

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wynajem samochodów osobowych na potrzeby ZTM

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym

2. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
3. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
4. NIP: 526-025-16-41
5. REGON: 012605780
6. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
7. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
8. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
9. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
10. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek).

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Katarzyna Nowakowska tel.: (022) 45-94-287.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem 13 sztuk samochodów na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie.

2. Wymagania dot. pojazdu: 11 szt. aut osobowych z segmentu C

- wersja 4 lub 5-cio drzwiowa
- pojemność skokowa 1200 ÷ 1400 cm³
- silnik benzynowy lub wysokoprężny
- kolor srebrny metalizowany
- przednie i boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
- klimatyzacja
- wspomaganie kierownicy
- radio samochodowe
- centralny zamek sterowany pilotem
- elektrycznie sterowane szyby przednie
- rok produkcji od 2013
- maksymalna ilość przejechanych kilometrów auta 45 tyś

3. Wymagania dot. pojazdu: 1 szt. auta dostawczego o ładowności do 3,5 tony

- pojemność skokowa 2000 ÷ 3000 cm³
- silnik benzynowy lub wysokoprężny
- kolor srebrny metalizowany
- klimatyzacja
- wspomaganie kierownicy
- radio samochodowe
- centralny zamek sterowany pilotem
- rok produkcji od 2013
- maksymalna ilość przejechanych kilometrów auta 45 tyś

4. Wymagania dot. pojazdu: 1 szt. auta osobowego z segmentu D

- wersja 4 - drzwiowa
- pojemność skokowa 2000 ÷ 2200 cm³
- silnik benzynowy lub wysokoprężny
- kolor czarny metalizowany
- przednie i boczne poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
- kurtyny powietrzne i poduszka kolanowa kierowcy
- czujnik deszczu
- felgi aluminiowe
- kierunkowskazy w lusterkach zewnętrznych
- automatyczna klimatyzacja dwustrefowa
- wspomaganie kierownicy
- kierownica wielofunkcyjna
- elektryczne i podgrzewane lusterka
- elektrycznie regulowanie szyb przednich i tylnych
- podgrzewane siedzenia przednie
- lampy przeciwmgielne
- skórzane siedzenia
- radio samochodowe RDS+CD+MP3
- centralny zamek sterowany pilotem

- zderzaki, klamki i lusterka zewnętrzne w kolorze nadwozia
- rok produkcji od 2013
- maksymalna ilość przejechanych kilometrów auta 45 tys km.

5. Wymagania dot. wynajmu

- okres wynajmu od dnia 01.01.2015 do dnia 31.12.2015
 - odbiór samochodów w punkcie zlokalizowanym nie dalej jak w promieniu 20 km. od siedziby Najemcy
 - odbiór samochodów nie później jak w pierwszym dniu roboczym po rozpoczęciu okresu wynajmu.
 - zdanie pojazdów nie wcześniej jak w ostatni dzień roboczy przed końcem okresu wynajmu
- Wynajmujący w cenie wynajmu zapewni:
- w przypadku fabrycznie nowego pojazdu - zakup i rejestrację samochodu
 - pełno pakietowe ubezpieczenie OC/AC/NW wraz z Assistance
 - likwidację szkód oraz naprawę samochodu
 - przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne oraz naprawy pojazdów w serwisie wskazanym przez Wynajmującego, zlokalizowanym nie dalej jak w promieniu 20 km. od siedziby Najemcy
 - zakup, wymiana oraz przechowywanie opon letnich i zimowych
 - w przypadku kolizji wymagane auto zastępcze o podobnym wyposażeniu na okres naprawy
 - w przypadku awarii samochodu, gdzie czas usuwania usterki przekroczy okres 6 godzin wymagane auto zastępcze
 - holowanie uszkodzonego pojazdu
- Wynajmujący dopuści możliwość montowania przez Najemcę urządzeń w pojazdach wynajmującego (system lokalizacji satelitarnej, sygnalizację świetlno-dźwiękową).
 - brak limitów kilometrowych na wynajęte samochody.

CZEŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do

- realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 3 do SIWZ);
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ, pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
 - a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 9.000,00 PLN (dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.

5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
 - a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ;
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: „**WYNAJEM SAMOCHODÓW**”
 - d) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 9:30 dnia 12 grudnia 2014 r.**”.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2014 roku o godzinie 9:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2014 roku o godzinie 9:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - kryterium nr 1 - cena brutto wynajmu samochodów osobowych – waga 90 % (C);
 - kryterium nr 2 – ilość przejechanych kilometrów w pojazdach – waga 10 % (K);Zamawiający przyjmuje, iż 1% = 1 punkt.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Dla kryterium nr 1:

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Oferta w kryterium nr 1 może uzyskać maksymalnie - 90 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

C_n - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena brutto oferty badanej

Dla kryterium nr 2:

Maksymalna ilość przejechanych kilometrów dla wynajmowanych samochodów wynosi 45.000. W kryterium nr 2 premiowana będzie ilość przejechanych kilometrów (K), w związku z tym przyznawane będą punkty wg następującej tabeli:

Ilość przejechanych kilometrów (K)	Liczba punktów
powyżej 45.000	0
44.999 - 30.000	3
29.999 – 15.000	5
14.999 - poniżej	10

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości C oraz K według dwóch kryteriów opisanych powyżej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając wartość miesięcznego ryczału.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie

Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Dorota Marszał

SPECJALISTA
Działu Nadzoru Przewozów


Krzysztof Potrzebszcz

REFERENT
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych


Katarzyna Nowakowska

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego

Wiesław Witek