

Specyfikacja Techniczna schodów ruchomych KONE zamontowanych na terenie przejścia podziemnego „Dw. Gdański”

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) Przedmiotem Zamówienia jest serwis schodów ruchomych KONE typu ECO 3000 o numerze fabrycznym 40123180, zwanych dalej również UTB, zamontowanych w przejściu podziemnym, łączącym perony PKP Dworzec Gdański ze stacją metra Dworzec Gdański, zlokalizowanym przy ul. Zygmunta Słomińskiego 6b w Warszawie.
- 2) Przez serwis należy rozumieć wykonanie prac, mających na celu:
 - a) utrzymanie stanu technicznego umożliwiającego bezpieczne korzystanie ze schodów ruchomych,
 - b) zabezpieczenie urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem.
- 3) Serwis obejmuje:
 - a) prace konserwacyjne (konserwację) wykonywane nie rzadziej niż co 30 dni,
 - b) prace konserwacyjne wykonywane raz w roku (w tym przygotowanie urządzenia do badania TDT),
 - c) prace awaryjne,
 - d) prace dodatkowe.

2. Zakres prac serwisowych

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące prace konserwacyjne:

- 1) Moduł Bazowy nie rzadziej niż co 30 dni

- 2) Moduł Napędu lipiec 2015 i 2016 roku.
- 3) Moduł Hamulca lipiec 2015 i 2016 roku.
- 4) Moduł Prowadnic styczeń 2015 i 2016 roku.
- 5) Moduł Poręczy kwiecień październik 2015 i 2016 roku.
- 6) Moduł Grzebieni kwiecień październik 2015 i 2016 roku.
- 7) Moduł Czyszczenia styczeń 2015 i 2016 roku.
- 8) Moduł Stopni styczeń lipiec 2015 i 2016 roku.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać raz do roku niżej wymienione prace konserwacyjne.

- 1) W ramach prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia. W ramach tych prac Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) wykonać pomiary rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
 - b) sprawdzić schody w działaniu;
 - c) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
 - d) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
 - e) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;
 - f) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego): dzienniki konserwacji UTB, protokoły pomiarów elektrycznych, zaświadczenia kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych.

Definicja awarii - niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować: nieprawidłowe działanie urządzenia, powstanie obrażeń u ludzi, uszkodzenie instalacji, uszkodzenie elementów schodów ruchomych, uszkodzenie mienia

Zamawiającego i podmiotów trzecich itp.

W ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
- 2) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii, czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania);
- 3) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania,
- 4) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego - uszkodzeń spowodowanych awarią;
- 5) udzielaniu przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w pkt. 2) lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w pkt. 5) uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które zdaniem Zamawiającego będą uzasadniały taką decyzję.

2.4. Zakres prac dodatkowych.

W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia serwisu w przypadku szkoleń prowadzonych na zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku,
- 2) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia urządzenia ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- 3) zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla urządzenia,
- 4) uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
- 5) wykonania drobnych prac naprawczych obejmujących wszelkie regulacje, ustawienia, montaż, uzupełnienie, demontaż i wymianę następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei, smarów,

żarówek, innych źródeł światła.

Uwagi:

Wszelkie prace serwisowe należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego z dnia 29 października 2003 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1890. W sytuacji, gdy zakres prac będzie się powtarzał Wykonawca ma prawo wykonać te prace tylko jeden raz.

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.

3.1. Harmonogram prac konserwacyjnych (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

1) Częstotliwość realizacji prac.

- a) Prace konserwacyjne określone w pkt 2.1 Wykonawca zobowiązany jest realizować zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt 2.1 oraz w terminach określonych przez producenta urządzeń przy czym przerwa pomiędzy poszczególnymi pracami konserwacyjnymi nie może być dłuższa niż 30 dni.
- b) Prace konserwacyjne wykonywane raz w roku oraz prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia (przygotowanie urządzeń do badań właściwej jednostki dozoru technicznego określone w pkt. 2.2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w listopadzie 2015 i 2016 roku, przy czym pkt. 2.2. ppkt. 1 lit. a) wykonać nie później niż na dzień przed planowaną kontrolą właściwej jednostki dozoru technicznego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace konserwacyjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina) – formę powiadamiania ustala Zamawiający.
- c) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może zrezygnować postanowień

zawartych w lit. b).

- d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności instalacji, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
- e) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żądanego raportu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac serwisowych.

3.2. Harmonogram prac awaryjnych.

- 1) Częstotliwość wykonywania prac awaryjnych.

Prace określone w punkcie 2.3 Wykonawca jest zobowiązany wykonać na każde żądanie Zamawiającego.

- 2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace awaryjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opíše wykonane czynności oraz wpisze ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3.3. Harmonogram prac dodatkowych.

1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace dodatkowe określone w punkcie 2.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace dodatkowe zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.

b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.

c) Po zakończeniu wykonywania prac dodatkowych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport.

4. Wykazy telefonów i adresów

4.1. Wykaz teledresowy Zamawiającego.

1) Korespondencję dla Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.

2) Adres skrzynki e-mailowej do korespondencji Zamawiający poda na etapie realizacji Umowy.

3) Dane teledresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

4) Wykonawca musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w Przedmiocie Zamówienia nie będzie przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.

4.2. Wykaz teledresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych Wykonawcy określa wypełniony przez Wykonawcę wykaz teledresowy stanowiący załącznik do Specyfikacji.

5. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszystkie koszty związane z przygotowaniem raportów, w tym z: określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów wykonania prac naprawczych, otrzymaniem specjalistycznej ekspertyzy producenta lub autoryzowanego serwisu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
- 3) Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
- 5) Wszelkie koszty związane pracami awaryjnymi i dodatkowymi wliczone są w stawkę miesięczną za serwis.
- 6) Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.

Załącznik nr

Warszawa, dnia rok

MIESIĘCZNY/KOŃCOWY *PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Na podstawie Umowy z dnia roku, zawartej pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego (**Zamawiającym**), a (**Wykonawcą**), **Strony** w dniu roku potwierdziły wykonanie prac serwisowych w okresie od do z uwagami/bez uwag*.

Przedmiot Zamówienia obejmował wykonanie usługi, polegającej na serwisie schodów ruchomych KONE o numerze fabrycznym 40123180, zamontowanych w przejściu podziemnym, łączącym perony PKP Dworzec Gdański ze stacją metra Dworzec Gdański, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Zygmunta Słomińskiego 6b.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Na tym Miesięczny/Końcowy* Protokół Odbioru Prac Serwisowych zakończono.

Podpis przedstawiciela
ZAMAWIĄCEGO

Podpis przedstawiciela
WYKONAWCY

1.

2.

* - niepotrzebne skreślić