

Specyfikacja Techniczna dźwigów osobowych MONITOR zamontowanych na parkingu P+R Al. Krakowska

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

1) Przedmiotem Zamówienia jest serwis następujących urządzeń:

- a) dźwigu osobowego MONITOR typu MONOLITO o napędzie elektrycznym o udźwigu 1000 kg/13 osób, liczba przystanków: 3 - nr fabryczny urządzenia 108725,
- b) dźwigu osobowego MONITOR typu MONOLITO o napędzie elektrycznym o udźwigu 1000 kg/13 osób, liczba przystanków: 2 - nr fabryczny urządzenia 108726,

zwanych dalej również UTB, zamontowanych na terenie parkingu P+R Al. Krakowska, w Warszawie przy Alei Krakowskiej 100.

2) Przez serwis należy rozumieć wykonanie prac, mających na celu:

- a) utrzymanie stanu technicznego umożliwiającego bezpieczne korzystanie z dźwigów,
- b) zabezpieczenie urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem,
- c) zapewnienie łączności pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy a dźwigami.

3) Serwis obejmuje:

- a) prace konserwacyjne (konserwację) wykonywane nie rzadziej niż co 30 dni,
- b) prace konserwacyjne wykonywane raz w roku (w tym przygotowanie urządzeń do badania UDT),
- c) prace awaryjne,
- d) prace dodatkowe.

4) Zakres prac konserwacyjnych określonych w pkt. 3 lit. a) i b) obejmuje również prace związane z zapewnieniem łączności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy a dźwigami.

2. Zakres prac serwisowych

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące prace konserwacyjne:

- 1) W obszarze maszynowni:
 - a) sprawdzić napięcie fazowe, przewodowe i sterowe;
 - b) przeprowadzić kontrolę działania wyłącznika głównego;
 - c) sprawdzić obwody ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
 - d) dokręcić przewody ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
 - e) sprawdzić stan styków i przekaźników;
 - f) sprawdzić stan oleju w samosmarach i ewentualne jego uzupełnienie.

- 2) W obszarze kabiny i ramy kabinowej:
 - a) sprawdzić stan lin nośnych oraz ich zamocowań;
 - b) sprawdzić stan krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
 - c) sprawdzić stan przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stan ich smarowania;
 - d) wykonać dwie jazdy w górę i w dół;
 - e) sprawdzić i ewentualnie wyregulować zatrzymywanie się kabiny na przystankach;
 - f) sprawdzić działanie elementów kasety dyspozycji;
 - g) sprawdzić stan wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
 - h) sprawdzić działanie fotokomórek oraz bariery świetlnej;
 - i) sprawdzić łączność pomiędzy kabiną a Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy.

- 3) W obszarze szybu:
 - a) sprawdzić drzwi przystankowe: działanie łączników i rygli,
 - b) przeprowadzić regulację i smarowanie drzwi przystankowych;
 - c) sprawdzić działanie kaset wezwań;
 - d) sprawdzić mocowanie przesłonek impulsatorów lub magnesów;
 - e) sprawdzić działanie wyłączników końcowych i krańcowych;

- f) sprawdzić stan mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
 - g) sprawdzić działanie wyłączników dźwigu.
- 4) W obszarze podszybia:
- a) sprawdzić mocowanie przewodnic;
 - b) sprawdzić mocowanie sprężyn zderzaków;
 - c) sprawdzić działanie wyłącznika sterowania „stop”.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać raz do roku niżej wymienione prace konserwacyjne.

W zakresie prac konserwacyjnych Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności wymienione w pkt 2.1, w obszarze: maszynowni, kabiny i ramy kabinowej, szybu, podszybia.

