

Umowa

zawarta w dniu 2014 r. w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Warszawie (00-848) Warszawie przy ulicy Żelaznej 61,

NIP 526-025-16-41 zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr GP- OR.0052.5237.2013 z dnia 16 grudnia 2013 roku przez:

Wiesława Witka - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego

a

NIP
REGON
KRS

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**
Reprezentowanym przez

§ 1

- 1 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie zajmowanym przez ZTM : budynku administracyjnym (o powierzchni ogólnej 660,81 m²) przy ul. Zgrupowania AK Kampinos nr 10 w Warszawie- zwanej dalej Przedmiotem Zamówienia.
2. Szczegółowe wymagania, obowiązki, zakres oraz częstotliwości wykonywania usługi wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącej integralną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

- 6 Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt urządzeń, narzędzi, środków czyszczących i innych przedmiotów, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, wyposażenia, opłat administracyjnych, ponosi koszty transportu jak też opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01-01-2015 roku do dnia 31-12-2015 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia nie przekroczy kwotyzł brutto – wartość umowy, w tym :
w roku 2015 kwoty
w roku 2016 kwoty
Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za każdy miesiąc w wysokości :.....
Przy czym miesięczny ryczałt brutto wskazany został w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę usługi przyjmuje się ceny zawarte w formularzu ofertowym.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie z dołu za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony ustalają, że płatność ostatniej faktury za miesiąc grudzień 2015 r. nastąpi w styczniu 2016 roku.
4. Faktury należy wystawiać na Zarząd Transportu Miejskiego, 00- 848 Warszawa, ul. Żelazna 61, NIP 526-025-16-41.
5. Podstawą stwierdzenia prawidłowości wystawionej faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie usług (Zał. nr 2 do Umowy) sporządzony na podstawie Kart Wykonanych Czynności, stanowiących załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku nie podpisania protokołu w terminie umożliwiającym zapłatę faktury zgodnie z ust.3 , płatność zostanie dokonana po podpisaniu protokołu.

§4

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego świadczenia usług.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag dotyczących realizacji niniejszej Umowy ze strony:
 - Wykonawcy wyznaczony został

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in. zapewnienie :

- Obsługi o schludnym wyglądzie i nienagannej higienie osobistej,
- Ubezpieczenia pracowników sprzątających w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy

- Pisemnego wykazu pracowników skierowanych do pracy na obiekcie
- Stałej obsady kadrowej osób sprzątających a w przypadku zmian personalnych każdorazowo poinformowania na piśmie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
- Przeszkolenia pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi oraz w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym BHP, ppoż . i ochrony środowiska) .

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac/ obowiązków wynikających z Umowy i SIWZ, Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:

10% wartości brutto miesięcznej usługi w danym miesiącu za każdy dzień, w którym stwierdzone były przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania prac/obowiązków.

2. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.
3. W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia lub rażących zaniedbań obowiązków, jeżeli takie przypadki powtórzą się przynajmniej 3 razy w ciągu 3 miesięcy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku opisanym w ust.3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających naliczenie kary. Zapłata kary umownej z powyższego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych należnych Zamawiającemu z innych tytułów określonych w Umowie.
5. Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej Wypowiedzenia w przypadku :
 - a) dłuższego niż 1 dzień opóźnienia w wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia
 - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu wstrzyma wykonywanie Przedmiotu Zamówienia w ciągu 1 dnia po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania Przedmiotu Zamówienia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie czynności związanych z Przedmiotem Zamówienia w czasie określonym w SIWZ, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia tych czynności innemu podmiotowi za stawkę, jakiej zażąda ten podmiot. W takim przypadku Zamawiający nie będzie miał obowiązku poszukiwania najtańszego Wykonawcy. Kosztami poniesionymi w związku z tą operacją Zamawiający obciąży Wykonawcę, pobierając ich równowartość z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Powyższe nie wpłynie na prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych i realizacji zapisów ust . 5.
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodów obciążających Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania i żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie oraz może obciążyć Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z rozwiązaniem Umowy, których Zamawiający nie poniósłby , gdyby Umowa nie została rozwiązana.

8. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych Zamawiającego i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usług i obowiązków określonych w Przedmiocie Zamówienia.

§ 7

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy tj. w kwocie :.....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie określone w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
3. Zabezpieczenie złożone przez Wykonawcę w formie gwarancji ubezpieczeniowej będzie miało treść zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy :
 - a.) Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę
 - b.) Wykonawca zerwie umowę lub zaniecha jej wykonania
 - c.) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań związanych z realizacją i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

1. Integralną częścią umowy są oferta z załącznikami złożona przez Wykonawcę oraz SIWZ z załącznikami (w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia wraz z odpowiedziami na zapytania wyjaśniające treść SIWZ), na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości, których postanowienia wiążą obie strony umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014r. poz. 782), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia całkowita	Cenna zł netto za wykonanie usługi utrzymania czystości za jeden m2 powierzchni miesięcznie *	Wartość Netto za miesiąc zł	VAT	Wartość Brutto za miesiąc zł
Pomieszczenia biurowe, socjalne i toalety pracownicze	343,99 m2				
Pomieszczenia techniczne	316,82 m2				
Razem łączne miesięczne wynagrodzenie					

*** podane ceny zawierają koszty środków chemicznych i urządzeń niezbędnych do wykonania powierzonych usług porządkowych oraz koszty środków higienicznych typu ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, odświeżacze powietrza, kostki WC.**

Warszawa, dnia roku.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY

Dot. Umowy kompleksowego utrzymania czystości w budynku administracyjnym zajmowanym przez ZTM przy ul. AK Kampinos 10

Usługa za okres od do została wykonana zgodnie z Umową zawartą w dniu pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego (Zamawiający) a (Wykonawca), z wyłączeniem dni, w których zostały naliczone kary umowne:, Wartość wynagrodzenia za prace wykonane przez Wykonawcę w ww. okresie, wynosi PLN brutto.

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z Umową, (Zamawiający)	Pieczątko i podpis upoważnionego przedstawiciela (Wykonawca)

Załącznik nr

KARTA WYKONANYCH CZYNNOŚCI

Miesiąc

Lp.	DATA	Nazwa czynności	Zgłoszenie wykonania	Potwierdzenie wykonania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				