

Specyfikacja Techniczna dźwigów osobowych KONE zamontowanych na terenie przejścia podziemnego „Dw. Gdański”

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

1) Przedmiotem Zamówienia jest serwis następujących urządzeń:

- a) dźwigu osobowego firmy Kone typu PW13/10-19, udźwig 1000kg/13 osób, liczba przystanków 2 – nr fabryczny 40123175,
- b) dźwigu osobowego firmy Kone typu PW13/10-19, udźwig 1000kg/13 osób, liczba przystanków 3 – nr fabryczny 40123176,
- c) dźwigu osobowego firmy Kone typu PW13/10-19, udźwig 1000kg/13 osób, liczba przystanków 2 – nr fabryczny 40123177,
- d) dźwigu osobowego firmy Kone typu PW13/10-19, udźwig 1000kg/13 osób, liczba przystanków 2 – nr fabryczny 40123178,
- e) dźwigu osobowego firmy Kone typu PW13/10-19, udźwig 1000kg/13 osób, liczba przystanków 2 – nr fabryczny 40123179,

zwanych dalej również UTB, zamontowanych w przejściu podziemnym, łączącym perony PKP Dworzec Gdański ze stacją metra Dworzec Gdański, zlokalizowanym przy ul. Zygmunta Słomińskiego 6b w Warszawie.

2) Przez serwis należy rozumieć wykonanie prac, mających na celu:

- a) utrzymanie stanu technicznego umożliwiającego bezpieczne korzystanie z dźwigów,
- b) zabezpieczenie urządzeń przed szybkim zużyciem i zniszczeniem,
- c) zapewnienie łączności pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy a dźwigami.

3) Serwis obejmuje:

- a) prace konserwacyjne (konserwację) wykonywane nie rzadziej niż co 30 dni,
- b) prace konserwacyjne wykonywane raz w roku (w tym przygotowanie urządzeń do badania TDT),
- c) prace awaryjne,

- d) prace dodatkowe w zakresie: montażu, demontażu, wymiany lub naprawy elementów UTB (drobne prace naprawcze).
- 4) Zakres prac konserwacyjnych określonych w pkt. 3 lit. a) i b) obejmuje również prace związane z zapewnieniem łączności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, pomiędzy Centrum Zgłoszeniowym Wykonawcy a dźwigami.

2. Zakres prac serwisowych

2.1. Zakres prac konserwacyjnych.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonywać następujące prace konserwacyjne:

2.1.1 Bieżące sprawdzanie, kontrola, smarowanie, regulacja i czyszczenie dźwigów:

1) W obszarze maszynowni i wyposażenia:

- a) wentylacja;
- b) oświetlenie;
- c) zamykanie, przejścia.

2) W obszarze szybu i urządzeń w szybie:

- a) pozycjonowania przystanku;
- b) oświetlenie, wentylacja i odwodnienie;
- c) podszybie (sprawdzić czy dno jest suche);
- d) olejarki prowadnic.

3) W obszarze kabiny i urządzeń w kabinie:

- a) działanie jazdy rewizyjnej;
- b) poziomowanie kabiny;
- c) dach kabiny (na zewnątrz);
- d) oświetlenie kabiny, wentylacja i wentylator;
- e) przyciski i wyświetlacze;
- f) poręcze i inne wyposażenie kabiny,
- g) drzwi kabinowe i wyjście (zamykanie i działanie);
- h) zamki drzwi, prowadniki, progi, panele i mocowanie;
- i) urządzenia bezpieczeństwa drzwi (kurtyna świetlna).

4) Dodatkowo należy sprawdzić:

- a) błędy (w razie wystąpienia ich usunięcie);
- b) działanie i wyposażenie drzwi,
- c) hałasy;
- d) komfort jazdy;
- e) dokładność zatrzymywania.

2.1.2. W zakresie standardowych prac konserwacyjnych Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszystkie czynności wymienione w pkt 2.1.1, dodatkowo:

- 1) w styczniu 2015 roku i 2016 roku dokonać kontroli modułów sygnalizacji;
- 2) w lutym 2015 roku i 2016 roku sprawdzenie:
 - a) prowadnic i mocowania;
 - b) przeciwwagi: stan mocowania przewodników ślizgowych i olejarek, lin nośnych, kół zdawczych oraz łożysk;
 - c) ogranicznika prędkości i linki ogranicznika;
 - d) instalacji elektrycznej i kabla zwisowego;
 - e) wyłącznika krańcowego;
 - f) zderzaków;
 - g) obciążki ogranicznika: mocowanie, działanie.
- 3) w kwietniu 2015 roku i 2016 roku sprawdzenie modułu drzwi szybowych;
- 4) w maju 2015 roku i 2016 roku sprawdzenie:
 - a) osłon lin;
 - b) działanie przycisków bezpieczeństwa;
 - c) zużycia rowków linowych koła ciernego i lin nośnych;
 - d) wciągarki: stan mocowania, działanie hamulca, dźwigni zwalniającej, łożysk i ich uszczelnienia, wentylator,
 - e) sterowania: stanu i działania urządzeń, kabli i mocowania.
- 5) w lipcu 2015 roku i 2016 roku sprawdzenie:
 - a) moduł drzwi kabinowych;
- 6) we wrześniu 2015 roku i 2016 roku sprawdzenie:
 - a) sterowania: stanu i działania urządzeń, kabli i mocowania.

2.2. Zakres prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

W ramach Przedmiotu Zmówienia Wykonawca jest zobowiązany wykonać raz do roku niżej

wymienione prace konserwacyjne.

1) Przegląd główny dźwigów:

- a) sprawdzić szczelinę powietrzną między okładziną cierną hamulca a bębniem;
- b) sprawdzić działanie ręcznego otwierania hamulca;
- c) sprawdzić całkowitą czystość wciągarki;
- d) sprawdzić smarowanie lin;
- e) sprawdzić moment (dostateczne tarcie) hamulca;
- f) czyszczenie sprężyn i bezwładników ;
- g) sprawdzić stan bezwładników i sprężyn;
- h) sprawdzić działanie kontaktu ogranicznika;
- i) sprawdzić działanie kontaktu obciążki ogranicznika;
- j) sprawdzić stan łożysk krążka linowego (głównego);
- k) sprawdzić zużycie rowków linowych;
- l) sprawdzić stan działania chwytaczy dźwigów;
- m) sprawdzić działanie styków chwytaczy.

2) Ponadto, w ramach prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia.

W ramach tych prac Wykonawca jest zobowiązany:

- a) wykonać pomiary rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej (w terminach i zakresie wynikających z obowiązujących przepisów);
- b) sprawdzić dźwigi w działaniu;
- c) zgłosić w imieniu Zamawiającego urządzenie do rocznej kontroli, w terminie umożliwiającym ciągłą eksploatację urządzeń;
- d) osobom kontrolującym zapewnić bezpieczne warunki pracy i oprzyrządowanie umożliwiające przeprowadzenie badań;
- e) z minimum dwudniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dokładnym dniu oraz godzinie planowanej rocznej kontroli urządzeń;
- f) przedłożyć do sprawdzenia jednostce kontrolującej (jednostce dozoru technicznego): dzienniki konserwacji UTB, protokoły pomiarów elektrycznych, zaświadczenia kwalifikacyjne konserwujących.

2.3. Zakres prac awaryjnych.

Definicja awarii - niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie (wydarzenie), które powoduje lub może powodować: nieprawidłowe działanie urządzenia, powstanie obrażeń u ludzi, zablokowanie osób w dźwigu, uszkodzenie instalacji, uszkodzenie elementów dźwigu, uszkodzenie mienia Zamawiającego i podmiotów trzecich itp..

W przypadku, gdy awaria spowodowała uwięzienie (zablokowanie) osób w UTB Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 godzin podjąć działania polegające na ich uwolnieniu. W tym celu, po otrzymaniu komunikatu z dźwigu podłączonego do Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy, ekipy serwisowe Wykonawcy są zobowiązane działać zgodnie ze scenariuszem postępowania w przypadku osób zablokowanych w dźwigu tj. w jak najkrótszym czasie z uwzględnieniem aktualnej sytuacji komunikacyjnej przystąpić do uwalniania osób zablokowanych w dźwigu. Jeżeli personel Centrum Zgłoszeniowego będzie mieć wrażenie, że występuje zagrożenie ludzi, powinien podjąć dodatkowe działania (np. interwencja straży pożarnej, pogotowia, policji).

Ponadto, w ramach Przedmiotu Zamówienia, w przypadku zgłoszenia Wykonawcy awarii przez pracownika Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania polegające na:

- 1) przyjęciu zgłoszenia o awarii od pracowników Zarządu Transportu Miejskiego;
- 2) bezpośrednim podjęciu, w ciągu 4 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii (nie dotyczy uwalniania osób), czynności ograniczających skutki awarii lub czynności usuwających awarię, w tym polegających na: działaniach określonych przepisami prawa, sprawdzeniu stanu technicznego UTB, usunięciu awarii (jeżeli awarię można usunąć poprzez: wymianę bezpiecznika, wymianę wyłącznika różnicowo-prądowego, regulację elementów urządzenia, zmianę oprogramowania);
- 3) określeniu – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego – przyczyn awarii oraz zakresu prac naprawczych niezbędnych do wykonania,
- 4) weryfikacji – na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego - uszkodzeń spowodowanych awarią;
- 5) udzielaniu przez telefon pracownikom Zamawiającego wszelkich informacji umożliwiających ograniczenie i usunięcie awarii.

Zamawiający może odstąpić od terminu określonego w pkt. 2) lub go wydłużyć, o ile działania tymczasowe określone w pkt. 5) uzna za wystarczające, ewentualnie wystąpią inne czynniki, które zdaniem Zamawiającego będą uzasadniały taką decyzję.

2.4. Zakres prac dodatkowych.

W ramach prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia serwisu w przypadku szkoleń prowadzonych na zlecenie Zamawiającego, nie częściej niż raz w roku,
- 2) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności unieruchomienia dźwigu ze względu na prace prowadzone przez podmioty zewnętrzne,
- 3) zapewnienia serwisu w przypadku konieczności wyciągnięcia z szybu dźwigowego przedmiotów (np. klucze, dokumenty, itp.) należących do użytkowników parkingu,
- 4) zaktualizowania, uzupełnienia lub sporządzenia stanowiskowej instrukcji obsługi dla każdego UTB,
- 5) uzupełnienia napisów ostrzegawczych i informacyjnych na UTB,
- 6) wykonania drobnych prac naprawczych obejmujących wszelkie regulacje, ustawienia, montaż, uzupełnienie, demontaż i wymianę następujących elementów eksploatacyjnych: śrub, blachowkrętów, podkładek, nakrętek, klejów, olei, smarów, żarówek, innych źródeł światła, akumulatorów.

Uwagi:

Wszelkie prace serwisowe należy wykonywać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego z dnia 29 października 2003 r. Dz. U. Nr 193 poz. 1890. W sytuacji, gdy zakres prac będzie się powtarzał Wykonawca ma prawo wykonać te prace tylko jeden raz.

3. Harmonogram i procedury związane z wykonywaniem prac serwisowych.

3.1. Harmonogram prac konserwacyjnych (za wyjątkiem prac awaryjnych i dodatkowych) oraz prac konserwacyjnych wykonywanych raz w roku.

1. Częstotliwość realizacji prac.

- a) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.1.1. Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminach określonych przez producenta urządzeń, przy czym przerwa pomiędzy poszczególnymi pracami konserwacyjnymi nie może być dłuższa niż 30 dni.
- b) Prace konserwacyjne określone w punkcie 2.1.2. Wykonawca zobowiązany jest

wykonywać zgodnie z terminami określonymi w pkt. 2.1.2.

- c) Prace konserwacyjne wykonywane raz w roku oraz prace związane z roczną kontrolą jednostki kontrolującej urządzenia (przygotowanie urządzeń do badań właściwej jednostki dozoru technicznego) określone w pkt. 2.2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać w listopadzie 2015 i 2016 roku, przy czym pkt 2.2. ppkt. 2 lit. a) wykonać nie później niż na dzień przed planowaną kontrolą TDT.
- 2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.
- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace konserwacyjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
 - b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina); formę powiadamiania ustala Zamawiający.
 - c) W uzasadnionym przypadku Zamawiający może zrezygnować postanowień zawartych w lit. b).
 - d) Po zakończeniu wykonywania w/w prac Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego – jest zobowiązany przygotować pisemny raport, w którym wpisze ewentualne uwagi dot. sprawności instalacji, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu; przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.
 - e) W przypadku odrzucenia przez Zamawiającego żadanego raportu, Wykonawca jest zobowiązany poprawić i dostarczyć raport w nowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - f) Potwierdzenie realizacji prac konserwacyjnych realizowanych w danym miesiącu nastąpi poprzez podpisanie przez Strony miesięcznego protokołu odbioru prac konserwacyjnych (również wykonywanych raz w roku).

3.2. Harmonogram prac awaryjnych.

- 1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace określone w punkcie 2.3 Wykonawca jest zobowiązany wykonać na każde wezwanie osób uwieczonych w UTB lub żądanie Zamawiającego.

- 2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace awaryjne zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac awaryjnych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac awaryjnych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport, w którym szczegółowo opíše wykonane czynności oraz wpisze ewentualne uwagi dot. funkcjonowania urządzeń, a także określi zakres ewentualnych prac naprawczych wraz z podaniem szacunkowych kosztów ich wykonania; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia bądź odrzucenia pisemnego raportu, przy czym raport musi być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego.

3.3. Harmonogram prac dodatkowych.

1) Częstotliwość wykonywania prac.

