

UMOWA

zawarta w Warszawie w dniu r. w rezultacie udzielenia zamówienia publicznego nr w trybie przetargu nieograniczonego - podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

miastem st. Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego, z siedzibą w Warszawie 00-848, ul. Żelazna 61, NIP: 526-025-16-41, reprezentowanym przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa nrz dnia udzielonego przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kalendarzy firmowych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, zwanych dalej kalendarzami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kalendarzy wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy na podstawie przekazanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz do dostarczenia kalendarzy do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi postanowieniami umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1 i ust. 2.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kalendarzy w terminie 45 dni kalendarzowych, liczonych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia
2. Zamawiający prześle projekt graficzny (w przypadku kalendarza książkowego – szkic) do wykonania kalendarzy w dniu podpisania umowy.
3. Od momentu przekazania materiałów graficznych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego, do 7 dni roboczych, po 1 (jednym) próbnym wydruku kalendarza trójdzielnego i plannera na biurko (proof), do akceptacji.
W przypadku kalendarza książkowego Wykonawca dostarczy wydruk 1 egz. prototypu. Akceptacja nastąpi e-mailem w terminie do 3 dni roboczych i po jej dokonaniu Wykonawca zrealizuje kalendarze w pełnym nakładzie (określenie „dni robocze” użyte w umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Miejsce dostawy – Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa, Sekcja Promocji pokój nr 220.

§ 3 REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką drukarską, z zastosowaniem wysokiej jakości materiałów.
2. Projekty graficzne zostaną przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt kalendarze do siedziby Zamawiającego, i zapewnić takie ich opakowanie, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu.
4. Podstawę do odbioru nakładu kalendarzy będzie stanowił protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń.
5. W przypadku stwierdzenia braków w nakładzie, Strony dokonają protokolarnego odbioru częściowego nakładu, a Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 3 (trzech) dni roboczych.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości i liczby nakładu w terminie 3 dni roboczych od odbioru całego nakładu i powiadomi Wykonawcę e-mailem o wyniku czynności sprawdzających.
W przypadku:
 - 1) stwierdzenia poprawności jakości całego nakładu publikacji, Zamawiający wystawia końcowy protokół odbioru, który stanowi podstawę do wystawienia faktury;
 - 2) stwierdzenia wad (zarówno mechanicznych powstałych podczas dostawy, jak i wynikających z procesu produkcji) w egzemplarzach dostarczonej publikacji Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wydrukować i dostarczyć nieodpłatnie egzemplarze wolne od wad w terminie 3 (trzech) dni roboczych, licząc od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji. Po dostarczeniu pozbawionych wad egzemplarzy Zamawiający wystawi protokół końcowy odbioru stanowiącego podstawę do wystawienia faktury.

§ 4 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się w wysokości brutto zł (słownie:), określonej w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, która wystawiona zostanie po podpisaniu przez Strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT .
5. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

§ 5 POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KAR UMOWNYCH

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1 w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
 - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 5 na usunięcie braków przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego,
 - 3) niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 6 pkt 2 na usunięcie wad przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych w pierwszej kolejności z płatności wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia z wynagrodzenia do wysokości kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w trybie natychmiastowym – w przypadku likwidacji lub postawienia w stan upadłości przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 2) w razie zaistnienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy w terminie 5 dni od daty jej podpisania;
 - 2) przekroczenia terminu realizacji umowy o maksymalnie 10 dni.

§ 7 NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
– ze strony Zamawiającego: p. Ewelina Kazimierska tel. 22 45 94 233 i p. Iwona Pożoga tel. 22 45 94 254
– ze strony Wykonawcy :.....tel.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy, bez konieczności zmiany umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Strony zgodnie oświadczają, że dążyć będą do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy.
4. Spory, których nie będzie można rozwiązać polubownie, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia

umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:

- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
- 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA