

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA DRUK ULOTEK, BROSZUR  
I PLAKATÓW**

**w trybie licytacji elektronicznej  
prowadzonej na stronie platformy aukcyjnej pod adresem  
<http://aukcje.um.warszawa.pl>**

**I. Zamawiający:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie

ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa

e-mail: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)

tel/fax: 022 45-94-224

**II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie licytacji elektronicznej.

**III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Magdalena Kowalewska tel.: (022) 45-94-285, e-mail: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)

**IV. Określenie Przedmiotu Zamówienia**

CPV: 22140000-3 (Ulotki), 22150000-6 (Broszury)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie: ulotek, broszur informacyjnych oraz plakatów.

**1. Struktura nakładu i kolorystyka:**

Lp.	Rodzaj	Format	Liczba kolorów	Łączny nakład (szt.)	Liczba transz (w nawiasach nakład transzy)	Ilość wzorów
1.	Ulotka dwustronna	A4	4+4	1 410 000	Do 23 transz, w tym może być: do 4 transz po 10 000 szt., do 4 transz po 20 000 szt., 1 transza do 40 000, pozostałe transze: 70 000-150 000 szt.	Do 23
2.	Ulotka dwustronna	A4	2+2	270 000	Do 18 transz w przedziale 10 000-20 000 szt.	Do 18
3.	Ulotka	A5	2+2	170 000	Do 4 transz w	Do 4

	dwustronna				przedziale: 10 000-70 000	
4.	Ulotka dwustronna	A5	4+4	77 500	Do 4 transz w tym: 3 transze mogą być po 2500 szt. w przedziale: 2500-77 500	Do 4
5	Plakat jednostronny	A3	4+0	45 500	Do 12 transz w przedziale: 3500-7000	Do 12
6.	Plakat jednostronny	A4	4+0	6 000	Do 6 transz w przedziale: 1000-2500	Do 6
7.	Plakat dwustronny	A4	4+4	1000	1 transza	1
8.	Plakat dwustronny	A3	4+4	2500	1 transza	1
9.	Plakat dwustronny	A3	2+2	2500	1 transza	1
10.	Plakat dwustronny	A4	2+2	1000	1 transza	1
11.	Plakat wielkoformatowy jednostronny	1,2 x 1,8 m	4+0	909	Do 6 transz, w tym mogą być trzy transze po 3 szt., pozostałe w przedziale: 300-900 szt.	Do 6
12.	Broszura zszywana	99x210 mm	4+4	2200	Do 2 transz w przedziale: 700-2200	2
13.	Plakat laminowany	A0	4+0	55	Do 7 transz w przedziale: 2-40	Do 55
14.	Plakaty jednostronne wykonane w technice wydruku na folii matowej naklejanej na płytę HIPS o grubości 0,3 mm	84x84 cm	4+0	40	1 transza	Do 40
15.	Plakaty jednostronne wykonane w technice wydruku na folii matowej naklejanej na płytę HIPS o grubości 0,3 mm	94x94 cm	4+0	100	1 transza	Do 100
16.	<u>Książeczka składana</u>	145x205 mm	4+4	5 000	1 transza	1
17.	Plakaty do POP	a) 1100x600 mm b) 1010x740 mm c) 1065x670 mm d) 1140x940 mm e) 170x475	4+0	Do 93, w tym: a) 1100x600 mm – do 30 szt. b) 1010x740 mm – do 9 szt. c) 1065x670 mm – do 6 szt. d) 1140x940 mm – do 3 szt.	Do 3 transz	a) 1100x600 mm – do 3 wzorów b) 1010x740 mm – do 3 wzorów c) 1065x670 mm – do 3 wzorów d) 1140x940 mm – do 3 wzorów e) 170x475 mm – do 3 wzorów

