

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYNAJEM SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO Z KIEROWCĄ

## CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

### I. Informacje o zamawiającym

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

### II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nicogranicznego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

### III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami Dorota Marszał tel.: (022) 459 43 288.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I SIWZ. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

## CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

### V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2015 roku do 31.12. 2017 roku.

### VI. Opis przedmiotu zamówienia



CPV: 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą  
60180000-3 Wynajem pojazdów do transportu towarów wraz z kierowcą

### **1. Sposób realizacji zamówienia**

- a) Przewozy pracowników oraz towarów według ustnych zleceń Zamawiającego.
- b) Wykonywanie codziennie w godzinach porannych przewozu materiałów przystankowych ( wraz z załadunkiem i rozładunkiem ) do budynku przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos”.
- c) Układanie towaru w pomieszczeniach magazynowych.
- d) Prace zlecone do wykonania (np. rozwieszenie poczty, prace konserwacyjne w pomieszczeniach i w obrębie Przystanków Komunikacji Miejskiej ZTM).
- e) Zapewnienie codziennego świadczenia usługi.
- f) Znajomość rozmieszczenia zespołów przystankowych zgodnie z nazewnictwem i symboliką ZTM.
- g) Znajomość topografii miasta i terenów objętych komunikacją publiczną organizowaną przez ZTM.
- h) Wykonanie poleceń upoważnionych pracowników ZTM związanych z nagłymi nieprzewidywalnymi sytuacjami na mieście.
- i) Wykonanie czynności konserwacyjno-porządkowych w zakresie prac Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową.
- j) W okresie letnim codziennie dostarczenie wody mineralnej do wskazanych Działów.
- k) Zaopatrzenie magazynu Działu Gospodarczego(NG)
- l) Udział oraz pomoc w organizacji imprez plenerowych i wystawowych które odbywają się głównie w cyklu sobota- niedziela, oraz w dniach świątecznych.
- m) Usługa świadczona przez jednego kierowcę.
- n) Pełna dyspozycyjność 7 dni w tygodniu, kontakt telefoniczny 24 h na dobę.
- o) Dojazd do siedziby ZTM po standardowych godzinach pracy (określonych w części II pkt. VI podpunkt 2 a ), na ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa i siedzibę Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową ZTM przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 01-943 Warszawa w ciągu maksimum 90 minut od momentu powzięcia informacji telefonicznej od zamawiającego.
- p) Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego wykonania prac, które nie zostały wykonane w terminach określonych w niniejszej umowie w każdym przypadku, gdy opóźnienie Wykonawcy przekroczy 48 godzin, zastępcze wykonanie prac nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych i odszkodowań. Wykonawca obciążony zostanie przez Zamawiającego kosztami wykonywania prac.

### **2. Czas świadczenia usługi.**

- a) Codziennie zgodnie z miesięcznym obowiązującym wymiarem czasu pracy, od godz. 7.30-15.30 Dział Zarządzania Infrastrukturą Przystankowej (PI) i Dział Administracyjno-Gospodarczy (NG).
- b) Sporadycznie po godzinach pracy obowiązujących w/w Działy oraz w dni wolne od pracy.
- c) Średni miesięczny czas wynajęcia środka transportu 168 godzin.
- d) Przewidywane dzienne przejazdy około 70 km.
- e) W przypadku awarii, choroby, urlopu – przerwy dłuższej niż 5 dni – zabezpieczenie samochodu zastępczego



**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) usługę transportową, w cyklu ciągłym w okresie kolejnych 12 miesięcy o wartości minimum 120 000,00 zł brutto w ciągu jednego roku, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.
  - b) dysponuje samochodem ciężarowym wyposażonym w:
    - kabinę do przewozu 4 osób + kierowca,
    - zamykaną część ładunkową z możliwością przewożenia ładunku minimum 0,5 t.
    - hak holowniczy przystosowany do ciągnięcia przyczepy o ładowności 500 kg, nie starszym niż 5 lat (rok produkcji minimum 2010),
  - c) dysponuje przyczepą o ładowności min 500 kg i długości użytecznej min. 2,5 metra,
  - d) dysponuje przenośnym agregatem prądowórczym wytwarzającym napięcie min. 220 V,
  - e) dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia o następujących kwalifikacjach:
    - wykształcenie minimum średnie
    - zawód wyuczony kierowca – mechanik
    - doświadczenie w wykonywaniu zawodu kierowcy min 10 lat

oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.

**VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ)



- d) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (zgodnego w treści z załącznikiem nr 5 do Wniosku);
  - e) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SIWZ).
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - h) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.



## **CZĘŚĆ IV OFERTA**

### **IX Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - b) nazwa i adres wykonawcy,
  - c) hasło: „Wynajem samochodu ciężarowego wraz z kierowcą”
  - d) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 18 luty 2015 r.” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 18.02.2015 r. o godz. 11:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (kancelaria).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.02.2015 r. o godz. 11:30.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XI. Termin związania oferta**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

#### **XII. Kryteria oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - kryterium nr 1 – cena brutto – waga 90% (A);
  - kryterium nr 2 - czas dojazdu do siedziby ZTM po standardowych godzinach pracy (określonych w części II pkt. VI podpunkt 2 a ), na ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa i siedzibę Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową ZTM przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10, 01-943 Warszawa od momentu powzięcia informacji telefonicznej od zamawiającego – waga 10% (B).
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

##### Dla kryterium nr 1:

Wykonawca, który zgłosi w ofercie najniższą cenę brutto otrzyma maksymalną ilość punktów tzn. 90.

Ocena punktowa ofert dokonana zostanie przez porównanie cen brutto oferowanych przez poszczególnych Wykonawców z najniższą ceną brutto z oferowanych, przyjętą jako ocena odniesienia, wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa zgłoszona cena brutto}}{\text{Cenna brutto badanej oferty}} \times 90 = A$$

##### Dla kryterium nr 2:

Wykonawca zobowiązuje się do dojeżdżania do siedziby ZTM pod wyżej wskazane adresy po standardowych godzinach pracy (określonych w części II pkt. VI podpunkt 1 o) w czasie nie dłuższym niż 90 minut od momentu powzięcia informacji telefonicznej od zamawiającego. W kryterium nr 2 punktowany będzie czas dojeżdżania do siedziby ZTM. (B) , w związku z tym przyznawane będą punkty wg. następującej tabeli:

Czas dojazdu do siedziby ZTM	Liczba punktów
61-90 min	0
41-60 min	5



4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości A i B według dwóch kryteriów opisanych powyżej.

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem w szczególności warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

### **XIV. Aukcja elektroniczna**

1. Jeżeli zostaną złożone co najmniej 3 oferty niepodlegające odrzuceniu, zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną.
2. Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym do wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. W toku aukcji elektronicznej wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Tylko osoba wskazana w formularzu ofertowym będzie uprawniona do składania ofert w imieniu wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej – certyfikat musi być wystawiony na tę osobę.
4. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
5. Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego wykonawcy jest cena zaproponowana przez danego wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
6. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie z zasadami i wzorem określonym w rozdziale XIVSIWZ.
7. Wykonawcy dopuszczeni do udziału w aukcji elektronicznej otrzymają od zamawiającego drogą elektroniczną instrukcję obsługi systemu aukcyjnego, login i hasło dostępu do systemu oraz zostaną bezpłatnie przeszkoleni.
8. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
  - 1) dysponowanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
  - 2) komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:



1. być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  2. posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  3. posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą,
  4. posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
5. Aukcja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy (aukcje.um.warszawa.pl).

## **XV. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 10 000,00 PLN (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **CZĘŚĆ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 2 % (dwa procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**



2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

## XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

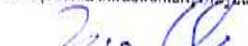
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Dorota Marszał

INSPEKTOR  
Działu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową

  
Jarosław Biernacki

REFERENT  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
Katarzyna Nowakowska

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
Włodzisław Wittek