

## Umowa

zawarta w dniu 2014 r. w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr 88/2014 pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa w imieniu i na rzecz, którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Warszawie (00-848) Warszawie przy ulicy Żelaznej 61,

NIP 526-025-16-41 zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa nr GP- OR.0052.5237.2013 z dnia 16 grudnia 2013 roku przez:

**Wiesława Witka - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego**

a

.....

NIP

REGON

KRS

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

### § 1

1 Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na kompleksowym utrzymaniu czystości w obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim -

Punktów Obsługi Pasażera zwanych dalej POP :

- 1) POP Marymont
- 2) POP Pl. Wilsona
- 3) POP Ratusz – Arsenał
- 4) POP Świętokrzyska
- 5) POP Świętokrzyska II
- 6) POP Centrum I
- 7) POP Centrum II
- 8) POP Imielin
- 9) POP Służew
- 10) POP ONZ
- 11) POP Stadion
- 12) POP Dw. Wileński

(Wykaz powierzchni stanowi zał. Nr 13 do SIWZ) - dalej : Przedmiot Zamówienia.

2. Szczegółowe wymagania, obowiązki, zakres oraz częstotliwości wykonywania usługi wchodzącej w zakres Przedmiotu Zamówienia określone zostały w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( SIWZ), stanowiącej integralną część Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości świadczonej usługi.

4. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania Przedmiotu Zamówienia.

5. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

- 6 Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej Umowy ponosi Wykonawca, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt urządzeń, narzędzi, środków czyszczących i innych przedmiotów ( w tym worków foliowych o pojemności 120 l), niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy. Ponadto Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, wyposażenia, opłat administracyjnych, ponosi koszty transportu jak też opłaca pracowników zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Zamówienia.

## § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje :

- 1) od dnia **15-11-2014** roku w POP Świętokrzyska II, POP ONZ, POP Stadion, POP Dw. Wileński
- 2) od dnia **01-01-2015** roku w POP Marymont, POP Pl. Wilsona, POP Ratusz Arsenał, POP Świętokrzyska, POP Centrum I, POP Centrum II, POP Imielin, POP Służew

do dnia **31-12-2015** roku, z zastrzeżeniem postanowienia § 10.

## § 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia nie przekroczy kwoty .....zł brutto – wartość umowy, w tym :  
w roku 2014 kwoty .....,  
w roku 2015 kwoty .....,  
w roku 2016 kwoty .....  
Przy czym miesięczny ryczałt brutto dla poszczególnych lokalizacji POP-ów wskazany został w załączniku nr 1 do umowy.
2. Do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonane przez Wykonawcę usługi przyjmuje się ceny zawarte w formularzu ofertowym.
3. Należne wynagrodzenie płatne będzie z dołu za okresy miesięczne przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Strony ustalają, że płatność ostatniej faktury za miesiąc grudzień 2015 r. nastąpi w styczniu 2016 roku.
4. Faktury należy wystawiać na Zarząd Transportu Miejskiego, 00- 848 Warszawa, ul. Żelazna 61, NIP 526-025-16-41.
5. Podstawą stwierdzenia prawidłowości wystawionej faktury będzie protokół potwierdzający wykonanie usług ( Zał. nr 2 do Umowy) sporządzony na podstawie Kart Wykonanych Czynności , stanowiących załącznik nr. 14 do SIWZ, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W przypadku nie podpisania protokołu w terminie umożliwiającym zapłatę faktury zgodnie z ust.3 , płatność zostanie dokonana po podpisaniu protokołu.

## §4

1. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego świadczenia usług.
2. Do kontaktów i przekazywania uwag dotyczących realizacji niniejszej Umowy ze strony:
  - Zamawiającego wyznaczony został .....

## § 5

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi poprzez zapewnienie:

- dostępu do Punktów Obsługi Pasażera w dniach i godzinach otwarcia,
- udostępnienie Wykonawcy dostępu do mediów takich jak energia i woda niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
- Wskazanie miejsca ustawienia pojemników / kontenerów/ do odbioru śmieci.
- warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i BHP.

## § 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy i SIWZ, Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości:

- a) za brak podjęcia czynności sprzątnia na wezwanie upoważnionego pracownika Zamawiającego - 500,00 zł za każdorazowe wezwanie
- b) za brak kontaktu telefonicznego z Wykonawcą – 500,00 PLN za niepodjęcie połączenia po trzech próbach połączenia się w ciągu 10 minut, za kontakt telefoniczny nie uznaje się połączenia z automatyczną sekretarką;
- c) za przystąpienie pracownika Wykonawcy do wykonywania Przedmiotu Zamówienia pod wpływem lub po spożyciu alkoholu lub narkotyków – 5.000,00PLN za każdy stwierdzony przypadek
- d) w pozostałych przypadkach – 10% wartości brutto miesięcznej usługi w danym miesiącu na danym obiekcie za każdy dzień, w którym stwierdzone były przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania prac/obowiązków.