		mm f) 1500x600 mm g) 1050x725 mm h) 1915x695 mm i) 1125x980 mm j) 1020x820 mm k) 470x570 mm l) 936x1136 mm m) 380x980 mm n) 1120x620 mm o) 1140x840 mm		c) 170x475 mm – do 6 szt. f) 1500x600 mm – do 6 szt. g) 1050x725 mm – do 6 szt. h) 1915x695 mm – do 6 szt. i) 1125x980 mm – do 3 szt. j) 1020x820 mm – do 3 szt. k) 470x570 mm – do 3 szt. l) 936x1136 mm – do 3 szt. m) 380x980 mm – do 3 szt. n) 1120x620 mm – do 6 szt. o) 1140x840 mm – do 3 szt.		f) 1500x600 mm – do 3 wzorów g) 1050x725 mm – do 3 wzorów h) 1915x695 mm – do 3 wzorów i) 1125x980 mm – do 3 wzorów j) 1020x820 mm – do 3 wzorów k) 470x570 mm – do 3 wzorów l) 936x1136 mm – do 3 wzorów m) 380x980 mm – do 3 wzorów n) 1120x620 mm – do 3 wzorów. o) 1140x840 mm – do 3 wzorów
18.	Plakaty jednostronne A2	A2	4+0	Do 40	1 transza	Do 40
19.	Ulotka DL	396 x 210 mm, składana do formatu 99 x 210 mm (czyli 4 skrzydelka)	2+2	100 000	1 transza	1
20.	Plakat	A4	4+4	5000	2 transze po 2500 szt., z możliwością wydrukowania jednocześnie całego nakładu	Do 2
21.	Broszura do 28 stron	A4	4+4	20 000	2 transze po 10 000 szt., z możliwością wydrukowania jednocześnie całego nakładu	Do 2

Przez liczbę kolorów rozumie się ilość zastosowanych kolorów charakteryzujących się odmiennymi parametrami w skali CMYK.

- Układ 4+4 oznacza druk dwustronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK.
- Układ 2+2 oznacza druk dwustronny przy wykorzystaniu dwóch kolorów z palety CMYK. Uwaga: finalne dwa kolory użyte w materiale mogą powstać w wyniku wymieszania kilku kolorów, w celu uzyskania dwóch interesujących Zamawiającego barw.
- Układ 4+0 oznacza druk jednostronny przy wykorzystaniu dowolnej ilości kolorów z palety CMYK.

Zamawiający dopuszcza realizację umowy w ok. 90 transzach. Dopuszczalne jest wahanie transz + 3 oraz zmniejszenie liczby transz z uwagi na uwzględnianie przez Zamawiającego, w ramach jednego zlecenia, różnych rodzajów materiałów, których termin realizacji jest jednakowy i zgodny z zapisami SIWZ.

## 2. Wymagania techniczne

### Rodzaje papieru dla:

- pozycji 1-4: offset 80g/m<sup>2</sup>
- pozycji 5-6, 11 i 20: kreda błysk: 120-130g/ m<sup>2</sup>
- pozycji 7-10: offset 280g/ m<sup>2</sup>
- pozycji 12: broszura wielokolorowa, dwustronna (4+4) dziewięć zszytych (dwie zszywki) arkuszy formatu 198 x 210 mm złożonych do formatu 99 x 210 mm, kreda błysk 120-130 g/ m<sup>2</sup>
- pozycji 13: plakat laminowany, papier kreda 120-130 g/ m<sup>2</sup>.
- pozycji 14-15: druk wielokolorowy , wykonany w technice wydruku na folii matowej naklejonej na płytę HIPS 0,3 mm.
- pozycji 16: liczba kartek 10, okładki I,II,III,IV – papier: karton 250 g/m<sup>2</sup>, okładki I i IV – laminat folia gloss jednostronny, czyli tylko na zewnątrz okładki I i IV, strony od 1 do 16 – papier kreda silk arktyk 115, szycie drutem, zeszytowe. **Załącznik o nazwie „książeczka”**.
- pozycji 17 – papier satynowy plakatowy – 130 g/ m<sup>2</sup>
- pozycji 18: kreda błysk, 170 g/ m<sup>2</sup>,
- pozycji 19: kreda błysk, 80 g/ m<sup>2</sup>, format 396 x 210 mm, składana do formatu 99 x 210 mm (czyli 4-o skrzydłowa)
- pozycji 21: liczba stron: do 28; okładka kreda błysk, nie mniej niż 200 g/ m<sup>2</sup>, lakier offsetowy, błyszczący, dwustronny; środek (pozostałe kartki) kreda matowa, nie mniej niż 120 g/ m<sup>2</sup>; szycie drutem, zeszytowe (dwie zszywki).

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów materiałów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych typów po cenie odpowiedniej dla danego typu materiału, wskazanej w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zlecenie.

Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całkowitego nakładu wskazanego w pkt. IV.

#### **V. Realizacja zamówienia**

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Przedmiot zlecenia przesyłany będzie drogą elektroniczną (mail lub FTP) w plikach PDF, programu CorelDraw, Adobe iIllustrator lub Photoshop.
2. Zlecenie będzie zawierać:
  - a) termin wykonania,
  - b) format i kolory,
  - c) nakład,
  - d) miejsce dostawy na terenie m.st. Warszawy.
3. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 17-20 wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty przekazania zlecenia. W przypadku zlecenia ekspresowego termin ulega skróceniu do 3 dni roboczych. Tryb ekspresowy może być zlecony do 10 razy w czasie obowiązywania umowy.
4. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji od 7 do 10 i 13 wynosi maksymalnie 3 dni robocze od daty przekazania zlecenia.
5. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji 11,12 i 14 oraz 15 wynosi maksymalnie 7 dni roboczych od daty przekazania zlecenia.
6. Czas realizacji zlecenia dla materiałów z pozycji 16 i 21 wynosi maksymalnie 14 dni roboczych od daty przekazania zlecenia.
7. Dostawa ulotek w paczkach po 1000 szt., a plakatów i broszur w paczkach po 100 szt. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany nakładu pakowanych plakatów, co zawarte zostanie w zleceniu.  
Paczki powinny być opisane zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
8. Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (święta).

#### **VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Termin dostawy: sukcesywnie do 22.12.2015 r. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania ostatniego zlecenia z wyprzedzeniem umożliwiającym Wykonawcy druk do 22.12.2015 r., zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. VI.
2. Wykonawca dostarcza wydrukowane materiały maksymalnie w trzy wskazane przez Zamawiającego lokalizacje na terenie Warszawy własnym transportem i na swój koszt. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zlecenia.  
Lokalizacje dostawy przedmiotu zlecenia będą wskazane w zleceniach Zamawiającego. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji dostawy na terenie m.st. Warszawy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzyskania pokwitowania przy dostawie materiałów danego zlecenia. W przypadku lokalizacji, które znajdują się poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca również jest zobowiązany do uzyskania pokwitowania przyjęcia danego nakładu materiałów i przesłania najpóźniej dnia następnego (jeśli jest to dzień roboczy, tj. od pon. do sob.) „skanu” pokwitowania na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego: [promocja@ztm.waw.pl](mailto:promocja@ztm.waw.pl). Pokwitowanie dostawy materiałów nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, iż dany materiał został wykonany właściwie. Wszelkie odstępstwa w zakresie pokwitowań możliwe będą wyłącznie za zgodą Zamawiającego.

3. Za dzień zrealizowania dostawy rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostaw ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) usługi polegające na druku i dostarczeniu ulotek, plakatów o różnych formatach o wartości łącznej 100 000 zł brutto (sto tysięcy złotych), oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a także złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);

- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 4;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3);
  - b) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnego w treści z załącznikiem nr 6 do OPZ);
  - c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII.3 OPZ pkt c) - e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
  - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - b) dokumenty określone w rozdziale VIII pkt 3 muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### **IX. Wadium**

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie wadium w wysokości 4 000,00 PLN (cztery tysiące złotych). Wadium musi być wniesione najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Dokładny termin otwarcia licytacji zostanie określony w zaproszeniu do licytacji, które będzie przekazane zakwalifikowanym Wykonawcom.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank, czyli do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym rozpocznie się licytacja. Termin na wpłatę wadium zostanie ostatecznie potwierdzony w zaproszeniu do Wykonawców. Nr konta: 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do zamawiającego musi być dostarczony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium za okres związania z ofertą do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym



rozpocznie się licytacja. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

#### **X. Termin składania wniosków o dopuszczenie udziału w licytacji oraz sposób ich przygotowywania**

1. Do wniosku (załącznik nr 2) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek.
3. Wniosek musi być sporządzony w formie pisemnej.
4. Wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Zmiany lub poprawki w treści wniosku, załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą wniosek (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
7. **Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 03.02.2014 r. godz. 10:00** w kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - b) nazwa i adres wykonawcy:
  - c) hasło: „Licytacja elektroniczna nr 1/2015 –Druk ulotek, broszur i plakatów”
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
9. Wykonawca może zastrzec, że załączone do wniosku dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem wniosku ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce i termin składania wniosków**

