

Umowa

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Żelazna 61, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy, przez:

Pana –,

a

.....z siedzibą w.....zarejestrowanym przez Sąd Rejonowyw Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS..... posiadającym NIP, REGON, zwanym dalej „Armatorom”, reprezentowanym przez:

.....

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”.

W rezultacie udzielenia Armatorowi zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zawarto Umowę w sprawie współpracy w zakresie uruchomienia usługi żeglugi śródlądowej pasażerskiej - w formie rejsów na Wiśle w Warszawie statkiem pasażerskim.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca Armatorowi uruchomienie rejsów statkiem po Wiśle, zwanym dalej „tramwajem wodnym” na trasie Cypel Czerniakowski – „Gruba Kaśka” – Podzamcze – Cypel Czerniakowski oraz sprzedaż biletów, na warunkach określonych w Umowie.
2. Rejsy odbywać się będą w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 2013 r., przy czym w okresie:
 - 1) 1 maja – 30 czerwca 2013 r. w soboty, niedziele i dni świąteczne – 4 rejsy dziennie;
 - 2) 1 lipca – 31 sierpnia 2013 r. :
 - a) w soboty, niedziele i dni świąteczne – 4 rejsy dziennie,
 - b) w piątki – 3 rejsy dziennie.
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wybranych rejsów po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Armator zobowiązuje się do realizacji rejsów, o których mowa w ust. 1, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Armator oświadcza, że:

- 1) statek:
 - a) jest dopuszczony do pasażerskiej żeglugi śródlądowej bez ograniczeń w rejonie 3,
 - b) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa ubezpieczenia,
 - c) posiada komplet środków bezpieczeństwa, w ilości zgodnej ze Świadectwem Zdolności Żeglugowej,
 - d) zapewnia możliwość jednorazowego przewozu, nie mniej niż 100 pasażerów wraz z ich bagażem osobistym, co Armator udokumentował poprzez złożenie kserokopii: Świadectwa Klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, Świadectwa Zdolności Żeglugowej stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy oraz polisy OC stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy, przy czym:
 - załączniki muszą być ważne w czasie świadczenia usług objętych Umową,
 - aktualizacja załączników wymaga dostarczenia kserokopii Zamawiającemu – nie wymaga Aneksu do Umowy;
 - e) zapewnia bezpieczne i łatwe wsiadanie/wysiadania pasażerom, w tym osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich oraz osobom niewidomym poruszającym się z psem przewodnikiem;
- 2) posiada stosowną wiedzę merytoryczną oraz kwalifikacje, a także możliwości techniczne w podjęciu działań niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy;
- 3) członkowie załogi statku posiadają wymagane prawem zezwolenia i uprawnienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 stycznia 2003 r. (Dz.U. Nr 50, poz. 427 ze zm.) w sprawie kwalifikacji zawodowych i składu załóg statków żeglugi śródlądowej.

§ 3

W przypadku udokumentowanej awarii statku, Zamawiający może zezwolić na wykonanie rejsów statkiem zastępczym, przy czym statek ten musi zapewniać możliwość jednorazowego przewozu nie mniej niż 50 pasażerów oraz spełniać kryteria określone w § 2 pkt 1 lit. a, b, c i e. Ponadto Armator zobowiązany będzie do okazania dokumentów statku zastępczego – o których mowa w § 2, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 4

1. Armator ponosi odpowiedzialność za organizację i bezpieczeństwo zaokrętowania i wyokrętowania pasażerów na/ze statku.
2. Armator odpowiada za szkody, jakie podróżujący poniósł wskutek przedwczesnego odpłynięcia, opóźnionego przyplłynięcia lub odwołania rejsu statku.
3. W przypadku uszkodzenia lub utraty rzeczy przewożonych pod nadzorem podróżnego, Armator za rzeczy te ponosi odpowiedzialność tylko wówczas, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 5

Armator zobowiązany jest do:

- 1) należytego wykonania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy;
- 2) bezwzględnego przestrzegania *Zasad przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych organizowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w m.st. Warszawie*, zwanych dalej *Zasadami przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych*, stanowiących Załącznik nr 5 do Umowy;

- 3) odmowy przewozu nadmiernej liczby pasażerów, w przypadku przybycia na statek większej liczby pasażerów niż wynosi zdolność przewozowa danego statku;
- 4) niedopuszczenia do zaokrętowania osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 5) każdorazowego opuszczania i podnoszenia trapu pomostu pływającego - w przypadku, kiedy pomost będzie wyposażony w trap (podczas postoju na przystani i wymiany pasażerów), w sytuacji kiedy przystań wyposażona będzie w pomost pływający;
- 6) każdorazowego użycia sygnału dźwiękowego poprzedzającego odpłynięcie statku;
- 7) informowania pasażerów o zmianach w rozkładzie rejsów w sytuacjach wyjątkowych, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w szczególności poprzez zamieszczanie ogłoszeń na oznakowanych przystankach, w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
- 8) zamontowania na statku tablicy informacyjnej o wymiarach 60 cm x 60 cm, udostępnionej Zamawiającemu najpóźniej na jeden dzień przed terminem pierwszego rejsu, w celu zamieszczenia *Zasad przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych*;
- 9) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości wykonania usługi z przyczyn leżących po stronie Armatora (np. awaria statku) oraz z przyczyn niezależnych od Armatora (np. nieodpowiednie warunki nawigacyjne na rzece) przy czym za nieodpowiednie warunki nawigacyjne na rzece rozumie się:
 - a) niski stan wody, tj. o wartości mniejszej niż 120 cm,
 - b) wysoki stan wody, tj. o wartości większej niż 350 cm, w okresie przejścia wód wezbraniowych do momentu kulminacji fali wezbraniowej - odczytany na wodowskazie w Porcie Praskim w dniu rejsu,
 - c) złe warunki atmosferyczne oznaczone jako zagrożenie 2. i 3. stopnia, ogłoszone przez Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej w dniu rejsu.
 Powyższe należy zgłosić Zamawiającemu telefonicznie (z uwzględnieniem postanowień § 7). Numery telefonów Zamawiający przekaże pisemnie po podpisaniu Umowy. Zawiadomienie winno zawierać informacje dotyczące przewidywanego terminu wznowienia rejsów;
- 10) zapewnienia na statku:
 - a) wolnej powierzchni o wymiarach nie mniejszych niż 4 m², przeznaczonej na organizację niekomercyjnych imprez, tj. koncerty muzyczne, wystawy itp.,
 - b) wolnej powierzchni o wymiarach nie mniejszych niż 12 m², przeznaczonej do celów gastronomicznych, tj. sprzedaży napojów zimnych i ciepłych oraz potraw z grilla - wpływy z tytułu prowadzonej przez Armatora sprzedaży stanowić będą jego przychód,
 - c) grilla wraz z jego obsługą,
 - d) pasażerom niezbędnych, odpowiadających rodzajowi transportu (statki pasażerskie) warunków bezpieczeństwa, higieny - w tym dwóch osobnych toalet (damskiej i męskiej), wygód - dla każdego pasażera musi być zagwarantowane zadaszone miejsce siedzące;
- 11) utrzymania czystości terenu przystanków (o których mowa w SIWZ), w miejscu wsiadania/wysiadania pasażerów o powierzchni nie mniejszej niż 100 m² (wskazanej przez Zamawiającego);
- 12) udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy;
- 13) niezwłocznego udokumentowania, na żądanie Zamawiającego, powodu niewykonania rejsu z przyczyn niezależnych od Armatora.

§ 6

W przypadku braku możliwości wykonania usługi z przyczyn wymienionych w § 5 pkt 9 Zamawiający może:

- 1) wspólnie z Armatorem ustalić termin zastępczych rejsów;
- 2) określić warunki skrócenia trasy rejsu.

§7

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na podane niżej adresy:

1) ze strony Zamawiającego:

Zarząd Transportu Miejskiego

ul. Żelazna 61

00-848 Warszawa

e-mail:

2) ze strony Armatora:

.....

.....

2. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i wezwania pomiędzy Stronami Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą być wykonywane poprzez doręczenie osobiste, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub pocztą kurierską z potwierdzeniem odbioru.
3. Strony mają obowiązek zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu i numerów telefonów oraz innych danych dotyczących podmiotów, które reprezentują. W razie zaniedbania przez Stronę tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Strony adres i zwrócony z adnotacją niemożności doręczenia, lub inną podobną, traktuje się jako doręczone z dniem jego pierwszej awizacji lub odmowy odbioru przez adresata.

§ 8

Armator zapewni pracownikom obsługującym tramwaj wodny jednolity, schludny strój służbowy (zatwierdzony przez Zamawiającego), w skład którego wchodzi:

- 1) koszulka polo w kolorze czerwonym;
- 2) spodnie w kolorze granatowym;
- 3) bluza w kolorze granatowym;
- 4) kurtka „wiatrówka” w kolorze granatowym;
- 5) czapka z daszkiem w kolorze granatowym;
- 6) buty sportowe w kolorze granatowym lub czarnym.

§ 9

1. Armator zobowiązany jest do:

- 1) zawieszenia na statku, którym realizowana będzie usługa, przekazanych przez Zamawiającego bannerów, flag itp. oraz innych materiałów promocyjnych,
 - 2) uzyskania akceptacji Zamawiającego w przypadku podjęcia działań informacyjno – promocyjnych, dotyczących rejsów tramwajem wodnym w ramach Umowy,
 - 3) przekazania Zamawiającemu 30. nieodpłatnych jednoosobowych zaproszeń, do udziału w rejsie inauguracyjnym.
2. Armator bez zgody Zamawiającego nie będzie umieszczał na statku innych reklam i napisów - za wyjątkiem tych, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10

1. Sprzedaż biletów (których wzór zatwierdza Zamawiający) na rejsy tramwajem wodnym, Armator zorganizuje i prowadzi będzie na własny koszt, a wpływy z tytułu sprzedaży biletów stanowią będą jego przychód.
2. Przy sprzedaży biletów Armator zobowiązany jest stosować się do oferty taryfowej Zamawiającego, zawartej w *Zasadach przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych*.
3. Armator nie może udzielać rabatów od cen stosowanych przez Zamawiającego ani pobierać opłat transakcyjnych za wydanie biletu.
4. Armator będzie prowadził na bieżąco statystykę ze sprzedaży biletów, za pomocą programu komputerowego, zwanego dalej „Programem”, udostępnionego przez Zamawiającego na użytek Umowy:
 - 1) koszt zakupu sprzętu potrzebnego do obsługi Programu leży po stronie Armatora, wymagania techniczne – dowolne urządzenie z dostępem do internetu (standardowa przeglądarka internetowa obsługująca protokół ssl + obsługa JavaScript);
 - 2) Zamawiający nieodpłatnie przeszkoli Armatora z zakresu obsługi Programu.
5. Zamawiający może równolegle z Armatorem (na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu) prowadzić rezerwację biletów (z wyłączeniem dnia rejsu) na rejsy w określonym Punkcie Obsługi Pasażerów ZTM.
6. Zamawiający upoważnia Armatora do pobrania opłaty manipulacyjnej w wysokości 20% wartości, w przypadku dokonania zwrotu biletu na warunkach określonych w *Zasadach przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych*.

§ 11

1. Odpowiedzialność wobec pasażerów, z tytułu szkód poniesionych w związku z przewozem, ponosi wyłącznie Armator. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszelkich ryzyk związanych z przewozem osób.
2. Armator posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz szkody osobowe powstałe w trakcie wykonywanych rejsów w okresie obowiązywania umowy, po wodach śródlądowych określonych w umowie, w czasie pływania, postoju w portach i przystaniach (zakres ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmuje również szkody wyrządzone przewożonym pasażerom, w tym w trakcie wchodzenia i schodzenia ze statku), co udokumentował poprzez złożenie kserokopii polisy.
3. Kwota ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania Umowy wynosi 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednego statku.

