (C) - waga 90

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

90 – waga kryterium – maksymalna liczba punktów

KRYTERIUM nr 2 - okres gwarancji G - waga 10

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 2 może uzyskać maksymalnie - 10 punktów w wymiarze 1 punkt za każde dwa miesiące wydłużonej gwarancji ponad umowne 36 miesięcy.

Maksymalny okres gwarancji na jaki Wykonawca może udzielić wydłużonej gwarancji - 20 miesięcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji dłuższego niż 20 miesięcy, przyznana zostanie maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 10 pkt.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru:

$$(Pkt = C+G)$$

3. Liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę ofert.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

XV. Aukcja elektroniczna

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto realizacji całego przedmiotu zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest wartość brutto zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XII SIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - a) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
 - b) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
 - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
 - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
 - d) posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
9. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Po zamknięciu aukcji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą aukcji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika do formularza ofertowego. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała aukcję elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 2 Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksie lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
- 4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorota Marszał

INSPEKTOR
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Magdalena Kowalewska

SPECJALISTA
Działu Rozwoju Transportu


Oskar Wojciechowski

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek