

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na dostawę elementów do wiat przystankowych**

### **CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE**

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 459 42 24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel.: (022) 459 42 85.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej, „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16: 00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### **CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 40 dni od dnia podpisania umowy.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

*CPV: 44.11.21.10-2 Części wiat.*

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa dla Zarządu Transportu Miejskiego:
  - 50 sztuk tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego,
  - 100 sztuk tablic pod znak D-15 z dwoma tabliczkami z PCV,
  - 150 sztuk dołów słupka z tablicą na 6 rozkładów jazdy,
  - 200 sztuk dołów słupka z tablicą na 10 rozkładów jazdy,
  - 250 sztuk dołów słupka z tablicą na 12 rozkładów jazdy,
  - 300 sztuk aluminiowych wkładów do kaset numerowych,
  - 150 sztuk dekli dolnych do tablicy słupka typu „DS płaski”,
  - 50 sztuk dekli górnych do tablicy słupka typu „DS płaski”,
  - 150 sztuk dekli dolnych do tablicy typu „DW płaska”,
  - 200 sztuk prowadnic ze stali nierdzewnej do tablicy słupka typu „DS6 płaski”,
  - 200 sztuk prowadnic ze stali nierdzewnej do tablicy słupka typu „DS10 płaski”,
  - 200 sztuk prowadnic ze stali nierdzewnej do tablicy słupka typu „DS12 płaski”,
  - 15 sztuk podpór stalowych skrajnych ławki wiaty typu „B”,
  - 15 sztuk podpór stalowych środkowych ławki wiaty typu „B”,
  - 15 sztuk podpór stalowych skrajnych prawych ławki wiaty typu „Tj”,
  - 15 sztuk podpór stalowych skrajnych lewych ławki wiaty typu „Tj”,
  - 15 sztuk podpór stalowych środkowych ławki wiaty typu „Tj”,
  - 25 sztuk wkładów małych do gabloty wiaty typu „B”,
  - 25 sztuk wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „B”,
  - 25 sztuk wkładów reklamowych do gabloty wiaty typu „B”,
  - 25 sztuk wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „Tj”,
  - 25 sztuk wkładów reklamowych do gabloty wiaty typu „Tj”,
  - 10 sztuk poliwęglanów komorowych dachowych do wiat typu „B” 6000mm/2100mm/4,5mm,
  - 400 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu „DS6 płaski”,
  - 500 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu „DS10 płaski”,
  - 300 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy słupka typu „DS12 płaski”,
  - 200 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy typu „DW8 płaska”,
  - 200 sztuk osłon z poliwęglanu do tablicy typu „DW12 płaska”,
  - 500 sztuk wkładów z DCV do tablicy słupka typu „DS6 płaski”,
  - 500 sztuk wkładów z DCV do tablicy słupka typu „DS12 płaski”,
  - 500 sztuk wkładów z DCV do tablicy typu „DW12 płaska”,
  - 150 sztuk listew sosnowych ławki wiaty typu „Ł”,
  - 100 sztuk szyb dużych do wiaty typu „Ł” 1600mm/830mm/5mm,
  - 20 sztuk szyb dużych do wiat typu „B” 1920mm/1240mm/8mm,
  - 20 sztuk szyb dużych do wiaty typu „B” 1930mm/1180mm/8mm.
2. Dane techniczne wyżej wymienionych elementów infrastruktury przystankowej określają szczegółowe wymagania techniczne, rysunki techniczne oraz zdjęcia.
3. Parametry techniczne dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy muszą być zgodne z wzorcami, które Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. W zakresie wymiarów uwzględnionych na załączonych rysunkach Zamawiający dopuszcza korektę parametrów technicznych Przedmiotu Zamówienia.
5. Wszystkie doły słupków z tablicami, tablice i dekle muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, zabezpieczone powłoką antykorozyjną oraz pomalowane proszkowo na kolor czerwony RAL 3000 FASADA, gwarantujący trwałość powłoki minimum dwa lata eksploatacji.

6. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka stałego:

a) Wymiary tablicy:

- wysokość 700 mm,
- szerokość 580 mm.

b) Osłony tablic muszą być wykonane z białego PCV o grubości 3 mm.

c) W bocznych prowadnicach muszą być nawiercone po 3 otwory o średnicy 5 mm (według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

d) Waga tablicy nie może przekraczać 12 kg.

7. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące tablic dwustronnych pod znak D-15 do słupka przenośnego z dwoma tabliczkami z PCV:

a) Wymiary tablicy:

- wysokość : 500 mm,
- szerokość tablicy razem z bocznymi tabliczkami: 880 mm,

b) Wymiary tabliczek z PCV:

- wysokość: 500 mm
- szerokość: 185 mm
- grubość: 3 mm.

c) Pionowe elementy konstrukcyjne tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 2 mm.

d) Poziome elementy konstrukcyjne muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 3 mm.

e) Po środku dolnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65mm/65mm, po środku górnej listwy poziomej musi znajdować się kwadratowy profil o rozmiarach 65 mm/65 mm zakończony przyspawaną blachą z nawierconymi dwoma otworami.

f) Osłony pod znak D-15 muszą być wykonane z transparentnego lub białego poliwęglanu o grubości min. 3 mm.

g) Waga kompletnej tablicy nie może przekraczać 5,55 kg.

8. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące słupków z tablicami na rozkłady jazdy:

a) W skład każdego słupka przystankowego wchodzi:

- słupek z tablicą na rozkłady jazdy, w każdej tablicy muszą znajdować się dwa wkłady z białego PCV twardego grubości 0,7 mm - 0,8 mm oraz dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2 mm (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory).
- wkłady z białego PCV twardego muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowana jest folia o powierzchni błyszczącej.
- dwie śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości,
- cztery nakrętki M6,
- dwa wkręty do blach o średnicy 8 mm, długości 30 mm z kołnierzem.

b) Wymiary słupków:

- wysokość 3005 mm ± 5 mm,
- profil metalowy zamknięty o przekroju kwadratowym 60 mm/60 mm,
- grubość blachy profilu metalowego minimum 3 mm

c) Konstrukcja tablicy:

- tablica na rozkłady jazdy jest integralną częścią słupka,
- tablice na rozkłady jazdy muszą być trwale i sztywno przymocowane do słupków oraz być kompatybilne z wkładami PCV na rozkłady jazdy oraz osłonami z poliwęglanu,
- w tablicach muszą być umieszczone po dwie osłony z transparentnego poliwęglanu litego grubości 2mm (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzór)
- w dolnej części tablicy muszą znajdować się śruby M6 o długości 50 mm, z łbem sześciokątnym, nagwintowane na całej długości. **Klasa własności mechanicznych śrub nie**

**może być mniejsza niż 10.9.** Na każdej śrubie znajdować się mają po dwie nakrętki M6 oraz jedna nakrętka M6 z kołnierzem. Śruby muszą dokładnie łączyć tablicę z dolnym dekleklem oraz umożliwiać wielokrotne odkręcanie i dokręcanie dekla w celu montażu/demontażu/wymiany rozkładów, wkładów lub osłon.

- cztery boczne zewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane ze **stali nierdzewnej kwasoodpornej** o grubości 1,5 mm,

- cztery boczne wewnętrzne prowadnice tablicy muszą być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 0,8 mm zabezpieczonej powłoką antykorozyjną.

d) Konstrukcja słupka:

- górna część sztycy słupka zakończona przyspawaną wewnątrz kątowniką, poziomo, blachą o grubości 3 mm z dwoma otworami, w otworach muszą być umieszczone wkręty do blach o średnicy 8mm, długości 30 mm z kołnierzem,

- otwory w dolnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w kotwach mocujących słupki do podłoża używanych przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy kotwę),

- otwory w górnej części słupka muszą być kompatybilne z otworami w tablicach ze znakiem D-15 używanymi przez Zamawiającego (Zamawiający wypożyczy Wykonawcy tablicę ze znakiem D-15).

e) Wszystkie krawędzie muszą być zaokrąglone promieniem co najmniej  $R = 2$  mm.

f) Tablice muszą skutecznie zabezpieczać przed zamakaniem zamieszczone w nich informacje (rozkłady, ogłoszenia).

g) Górna część krawędzi tablicy musi znajdować się na wysokości  $1970 \pm 5$  mm.

Wkłady do kaset numerowych muszą być wykonane z blachy aluminiowej o grubości 1 mm.

**9.** Wymagania techniczne odnośnie prowadnic ze stali nierdzewnej do tablicy słupka:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna o grubości 1mm. Profil stalowy otwarty.

**10.** Wymagania techniczne odnośnie podpór stalowych skrajnych ławki wiaty typu „B”:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna. Podpora spawana z trzech elementów. Waga podpory 1,90 kg. Malowanie proszkowo na kolor szary (wykonanie i malowanie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

**11.** Wymagania techniczne odnośnie podpór stalowych środkowych ławki wiaty typu „B”:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna. Podpora spawana z trzech elementów. Waga podpory 2,40 kg. Malowanie proszkowo na kolor szary (wykonanie i malowanie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

**12.** Wymagania techniczne odnośnie podpór stalowych skrajnych prawych ławki wiaty typu „Tj”:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna. Podpora spawana z trzech elementów. Waga podpory 2,25 kg. Malowanie proszkowo na kolor szary (wykonanie i malowanie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

**13.** Wymagania techniczne odnośnie podpór stalowych skrajnych lewych ławki wiaty typu „Tj”:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna. Podpora spawana z trzech elementów. Waga podpory 2,25 kg. Malowanie proszkowo na kolor szary (wykonanie i malowanie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

**14.** Wymagania techniczne odnośnie podpór stalowych środkowych ławki wiaty typu „Tj”:

Materiał: stal nierdzewna kwasoodporna. Podpora spawana z trzech elementów. Waga podpory 2,95 kg. Malowanie proszkowo na kolor szary (wykonanie i malowanie według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).

**15.** Wymagania techniczne odnośnie wkładów małych do baloty wiaty typu B”:

W skład wkładów wchodzi:

- płyta akrylowa (PMMA) opal 1230mm/615mm/3mm

- dwie listwy skrajne do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, jednostronnie podcięte,

ZTM – przetarg nieograniczony nr 31/2013

- dwie listwy środkowe do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, dwustronnie podcięte,
- boczne nacięcia wykonane według wzoru.

Każda z płyt musi mieć nawiercone przelotowo dwa otwory wzmocnione metalowym okuciem, służące do montażu wkładu w gablocie. Listwy mocujące muszą być trwale umocowane do płyty.

**16.** Wymagania techniczne odnośnie wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „B”:

- płyta akrylowa (PMMA) opal 1230mm/1236mm/3mm
- dwie listwy skrajne do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, jednostronnie podcięte,
- jedna listwa środkowa do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, dwustronnie podcięta,
- po prawej stronie wkładu cztery listwy krótkie do montażu rozkładów jazdy z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, dwustronnie podcięte oraz jedna listwa jednostronnie podcięta,
- dwa klipsy stalowe do mocowania mapy,
- boczne nacięcia wykonane według wzoru.

Każda z płyt musi mieć nawiercone przelotowo dwa otwory wzmocnione metalowym mocowaniem, służące do montażu wkładu w gablocie. Listwy mocujące muszą być trwale zamontowane do płyty. Klipsy muszą być trwale przymocowane do płyty i umożliwiać wielokrotne ich odchylenie.

**17.** Wymagania techniczne odnośnie wkładów reklamowych do gablot wiat typu „B”:

- płyta akrylowa (PMMA) opal 1230mm/1855mm/3mm,
- dwa klipsy stalowe do mocowania plakatów,

Boczne nacięcia wykonane według wzoru.

**18.** Wymagania techniczne odnośnie wkładów z klipsami do gabloty wiaty typu „Tj”:

W skład wkładów wchodzi:

- płyta akrylowa (PMMA) opal 1200mm/1770mm/3mm,
  - dwie listwy skrajne do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, jednostronnie podcięte,
  - dwie listwy środkowe do montażu rozkładów jazdy, z tworzywa akrylowego (PMMA) opal, dwustronnie podcięte,
- dwa klipsy stalowe do mocowania mapy.

Listwy mocujące muszą być trwale zamontowane do płyty. Klipsy muszą być trwale przymocowane do płyty i umożliwiać wielokrotne ich odchylenie.

**19.** Wymagania techniczne odnośnie wkładów reklamowych do wiaty typu „Tj”:

Materiał: płyta akrylowa (PMMA) opal 1200mm/1770mm/3mm.

**20.** Wymagania techniczne odnośnie poliwęglanu dachowego komorowego do wiat typu „B”: Materiał: poliwęglan komorowy, transparentny, z filtrem UV. Komory wzdłuż najdłuższej krawędzi.

Wymiary: 6000mm/2100mm/4,5mm.

Przy dostawie należy usunąć folię zabezpieczającą.

**21.** Wymagania techniczne odnośnie osłon z poliwęglanu do tablic słupków typu „DS6 płaski”, „DS10 płaski”, „DS12 płaski”:

a) Materiał: poliwęglan lity, transparentny, spełniający warunki Polskiej Normy PN-EN ISO 11963 z listopada 2002 roku, o grubości **2mm**. Formatki gięte na zimno. Dodatkowo formatki muszą posiadać obustronną powłokę chroniącą przed promieniami UV zabezpieczającą płyty przed „starzeniem” atmosferycznym.

b) Przybliżone wymiary:

- „DS6” - 500mm/290mm/2mm,
- „DS10” - 836mm/290mm/2mm,

ZTM – przetarg nieograniczony nr 18/2013

- „DS12” – 1003mm/290mm/2mm.

Przy dostawie należy usunąć folię zabezpieczającą.

22. Wymagania techniczne odnośnie osłon z poliwęglanu do tablic typu „DW8 płaska” i „DW12 płaska”:

a) Materiał: poliwęglan lity, transparentny, spełniający warunki Polskiej Normy PN-EN ISO 11963 z listopada 2002 roku, o grubości **3mm**. Formatki gięte na zimno. Dodatkowo formatki muszą posiadać obustronną powłokę chroniącą przed promieniami UV zabezpieczającą płyty przed „starzeniem” atmosferycznym.

b) Przybliżone wymiary:

- „DW8 płaska” – 683mm/515mm,

- „DW12 płaska” – 1005mm/515mm.

23. Dane techniczne dotyczące listew sosnowych ławki wiaty typu „Ł”:

a) Wymiary:

- długość 3700 mm,

- szerokość 60 mm,

- wysokość 40 mm.

b) Materiał: drewno sosnowe.

c) Drewnochron kolorowy: ciemny orzech.

d) Frezowanie 8 krawędzi listwy na całej długości pod kątem 45° na szerokości 7,5 mm.

24. Wszystkie listwy drewniane muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo środkiem zabezpieczającym.

25. Wszystkie listwy drewniane muszą być dwukrotnie zaimpregnowane drewnochronem powierzchniowo.

26. Przed impregnacją powierzchniową wszystkie listwy muszą być zaimpregnowane ciśnieniowo.

27. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia jakości wykonanej impregnacji ciśnieniowej przed zastosowaniem impregnacji powierzchniowej.

28. Zastosowany impregnat nie może powodować zabrudzeń odzieży w każdych warunkach eksploatacji listew, a także wpływać na zdrowie, samopoczucie, komfort itp. osób korzystających z ławek, gdzie przymocowano listwy wykonane przez Wykonawcę.

29. Powierzchnie wszystkich listew drewnianych muszą być gładkie, bez zadziorów i uszkodzeń.

30. Wymagania materiałowe względem wkładów z PCV:

Dostarczone wkłady muszą być wykonane z białego, twardego PCV. Dodatkowo muszą być obustronnie zabezpieczone powłoką chroniącą przed promieniowaniem UV. Preferowane jest PCV o powierzchni błyszczącej.

31. Dodatkowe dane techniczne dotyczące szyb do wiat:

Materiał: szyba ze szkła hartowanego (krawędzie stępiane).

32. Dostarczone rzeczy muszą być wykonane z materiałów, które posiadają odpowiednie certyfikaty i dopuszczenia do stosowania na terenie Polski.

33. W dniu podpisania Umowy Zamawiający wypożyczy Wykonawcy wzory elementów Przedmiotu Zamówienia. Wzory muszą być zwrócone najpóźniej w dniu dostawy ostatniej partii Przedmiotu Zamówienia.

34. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

35. Całość dokumentacji technicznej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

### **Realizacja Umowy:**

1. Przedmiot Zamówienia będzie dostarczony do ZTM sukcesywnie.

2. Termin dostawy pierwszej partii Przedmiotu Zamówienia w ilości po 5 sztuk każdego z elementów Przedmiotu Zamówienia z wyjątkiem szyb i listew drewnianych, wynosi 14 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy.
3. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego parametrów dostarczonych elementów Przedmiotu Zamówienia, w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od daty podpisania przez strony Protokołu Odbioru, Wykonawca dostarczy drugą partię Przedmiotu Zamówienia tj. po 5 sztuk z każdego rodzaju wkładów do gablot wiat typu „B”, 100 sztuk osłon z poliwęglanu do słupka typu „DS10 płaski”, 100 sztuk wkładów z PCV do tablicy typu „DW12 płaska” oraz 5 sztuk szyb do wiaty typu „B” 1930mm/1180mm/8mm.
4. Pozostała część Przedmiotu zamówienia będzie realizowana w jednym lub kilku etapach, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Każdorazowa dostawa partii Przedmiotu Zamówienia i jego zgodność z Umową oraz SIWZ musi być potwierdzona Protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Na jego podstawie Wykonawca wystawi fakturę.
6. Wszystkie szyby muszą być dostarczone z naklejonymi, samoprzylepnymi przekładkami korkowymi o grubości 3mm. Ilość przekładek musi być optymalna do zapewnienia bezpiecznego transportu i składowania.
7. Na każdej szybie, w prawym górnym rogu, musi być umieszczona naklejka z podanym rozmiarem szyby. Rozmiar naklejek nie może przekraczać 50mm/30mm.
8. Stojaki do szyb muszą być dostarczone przez Wykonawcę jednorazowo lub sukcesywnie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ilości wystarczającej do przechowywania dostaw .
9. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia na swój koszt i własnym transportem oraz zapewni rozładunek (również ręczny) na swój koszt w miejsca wskazane przez Zamawiającego.
10. Decyzję odnośnie sposobu pakowania oraz ilości sztuk w opakowaniu wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot Zamówienia wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.
12. Ceny nie będą waloryzowane w czasie trwania umowy.

**CZĘŚĆ III**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - a) wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie przynajmniej 1 (jedną) dostawę rzeczy z blachy ocynkowanej i/lub stali nierdzewnej, kwasoodpornej (także łączonych z drewnem, poliwęglanem, PCV itp.) składające się z przynajmniej trzech elementów konstrukcyjnych, których wykonanie wymagało spawania i/lub zgrzewania prądem elektrycznym oraz malowania proszkowego, na łączną kwotę co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), a w

przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten mogą spełniać wspólnie, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie;

b) oraz złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.

3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- 2) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zgodnej z treścią załącznika nr 4 do SIWZ);

- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca



- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.3 SIWZ:
- a) pkt 3) - 5) i 7) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - b) pkt 6) i 8) — składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b cyt. ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 2) dokumenty określone w VIII.3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

#### **IX. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 15.000 PLN (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których

mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **CZĘŚĆ IV OFERTA**

##### **X. Sposób przygotowywania ofert**

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:
  - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
  - 2) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: **„ELEMENTY DO WIAT ”**

- 4) napis o treści „**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 03.07.2013r.**” jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 03.07.2013 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ZTM (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.07.2013 roku o godzinie 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ \text{(spośród ofert nie odrzuconych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto wyrażonych w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty przygotowania i realizacji dostawy oraz koszty transportu do magazynu Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **CZĘŚĆ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania **zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 5 % (pięć procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. W przypadku wyboru zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, wzór takiej gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Wzór umowy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
6. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

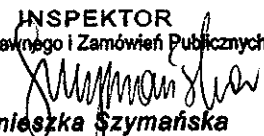
1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.

2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

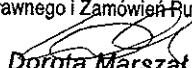
Uzgodniono:

Zatwierdzam:

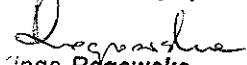
**INSPEKTOR**  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
**Agnieszka Szymańska**

**KIEROWNIK**  
Sekcji Zamówień Publicznych  
Działu Prawnego i Zamówień Publicznych

  
**Dorota Marszał**

**SPECJALISTA**  
... Infrastruktura Przystankową

  
**Anna Rogowska**

**DYREKTOR**  
Zarządu Transportu Miejskiego

  
**Leszek Ruta**