§ 12

1. Zamawiający:
 - 1) zobowiązuje się do prowadzenia działań zwiększających popularność rejsów na Wiśle tramwajem wodnym;
 - 2) zastrzega sobie prawo do:
 - a) bieżącej kontroli wykonywania przez Armatora zleconych usług pod względem liczby wykonanych rejsów, ich jakości, zgodności z obowiązującym rozkładem rejsów oraz warunków bezpieczeństwa, higieny i wygód;
 - b) organizowania, w ramach rejsu tramwajem wodnym, niekomercyjnych imprez, takich jak koncerty muzyczne, wystawy malarstwa itp.;
 - c) organizowania imprez, innych niż wymienionych w lit. b, przy zapewnieniu Armatorowi zwrotu utraconych przychodów z tytułu sprzedaży biletów, stanowiących średnią z ostatnich trzech rejsów przypadających na tę samą godzinę oraz dzień tygodnia,

w którym odbyła się impreza.

O terminach organizowanych imprez Zamawiający powiadomi Armatora z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

2. W okresie obowiązywania Umowy, podczas obchodów Święta Wisły, w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, Armator zobowiązany jest do realizacji jednego rejsu bez pobierania opłat za bilety i przekazania Zamawiającemu jednoosobowych zaproszeń w ilości zgodnej z nominalną liczbą osób/pasażerów na statku ze Świadectwa Zdolności Żeglugowej.

§ 13

1. Wystąpienie uchybień w jakości usług, stanowiących przedmiot Umowy, upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Armatora w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzestrzeganie rozkładu rejsów z przyczyn leżących po stronie Armatora – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) wcześniejszego rozpoczęcia rejsu – powyżej 2 min.,
 - b) opóźnienia – dłuższego niż 15 min.;
 - 2) nieprzestrzeganie postanowień § 5 pkt 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 oraz § 10 ust. 4 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) nieprzestrzeganie postanowień § 5 pkt 9 – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) realizowanie rejsów statkiem brudnym lub nieestetycznym (np. uszkodzone lub ubrudzone siedzenia bądź inne elementy statku) – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) brak stroju służbowego obsługi statku – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) nieprzestrzeganie postanowień § 9 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 – w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kwot wymienionych w ust. 1 do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
3. Zamawiający nie będzie obniżał Armatorowi wynagrodzenia o kwoty wymienione w ust. 1 w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Armatora uwarunkowań, uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu Umowy.

§ 14

1. Zamawiający upoważniony jest do naliczenia Armatorowi kar umownych za:
 - 1) każdy niewykonany rejs z przyczyn leżących po stronie Armatora – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
 - 2) każdy dzień opóźnienia w podjęciu prac będących przedmiotem zamówienia – w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto;
 - 3) rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Armatora -w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 15

1. Strony Umowy ustalają, że świadczone przez Armatora usługi, stanowiące przedmiot Umowy, rozliczane będą w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie faktur VAT.
2. Zamawiający będzie przekazywał Armatorowi, za pośrednictwem fax lub poczty elektronicznej, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca,

- informację o okolicznościach zobowiązujących Armatora do obniżenia wynagrodzenia - zgodnie z postanowieniami § 13.
3. Podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Armatorowi i wystawienia przez niego faktury VAT, będzie wypełniony przez Armatora, zatwierdzony przez Zamawiającego, protokół potwierdzający wykonanie rejsów w okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem postanowień ust. 2. Wzór protokołu określi Zamawiający.
 4. Armator będzie wystawiać i doręczać do Zamawiającego faktury VAT w terminie 6 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczyła wykonana usługa.
 5. Zamawiający zapłaci Armatorowi - zgodnie z postanowieniami ust. 3 - wynagrodzenie wyłącznie za rejsy zrealizowane statkiem na całej trasie przewidzianej w Umowie z zastrzeżeniem § 6 pkt 2.
 6. Wysokość wynagrodzenia będzie wyliczona jako iloczyn ceny jednego rejsu i liczby faktycznie wykonanych rejsów w okresie rozliczeniowym, z uwzględnieniem obniżenia wynagrodzenia o kwoty wynikające ze stwierdzonych uchybień w jakości świadczonych usług (o których mowa w § 13).
 7. Cena jednego rejsu wynosi zł (słownie:) brutto.
 8. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyćzł (słownie:) brutto.
 9. Zamawiający jest zobowiązany do regulowania należności w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT (na Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa), poprzez dokonanie wpłaty na rachunek wskazany na fakturze.
 10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 16