1. Termin składania wniosków upływa w dniu 03.02.2015 roku o godzinie 10:00.
2. Wnioski należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (parter, kancelaria).
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia wniosków wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

## **XII. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji**

1. Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień 06.02.2015 r.
2. Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.
3. Komputer użytkownika powinien spełniać następujące wymagania:
  - a) być wyposażony w procesor 733 MHz i posiadać co najmniej 512 MB pamięci RAM,
  - b) posiadać zainstalowany system operacyjny MS Windows XP lub nowszy,
  - c) posiadać zainstalowaną przeglądarkę internetową Microsoft Internet Explorer 6.0 lub nowszą albo Mozilla Firefox 2.x lub nowszą, posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 128 kb/s.
4. Kody dostępu do platformy aukcyjnej:
  - a) Operator platformy aukcyjnej przekazuje zakwalifikowanym przez Zamawiającego Wykonawcom informację o sposobie rejestracji na platformie aukcyjnej. W trakcie rejestracji Wykonawca otrzyma kod dostępu do platformy aukcyjnej. Otrzymany kod dostępu Wykonawca będzie musiał zmienić na nowy – określony przez siebie.
  - b) O ewentualnych problemach z rejestracją należy niezwłocznie powiadomić osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.
5. Nie jest wymagany podpis elektroniczny.
6. Licytacja elektroniczna odbędzie się na Platformie Aukcyjnej Urzędu m. st. Warszawy ([aukcje.um.warszawa.pl](http://aukcje.um.warszawa.pl)).

## **XIII. Licytacja elektroniczna**

1. **Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 12.02.2015 r. o godzinie 10:00.** Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 15 minut. Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający poda w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający zamyka licytację, gdy od otwarcia licytacji przez 15 minut nie zostanie złożona żadna oferta lub, gdy w ciągu 3 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta, jednakże nie wcześniej niż po upływie 15 minut od otwarcia licytacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

## **XIV. Sposób postępowania w trakcie licytacji**

1. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całego zamówienia. W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji składanych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w licytacji, także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.
2. **Cena wywoławcza: 202 689,03 PLN (brutto)**  
**Minimalne postąpienie: 2 000, 00 PLN (brutto)**
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **XV. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który zaproponował najniższą cenę brutto realizacji przedmiotowego zamówienia, zostaje zwycięzcą licytacji elektronicznej.
2. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja, informację o jej wyniku zawierającą: nazwę (firmę), adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### **XVI. Termin związania ofertą**

Wykonawca, którego oferta była w chwili zamykania licytacji najkorzystniejsza cenowo, pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie zamknięcia licytacji.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do OPZ.

#### **XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Po zamknięciu licytacji elektronicznej, w terminie dwóch dni roboczych, Wykonawca który został zwycięzcą licytacji elektronicznej ma obowiązek przekazać Zamawiającemu spis

oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnego z wytycznymi załącznika 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia. Ceny jednostkowe mają zostać określone tak, aby łączna cena zamówienia brutto (suma iloczynów cen jednostkowych brutto oraz ilości) była co najwyżej równa cenie realizacji oferty, która wygrała licytację elektroniczną. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### IX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdził:

KIEROWNIK  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

*Dereta Małyszal*

INSPEKTOR  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych  
*Magdalena Kowalewska*  
Magdalena Kowalewska

22.01.15  
KIEROWNIK SEKCJI PROMOCJI  
Działu Rozwoju Transportu  
*Anna Michalik*  
Anna Michalik

Z up. DYREKTORA  
Zarządu Transportu Miejskiego  
*Andrzej Franków*

*22.01.15*