Prace dodatkowe określone w punkcie 2.4 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na każde żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

2) Wymagania dotyczące organizacji pracy.

- a) Wykonawca jest zobowiązany realizować prace dodatkowe zgodnie z Umową i niniejszą Specyfikacją.
- b) Przed przystąpieniem do wykonywania prac dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego o ich rozpoczęciu – formę ustala Zamawiający.
- c) Po zakończeniu wykonywania prac dodatkowych Wykonawca – na żądanie i w terminie określonym przez Zamawiającego - zobowiązany jest przygotować pisemny raport.

4. Łączność ze służbami ratowniczymi

W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić całodobową łączność pomiędzy dźwigami a Centrum Zgłoszeniowym, a także zapewnić całodobową obsługę Pogotowia Technicznego w sytuacjach awaryjnych (np. w przypadku uwolnienia pasażera uwięzionego w dźwigu). W ramach całodobowej realizacji w/w zadań Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania sprzętu w stanie ciągłej gotowości do pracy;
- b) zapewnienia łączności dźwigów z Centrum Zgłoszeniowego Wykonawcy;
- c) zapewnienia całodobowej obsady Centrum Zgłoszeniowego;
- d) przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń awaryjnych;
- e) koordynowania interwencji związanych z uwalnianiem osób;
- f) uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Wykonawcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie.

Wszelkie koszty związane z: utrzymaniem łączności, z funkcjonowaniem Centrum Zgłoszeniowego, wyposażenia UTB w urządzenia niezbędne do zapewnienia łączności, opłaty ponoszone z tytułu łączności radiowej lub kablowej itd. ponosi Wykonawca. Wszelkie koszty z tym związane są wliczone w stawkę miesięczną za konserwację.

5. Wykazy telefonów i adresów

5.1. Wykaz teleadresowy Zamawiającego.

- 1) Korespondencję dla Zamawiającego należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00 – 848 Warszawa.
- 2) Adres skrzynki e-mailowej do korespondencji Zamawiający podaje na etapie realizacji Umowy.
- 3) Dane teleadresowe dot. zgłaszania awarii oraz zgłaszania rozpoczęcia i zakończenia prac, Zamawiający przesyła Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
- 4) Wykonawca musi być przygotowany na wystąpienie sytuacji, w której na obiekcie w czasie przeprowadzania prac określonych w Przedmiocie Zamówienia nie będzie przedstawiciela Zamawiającego. W tym przypadku należy kontaktować się z osobami wykonującymi swoje obowiązki na terenie Węzła Komunikacyjnego Młociny, zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Kasprówicza 145.

5.2. Wykaz teleadresowy Wykonawcy.

Wykaz danych kontaktowych Wykonawcy określa wypełniony przez Wykonawcę wykaz teleadresowy stanowiący załącznik do Specyfikacji.

6. Dodatkowe uwagi i wymagania Zamawiającego

- 1) Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z przygotowaniem raportów, w tym: określeniem przyczyny powstania awarii, podaniem zakresu wykonania prac naprawczych, określeniem szacunkowych kosztów wykonania prac naprawczych, otrzymaniem specjalistycznej ekspertyzy producenta lub autoryzowanego serwisu.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację.
- 3) Klucze do urządzeń muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Stronę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu dzienniki konserwacyjne urządzeń na każde jego żądanie.
- 5) Wszelkie koszty związane pracami awaryjnymi i dodatkowymi wliczone są w stawkę miesięczną za serwis.
- 6) Zmiany teleadresowe wymagają formy pisemnej ze stosownym wyprzedzeniem, przy czym zmiany te nie muszą mieć formy aneksu do Umowy.

Załącznik nr

Warszawa, dnia rok

MIESIĘCZNY/KOŃCOWY* PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC SERWISOWYCH

Na podstawie Umowy z dnia roku, zawartej pomiędzy Zarządem Transportu Miejskiego (**Zamawiającym**) a (**Wykonawcą**), Strony w dniu roku potwierdziły wykonanie prac serwisowych w okresie od do z uwagami/bez uwag*.

Przedmiot Zamówienia obejmował wykonanie usługi, polegającej na serwisie dźwigów osobowych KONE o numerach fabrycznych 40123175, 40123176, 40123177, 40123178, 40123179; zamontowanych w przejściu podziemnym, łączącym perony PKP Dworzec Gdański ze stacją metra Dworzec Gdański, zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Zygmunta Słomińskiego 6b.

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

Na tym Miesięczny/Końcowy* Protokół Odbioru Prac Serwisowych zakończono.

Podpis przedstawiciela
ZAMAWIĄCEGO

Podpis przedstawiciela
WYKONAWCY

1.

1.

* - niepotrzebne skreślić