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) pięciokrotnego obniżenia Armatorowi wynagrodzenia, o którąkolwiek z kwot wymienionych w § 13 ust.1,
 - 2) trzykrotnego ukarania Armatora karą umowną,
 - 3) stwierdzenia, że statek przestał spełniać kryteria określone w Umowie.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z innych powodów, niż wymienione w ust. 1, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Armator może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, tj. za okres do dnia rozwiązania Umowy.

§ 17

1. Armator oświadcza, że przed podpisaniem Umowy wniósł na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości zł (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Armatorowi w terminie 14 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
3. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania części lub całości kwoty zabezpieczenia, w każdym przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Armatora, a w szczególności gdy:
 - 1) Armator zobowiązany będzie do zapłaty odszkodowań wynikających z postanowień Umowy;

- 2) należności z tytułu wystąpienia uchybień w jakości usług, o których mowa w § 13 lub kar umownych, o których mowa w § 14, nie będą mogły być zaspokojone z płatności wynagrodzenia Armatora.
4. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, Armator zobowiązany będzie do uzupełnienia wniesionego zabezpieczenia do pełnej wymaganej umową wysokości, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości.
5. Gdy po upływie 14 dni od daty, od której powstał obowiązek uzupełnienia przez Armatora wysokości udzielonego zabezpieczenia do pełnej wymaganej kwoty, kwota ta nie została uzupełniona, Zamawiający może odstąpić lub rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.

§ 18

Armator oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą dane osobowe w zakresie obejmującym imię i nazwisko), przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (dz. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 19

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1 maja 2013 r. do 30 września 2013 r.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 22

1. Wszelkie spory wynikające z tytułu realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

Integralną częścią Umowy są Załączniki, wg wykazu:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 - kserokopia Świadectwa Klasyfikacji Polskiego Rejestru Statków;
- 3) Załącznik nr 3 - kserokopia Świadectwa Zdolności Żeglugowej;
- 4) Załącznik nr 4 - kserokopia polisy ubezpieczenia OC Armatora;
- 5) Załącznik nr 5 - Zasady przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych organizowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w m.st. Warszawie.

Zamawiający

Armator

**Zasady przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych organizowanych przez
Zarząd Transportu Miejskiego w m. st. Warszawie**

DZIAŁ I: REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt pojazdami linii promocyjnych organizowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w m. st. Warszawie, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki przewozu osób, bagażu i zwierząt liniami promocyjnymi organizowanymi i nadzorowanymi przez m. st. Warszawę przy pomocy jednostki organizacyjnej m. st. Warszawy pod nazwą Zarząd Transportu Miejskiego.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) ZTM - Zarząd Transportu Miejskiego,
 - 2) pojazd - środek transportu wykorzystywany przez przewoźnika w liniach promocyjnych, a w szczególności:
 - a) omnibus konny – zaprzęg konny do przewozu pasażerów,
 - b) tramwaj wodny – statek wycieczkowy kursujący w ramach linii promocyjnych,
 - c) prom – statek przepływający pasażerów między brzegami rzeki lub zbiornika wodnego;
 - 3) przewoźnik - podmiot wykonujący na zlecenie ZTM usługi przewozowe pojazdami linii promocyjnych,
 - 4) przewóz - transport osób, bagażu, zwierząt wykonywany przez przewoźników pojazdami linii promocyjnych,
 - 5) pasażer - osoba, która zawarła umowę przewozu,
 - 6) trasa - odcinek obejmujący przystanek początkowy, przystanki pośrednie i przystanek końcowy.
3. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do pojazdu.

