

Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiekcie zajmowanym przez ZTM : budynku administracyjnym (o powierzchni ogólnej przybliżonej 660,81 m2) przy ul. Zgrupowania AK Kampinos nr 10 w Warszawie. Budynek parterowy.

W tym : pomieszczenia biurowe / 14 pokoi/, 3 pomieszczenia magazynowo-techniczne, serwerownia, pomieszczenie socjalne / kuchenka + pokój śniadań/, 2 toalety , korytarz, duża piwnica z pomieszczeniem magazynowym, klatka schodowa prowadząca do piwnicy, schody wejściowe do budynku /małe: 4 i 2 stopnie oraz duże:14 stopni /.Rodzaje powierzchni w m2 :

- pomieszczenia biurowe i socjalne - 343, 99 m2

- pomieszczenia techniczne - 316,82 m2

2. Termin wykonywania usługi – od dnia 01.01.2015 r do dnia 31.12.2015r.

3. Zamówienie obejmuje następujące prace :

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowników :

- odkurzanie i mycie (w razie konieczności wytarcie do sucha) podłóg w tym wykładziny dywanowej / pranie/, nabłyszczanie wykładziny PCV /występują posadzki gresowe, wykładzina dywanowa i PCV/
- odkurzanie i mycie parapetów
- Mycie okien obustronne i framug, mycie krat okiennych
- mycie drzwi i framug
- odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. z krzeseł, mebli, szaf, szafek socjalnych, półek, stołów, biurek, blatów, lamp biurowych, grzejników, gaśnic itp. wyposażenia, usuwanie pajęczyn, usuwanie plam z mebli tapicerowanych
- Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych , pojemników mydłem i wymiana środków zapachowych na bieżąco
- Mycie i dezynfekcja umywalk, luster, kranów/baterii, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, muszli klozetowych i pisuarów
- odkurzanie termy do podgrzewania wody
- mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą
- opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenera
- mycie i dezynfekcja koszy na śmieci
- Przetarcie listew osłonowych przy oświetleniu
- Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli

sprzątanie pomieszczeń technicznych

odkurzanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, wolnych miejsc na półkach , usuwanie pajęczyn / występują posadzki PCV i betonowe/

Mycie okien obustronne i framug, mycie krat okiennych

mycie drzwi i framug

Odkurzenie i mycie osłon lamp oświetleniowych

usuwanie śmieci

Sprzątanie schodów przed wejściem do budynku / 3 wejścia ze schodami /
--

4. Wykaz czynności i częstotliwości wykonywania prac wyszczególnionych w punkcie 3 , stanowi załącznik do OPZ.

Sprzątanie powinno się odbywać we wszystkie dni robocze tygodnia w godzinach 14.00-18.00

5. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt urządzeń, narzędzi, środków czyszczących i innych przedmiotów, niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, wyposażenia, opłat administracyjnych, ponosi koszty transportu jak też opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

6. Wykonawca musi dysponować w dniu podpisania umowy na cały czas trwania umowy :

1) odpowiednim do wykonywania zamówienia sprzętem i narzędziami tj.:

a)

odkurzaczem wewnętrznym do pracy na sucho profesjonalny (cichy – do 60 dB);

b)

zestawem do czyszczenia podłóg – mopy płaskie z mikrowłókna w systemie „mopa jednego kontaktu” (niedopuszczalne jest stosowanie mopa typu sznurkowego);

c)

ścierkami z mikrowłókna do wycierania kurzu na powierzchni biurek, mebli

d)

ścierkami do czyszczenia i mycia powierzchni szklanych bez pozostawiania kłaczek

w ilościach zabezpieczających wymagania Zamawiającego, dotyczących czasu wykonania Przedmiotu Zamówienia.

2) Środkami niezbędnymi do wykonania usługi – środki czyszczące, materiały do czyszczenia, odświeżacze powietrza, miotły, worki na śmieci, itp. niezbędne do prawidłowego wykonania usługi. Wykonawca dostosowuje materiały do rodzaju pojemników /dozowników.