- 1) Dodatkowo, w obszarze maszynowni Wykonawca jest zobowiązany:
- a) dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
 - b) sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
 - c) rozebrać styczniki, oczyścić je z kurzu i usunąć ślady opalenia styków;
 - d) oczyścić gniazda bezpiecznikowe i sprawdzić, czy wkładki są prawidłowe;
 - e) uzupełnić zniszczone oznaczenia na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych;
 - f) odkurzyć wnętrza szaf sterowniczych;
 - g) oczyścić z kurzu styki przekaźników i usunąć ślady opalenia styków;
 - h) sprawdzić stan naładowania akumulatorów;
 - i) uzupełnić brakującą dokumentację oraz wpisy w książce konserwacyjnej;
 - j) zapewnić należyty stan pomieszczenia maszynowni.
- 2) Dodatkowo, w obszarze kabiny i ramy kabinowej Wykonawca jest zobowiązany:
- a) sprawdzić stan mocowania ramy chwytaczy kabinowych;
 - b) oczyścić kabiny z zewnątrz i z wewnątrz;
 - c) zlikwidować szczeliny na połączeniu ścian kabiny z dachem;
 - d) oczyścić części ruchome wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;

- e) oczyścić styki aparatów elektrycznych oraz dokręcić zaciski łączeniowe;
- f) oczyścić kasety dyspozycji i dokręcić przewody;
- g) sprawdzić mocowania kabla zwisowego;
- h) przeprowadzić oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem;
- i) usunąć ewentualną korozję ramy kabinowej;
- j) miejsce po usuniętej korozji zabezpieczyć i pomalować.

3) Dodatkowo, w obszarze szybu Wykonawca jest zobowiązany:

- a) oczyścić ściany oraz wszystkie elementy szybu;
- b) sprawdzić i wyregulować ustawienie prowadnic;
- c) dokręcić śruby mocujące prowadnice;
- c) sprawdzić zamocowanie krzywek i przesłonek;
- d) oczyścić styki i dokręcić przewody do aparatów elektrycznych;
- e) dokręcić zaciski instalacji ochronnej;
- f) oczyścić i wyregulować drzwi przystankowe.

4) Dodatkowo, w obszarze podszybia Wykonawca jest zobowiązany:

- a) oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- b) oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.

5) Ponadto, w ramach prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia.

W ramach tych prac Wykonawca jest zobowiązany:

- a) wykonać pomiary rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
- b) sprawdzić dźwigi w działaniu;
- c) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
- d) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
- e) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;
- f) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego): dzienniki konserwacji UTB, protokoły pomiarów elektrycznych, zaświadczenia

kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych.

Definicja awarii - niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować: nieprawidłowe działanie urządzenia, powstanie obrażeń u ludzi, zablokowanie osób w dźwigu, uszkodzenie instalacji, uszkodzenie elementów dźwigu, uszkodzenie mienia Zamawiającego i podmiotów trzecich itp..

W przypadku, gdy awaria spowodowała uwięzienie (zablokowanie) osób w UTB Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin podjąć działania polegające na ich uwolnieniu. W tym celu, po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy, ekipy serwisowe Wykonawcy są zobowiązane działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpić do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu. Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie mieć wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, powinien podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).

Ponadto, w ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
- 2) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (nie dotyczy uwalniania osób), czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania);
- 3) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania,
- 4) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego - uszkodzeń spowodowanych awarią;
- 5) udzielaniu przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w pkt. 2) lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w pkt. 5) uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które

zdaniem Zamawiającego będą uzasadniały taką decyzję.

2.4. Zakres prac dodatkowych.

W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia serwisu w przypadku szkoleń prowadzonych na zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku,
- 2) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia dźwigu ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- 3) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności wyciągnięcia z szybu dźwigowego przedmiotów (np. klucze, dokumenty, itp.) należących do użytkowników parkingu,
- 4) zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB,
- 5) uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
- 6) wykonania drobnych prac naprawczych obejmujących wszelkie regulacje, ustawienia, montaż, uzupełnienie, demontaż i wymianę następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei, smarów, żarówek, innych źródeł światła, akumulatorów.

Uwagi:

Wszelkie prace serwisowe należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego z dnia 29 października 2003 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1890. W sytuacji, gdy zakres prac będzie się powtarzał Wykonawca ma prawo wykonać te prace tylko jeden raz.

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.

3.1. Harmonogram prac konserwacyjnych (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

- 1) Częstotliwość realizacji prac.
 - a) Prace konserwacyjne określone w pkt 2.1 Wykonawca jest zobowiązany

realizować w terminach określonych przez producenta urządzeń, przy czym przerwa pomiędzy poszczególnymi pracami konserwacyjnymi nie może być dłuższa niż 30 dni.