2. Kary za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac w poszczególnych obiektach w ciągu doby ulegają sumowaniu.
3. Kwoty naliczanych przez Zamawiającego kar umownych, mogą zostać potrącone z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku potrącenie dokonane będzie przez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o potrąceniu kwot z tytułu naliczonych kar umownych, należne wynagrodzenie wypłacane Wykonawcy pomniejszone zostanie o tę kwotę.
4. W razie niewykonania usług w terminie określonym w odpowiednich załącznikach do SIWZ, poza naliczeniem kary, Zamawiający ma prawo wyznaczyć nowy termin wykonania tych usług.
5. W każdym przypadku niewykonania usług w terminie, o którym mowa w ust. 4 stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1 – 3.
6. W razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania Przedmiotu Zamówienia lub rażących zaniedbań obowiązków jeżeli takie przypadki powtórzą się przynajmniej 2 razy w ciągu 6 miesięcy, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
7. W przypadku opisanym w ust.6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto wyliczonego z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających naliczenie kary. Zapłata kary umownej z powyższego tytułu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych należnych Zamawiającemu z innych tytułów określonych w Umowie.
8. Niezależnie od przyczyn, jakie zgodnie z przepisami prawa uzasadniają możliwość odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania

Umowy w trybie natychmiastowym i bez potrzeby jej Wypowiedzenia lub wyznaczenia dodatkowych terminów w przypadku :

- a) dłuższego niż 1 dzień opóźnienia w wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia
  - b) gdy Wykonawca bez uzasadnionego powodu wstrzyma wykonywanie Przedmiotu Zamówienia w ciągu 1 dnia po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego żądania dotyczącego kontynuowania Przedmiotu Zamówienia.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie podejmie czynności związanych z Przedmiotem Zamówienia w czasie określonym w SIWZ, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia tych czynności innemu podmiotowi za stawkę, jakiej zażąda ten podmiot. W takim przypadku Zamawiający nie będzie miał obowiązku poszukiwania najtańszego Wykonawcy. Kosztami poniesionymi w związku z tą operacją Zamawiający obciąży Wykonawcę, pobierając ich równowartość z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Powyższe nie wpłynie na prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych i realizacji zapisów ust.8.
10. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodów obciążających Wykonawcę, Zamawiający zachowuje prawo do naliczania i żądania zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie oraz może obciążyć Wykonawcę wszelkimi dodatkowymi kosztami poniesionymi w związku z rozwiązaniem Umowy, których Zamawiający nie poniósłby, gdyby Umowa nie została rozwiązana.
11. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe zarówno po stronie Zamawiającego jak i osób trzecich, wynikające z nieprawidłowo wykonanego przedmiotu zamówienia, a w szczególności za wszelkie szkody wynikłe z zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia środków. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilno-prawnych Zamawiającego i osób trzecich, będących następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usług i obowiązków określonych w Przedmiocie Zamówienia.

## § 7

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy tj. w kwocie :.....
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie określone w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
3. Zabezpieczenie złożone przez Wykonawcę w formie gwarancji ubezpieczeniowej będzie miało treść zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy :
  - a.) Umowa zostanie rozwiązana z przyczyn obciążających Wykonawcę
  - b.) Wykonawca zerwie umowę lub zaniecha jej wykonania
  - c.) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań związanych z realizacją i/lub pokrycia kosztów wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
  - d.) Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust.1. .

## § 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 9

1. Integralną częścią umowy są oferta złożona przez Wykonawcę z załącznikami oraz SIWZ na dostawę materiałów papierniczych i biurowych, których postanowienia wiążą obie strony umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot Zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej Dz.U. Z 2001r. Nr 112 poz.1198 z późn. zm., która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany terminu rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę w POP wskazanych w § 2 pkt.1.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy.

## § 12

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

<b>Lp.</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>Wartość brutto /miesięczna/</b>
<b>1</b>	<b>1) POP Marymont</b>	
<b>2</b>	<b>2) POP Pl. Wilsona</b>	
<b>3</b>	<b>3) POP Ratusz – Arsenał</b>	
<b>4</b>	<b>4) POP Świętokrzyska</b>	
<b>5</b>	<b>5) POP Świętokrzyska II</b>	
<b>6</b>	<b>6) POP Centrum I</b>	
<b>7</b>	<b>7) POP Centrum II</b>	
<b>8</b>	<b>8) POP Imielin</b>	
<b>9</b>	<b>9) POP Służew</b>	
<b>10</b>	<b>10) POP ONZ</b>	
<b>11</b>	<b>11) POP Stadion</b>	
<b>12</b>	<b>12) POP Dw. Wileński</b>	

Warszawa, dnia ..... roku.

### **PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY**

Dot. Umowy kompleksowego utrzymania czystości na obiektach zarządzanych przez ZTM w Metrze Warszawskim – Punktów Obsługi Pasażera

Usługa za okres od ..... do ..... została wykonana zgodnie z Umową zawartą w dniu ..... pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego (Zamawiający) a ..... (Wykonawca), z wyłączeniem dni ....., w których zostały naliczone kary umowne: ....., zgodnie z Protokołem stwierdzenia uchybienia w wykonaniu usługi .

Wartość wynagrodzenia za prace wykonane przez Wykonawcę w ww. okresie, wynosi ..... PLN brutto.

Załącznik:

1. Zliczona wartość prac w powyższym okresie, zgodnie z cenami zawartymi w ofercie.

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z Umową, (Zamawiający)	Pieczątko i podpis upoważnionego przedstawiciela (Wykonawca)