3) Wymaganymi prawem zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie Przedmiotu Zamówienia

7. Wszystkie środki, zarówno chemiczne jak i mechaniczne, użyte do prac muszą być stosowane zgodnie z przepisami prawa, posiadać odpowiednie certyfikaty i dokumenty dopuszczające do ich stosowania na terenie Polski i Unii Europejskiej. Materiały i środki używane do czyszczenia mają być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta oraz mają nie niszczyć czyszczonej powierzchni oraz nie zmieniać jej właściwości fizyko-chemicznych.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania materiałów :

- ręczniki papierowe gofrowane składane „Z” (kolor biały)
- papier toaletowy typu „ZEWA” Super Soft – trzy warstwowy – biały
- środki zapachowe typu Glade
- worki na śmieci
- środki zapachowo-dezynfekujące typu „Domestos” do pomieszczeń kuchenneo-socjalnych i - wc
- pojemniki ze szczotkami do mycia „wc” w każdej kabinie

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy pomieszczenie do składowania sprzętu przeznaczonego do wykonania usługi.

8. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za:

- a. dobór środków do rodzaju pracy i rodzaju powierzchni, na której prowadzone są prace;
- b. sposób użycia środków czyszczących i innych oraz narzędzi;
- c. sposób wykonywania prac;
- d. przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi;
- e. sposób usuwania pozostałości po wykonaniu pracy;
- f. przeszkolenie pracowników w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym: BHP, ppoż. i ochrony środowiska);
- g. ubezpieczenie pracowników w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy.

Wykonawca zapewni :

- Obsługę o schludnym wyglądzie i nienagannej higienie osobistej,
- Ubezpieczenie pracowników sprzątających w zakresie obejmującym specyfikę ich pracy
- Pisemny wykaz pracowników skierowanych do pracy na obiekcie
- Stałą obsadę kadrową osób sprzątających a w przypadku zmian personalnych każdorazowo poinformuje na piśmie Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
- Przeszkolenie pracowników w zakresie stosowania środków czyszczących, chemicznych i narzędzi oraz w zakresie odpowiednich przepisów prawa (w tym BHP, ppoż . i ochrony środowiska) .

Wykonywanie Przedmiotu Zamówienia będzie na bieżąco kontrolowane przez Zamawiającego, a uwagi przekazywane na bieżąco Wykonawcy z wymogiem niezwłocznego zastosowania się do nich.

9. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych Zamawiającego i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usług i obowiązków określonych w Przedmiocie Zamówienia.

11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez Wykonawcę rzeczy będącej własnością Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek, po uzgodnieniu i w zależności od dyspozycji Zamawiającego, w terminie 14 dni naprawić tą rzecz lub pokryć koszty jej wymiany lub naprawy. Zamawiający ma prawo skrócić lub wydłużyć powyższy termin jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające dokonania takiej procedury. Prace naprawcze obejmuje 12 miesięczna gwarancja. Uszkodzone rzeczy, będące na gwarancji muszą być naprawione po wcześniejszej konsultacji z Gwarantem, według określonych przez niego wskazówek i wymagań. Jeśli naprawy dokonywać będzie Gwarant, Wykonawca wystawia zlecenie Gwarantowi na naprawę uszkodzenia. W takim przypadku rozliczenie finansowo księgowo odbywać się będzie pomiędzy Gwarantem a Wykonawcą zlecającym prace naprawcze. Komisyjny odbiór zostanie dokonany protokółarnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac naprawczych. W przypadku niedotrzymania

powyższych zapisów, Zamawiający dokona wymiany lub naprawy uszkodzonej lub zniszczonej rzeczy na koszt Wykonawcy. Zamawiający zleci przedmiotową wymianę lub naprawę podmiotowi zewnętrznemu, nie mając w obowiązku szukania najtańszej oferty, a kwotę równą wartości tej naprawy lub wymiany jaką zażąda podmiot zewnętrzny, Zamawiający będzie mógł potrącić przy płatnościach miesięcznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Potrącenie dokonane będzie przez oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego.

12. Na czas trwania naprawy zniszczonej rzeczy Zamawiający ma prawo odpłatnie wypożyczyć sprawny odpowiednik, a kosztami wypożyczenia obciążyć Wykonawcę.
13. Zamawiający wprowadza Kartę Wykonanych Czynności (Załącznik Nr 3 do wzoru umowy), w danym miesiącu dostępną w pomieszczeniu obsługi obiektu lub we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Zgłoszenie wykonania prac będzie następowało przez złożenie własnoręcznego podpisu we właściwej rubryce w Karcie Wykonanych Czynności przez pracownika Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu prac. Brak w/w podpisu ze strony Wykonawcy w określonej rubryce na daną godzinę lub dzień wykonania prac w Karcie Wykonanych Czynności będzie potraktowany tak, jakby praca nie została wykonana. Zamawiający może dokonywać kontroli jakości wykonywanej usługi wrywkowo.
14. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, Zamawiający będzie naliczał kary. Wysokość kar jest zamieszczona w projekcie umowy.
15. Należne wynagrodzenie płatne będzie z dołu za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony ustalają, że płatność ostatniej faktury za miesiąc grudzień 2015 r. nastąpi w styczniu 2016 roku.
16. Faktury należy wystawiać na Zarząd Transportu Miejskiego, 00- 848 Warszawa, ul. Żelazna 61, NIP 526-025-16-41.
17. Podstawą stwierdzenia prawidłowości wystawionej faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie usług (Załącznik nr 2 do Umowy) sporządzony na podstawie Kart Wykonanych Czynności , podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
18. Zamawiający umożliwi Oferentowi, przed złożeniem oferty obejrzenie obiektu w ustalonym przez Strony terminie, w dni pracy Zamawiającego w godzinach 9.00 do 14.00.

Zestawienie czynności i częstotliwości wykonywanych prac – – budynek administracyjny zlokalizowany przy ul. Zgrupowania AK „Kampinos” 10 w Warszawie

Pkt) OPZ	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość			Uwagi
			w tygodniu	w miesiącu	w roku	
a)	sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych i toalet pracowniczych;	odkurzanie i mycie podłóg (w razie konieczności wytarcie do sucha) w tym wykładziny dywanowej, nabliżczanie wykładziny PCV	5 ¹			Uwaga! Sprzątanie w godzinach 14:00-18:00 . Występują posadzki gresowe i wykładzina dywanowa, PCV
		pranie wykładziny dywanowej			4	
		odkurzanie i mycie parapetów	5 ¹			
		Mycie okien obustronne i framug, mycie krat okiennych			4	
		mycie drzwi i framug		1		
		odkurzanie / mycie i usuwanie zabrudzeń i śladów palców itp. z krzeseł, mebli, szaf, szafek socjalnych, półek, stołów, biurek, blatów, lamp biurowych, grzejników, gaśnic itp. wyposażenia, usuwanie pajęczyn, usuwanie plam z mebli tapicerowanych	5 ¹			
		Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, pojemników mydłem i wymiana środków zapachowych, kostek wc na bieżąco	5 ¹			Na bieżąco
		Mycie i dezynfekcja umywalk, luster, kranów/baterii, pojemników na papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, muszli klozetowych i pisuarów	5 ¹			
		odkurzanie termy do podgrzewania wody	5 ¹			
		mycie i dezynfekcja ścian wyłożonych glazurą	1			
		opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenera	5 ¹			
		mycie i dezynfekcja koszy na śmieci		1 ³		
		Przetarcie listew osłonowych przy oświetleniu			4	
		Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli	1			

P k t) O P Z	Rodzaj pracy	Zakres czynności	Częstotliwość			Uwagi
			w t y g o d n i u	w m i e s i ą c u	w r o k u	
b)	sprzątanie pomieszczeń technicznych.	odkurzanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, wolnych miejsc na półkach, usuwanie pajęczyn	1			Uwaga! Sprzątanie w godzinach 14:00-18:00 . Występują posadzki pcv i betonowe.
		Mycie okien obustronne i framug, mycie krat okiennych			2	
		mycie drzwi i framug	1			
		Odkurzenie i mycie osłon lamp oświetleniowych			4 ⁴	
		usuwanie śmieci	5 ¹			
		Sprzątanie schodów przed wejściem do budynku / 3 wejścia ze schodami /	5 ¹			

¹W dni robocze (pn-pt);

²W trzeci poniedziałek pierwszego miesiąca każdego kwartału lub, jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

³W pierwszy czwartek miesiąca, a jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy;

⁴W drugi czwartek pierwszego miesiąca każdego kwartału lub, jeśli wypada dzień świąteczny, w następujący po tym dniu dzień roboczy.

Uwaga! Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonywania prac - wyłącznie za zgodą upoważnionego pracownika Zamawiającego.