- b) Prace konserwacyjne wykonywane raz w roku oraz prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia (przygotowanie urządzeń do badań właściwej jednostki dozoru technicznego) określone w pkt. 2.2, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w czerwcu 2015 i 2016 roku przy czym, pkt 2.2. ppkt. 5 lit. a) wykonać nie później niż na dzień przed planowaną kontrolą właściwej jednostki dozoru technicznego.
- 2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.
- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace konserwacyjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
 - b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina); formę powiadamiania ustala Zamawiający.
 - c) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może zrezygnować postanowień zawartych w lit. b).
 - d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności instalacji, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
 - e) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żądanego raportu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac serwisowych.

3.2. Harmonogram prac awaryjnych.

- 1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace określone w punkcie 2.3 Wykonawca jest zobowiązany wykonać na każde wezwanie osób uwięzionych w UTB lub żądanie Zamawiającego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace awaryjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opisz wykonane czynności oraz wpisze ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3.3. Harmonogram prac dodatkowych.

1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace dodatkowe określone w punkcie 2.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace dodatkowe zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac dodatkowych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport.

4. Łączność ze służbami ratowniczymi

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową łączność pomiędzy dźwigami a Centrum Zgłoszeniowym, a także zapewnić całodobową obsługę Pogotowia Technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku uwolnienia pasażera uwięzionego w dźwigu). W ramach całodobowej realizacji w/w zadań Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania sprzętu w stanie ciągłej gotowości do pracy;
- b) zapewnienia łączności dźwigów z Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy;
- c) zapewnienia całodobowej obsady Centrum Zgłoszeniowego;
- d) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń awaryjnych;
- e) koordynowania interwencji związanych z uwalnianiem osób;
- f) uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Wykonawcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.

Wszelkie koszty związane z: utrzymaniem łączności, z funkcjonowaniem Centrum Zgłoszeniowego, wyposażenia UTB w urządzenia niezbędne do zapewnienia łączności, opłaty ponoszone z tytułu łączności radiowej lub kablowej itd. ponosi Wykonawca. Wszelkie koszty z tym związane są wliczone w stawkę miesięczną za konserwację.

5. Wykazy telefonów i adresów

5.1. Wykaz teleadresowy Zamawiającego.

- 1) Korespondencję dla Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.
- 2) Adres skrzynki e-mailowej do korespondencji Zamawiający poda na etapie realizacji Umowy.
- 3) Dane teleadresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, Zamawiający prześle Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- 4) Wykonawca musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w Przedmiocie Zamówienia nie będzie przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprowicza 145.

5.2. Wykaz teleadresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych Wykonawcy określa wypełniony przez Wykonawcę wykaz teleadresowy stanowiący załącznik do Specyfikacji.

6. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z przygotowaniem raportów, w tym: określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów wykonania prac naprawczych, otrzymaniem specjalistycznej ekspertyzy producenta lub autoryzowanego serwisu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
- 3) Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
- 5) Wszelkie koszty związane pracami awaryjnymi i dodatkowymi wliczone są w stawkę miesięczną za serwis.
- 6) Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.

Załącznik nr

Warszawa, dnia

MIESIĘCZNY/KOŃCOWY* PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Na podstawie Umowy z dnia roku, zawartej pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego (**Zamawiającym**) a(**Wykonawcą**), Strony w dniu potwierdziły wykonanie prac serwisowych w okresie od do z uwagami/ bez uwag*.

Przedmiot Zamówienia obejmował wykonanie usługi, polegającej na serwisie dźwigów osobowych Monitor o numerach fabrycznych 108725 i 108726, zamontowanych na terenie parkingu P+R Al. Krakowska, w Warszawie przy Alei Krakowskiej 100.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Na tym Miesięczny/Końcowy* Protokół Odbioru Prac Serwisowych zakończono.

Podpis przedstawiciela
ZAMAWIAJĄCEGO

Podpis przedstawiciela
WYKONAWCY

1.

1.

* - niepotrzebne skreślić