§ 2

Pasażerowie i obsługa pojazdów, pracownicy nadzoru ruchu, kontrolerzy biletów są obowiązani przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Obsługa pojazdu, pracownicy nadzoru ruchu uprawnieni są do wydawania wskazówek, uwag i poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozu oraz egzekwowanie postanowień niniejszych zasad.
2. Pasażerowie obowiązani są bezwzględnie podporządkować się wskazówkom, uwagom i poleceniom, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy obsługa pojazdu obowiązana jest do poinformowania pasażerów o zmianie przebiegu ustalonej trasy.

§ 4

Przewoźnik odpowiada za szkodę, jaką podróżujący poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu pojazdu.

§ 5

Znalazca rzeczy pozostawionej bez opieki w pojeździe, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o jej znalezieniu obsługę pojazdu.

Rozdział II Przewóz osób

§ 6

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach lub przystaniach, po

całkowitym zatrzymaniu się lub zacumowaniu pojazdu. Pierwszeństwo przed wsiadającymi mają osoby opuszczające pojazd.

2. Pierwszeństwo przy wchodzeniu i schodzeniu z pojazdów posiadają:
 - 1) osoby z dzieckiem na ręku,
 - 2) kobiety w ciąży,
 - 3) osoby niepełnosprawne.
3. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:
 - 1) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu lub opuszczeniem trapu,
 - 2) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub podniesienie trapu,
 - 3) w przypadku jednostek pływających - drogą inną niż trap,
 - 4) bez zgody obsługi pojazdu.
4. Pasażerowie obowiązani są opuścić pojazd na końcowym przystanku trasy.
5. Obsługa pojazdu ma prawo odmówić wejścia do pojazdu osobom, których wejście powodowałoby przekroczenie dopuszczalnej liczby pasażerów dla danego pojazdu.

§ 7

1. Osoby uciążliwe, zagrażające bezpieczeństwu lub porządkowi, mogą być usunięte z pojazdu, na przystanku lub przystani, bądź niedopuszczone do przewozu. Pasażerom tym nie przysługuje zwrot opłaty za nierozpoczęty lub niedokończony przejazd.
2. Osoby bez ważnego biletu na przejazd, odmawiające zapłacenia należności za przewóz zgodnie z zasadami taryfowymi określonymi w Dziale II zostaną wezwane do opuszczenia pojazdu.
3. Do kontroli biletów upoważniona jest obsługa pojazdów i kontrolerzy biletów.

§ 8

W pojazdach linii promocyjnych, na przystankach i przystaniach pasażerom zabrania się:

- 1) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem/przystanią,
- 2) wychylania się z pojazdu i opierania o drzwi podczas jazdy,
- 3) zanieczyszczania i zaśmiecania lub niszczenia urządzeń i wyposażenia,
- 4) siadania w miejscach do tego nieprzystosowanych,
- 5) spożywania napojów alkoholowych i palenia tytoniu,
- 6) spożywania napojów i artykułów żywnościowych, jeżeli może to spowodować zabrudzenie pozostałych pasażerów lub zanieczyszczenie pojazdu,
- 7) przebywania w łóżworolkach, wrotkach lub na deskorolkach,
- 8) zakłócania spokoju pasażerów lub obsługi pojazdów,
- 9) wprowadzania i przewożenia zwierząt (nie dotyczy psa przewodnika) – z wyłączeniem promu,
- 10) wprowadzania rowerów – z wyłączeniem promu,
- 11) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu podczas jazdy i postoju,
- 12) podchodzenia do krawędzi nabrzeża i pomostu pływającego poza wyznaczoną linię bezpieczeństwa.

§ 9

1. W pojazdach linii promocyjnych zabrania się podróżowania dzieciom poniżej 12-go roku życia bez opieki osoby dorosłej.
2. Ponadto w omnibusie konnym w górnym przedziale pasażerskim zabrania się:
 - 1) podróżowania w pozycji stojącej,
 - 2) jazdy dzieciom do lat 16-tu, z wyjątkiem dzieci powyżej 12-go roku życia pod opieką osoby dorosłej.
3. Pasażerowie wchodzący na górny przedział pasażerski omnibusu konnego obowiązani są trzymać się uchwytów lub poręczy.

Rozdział III Przewóz bagażu i zwierząt

§ 10

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia bagażu w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na szkodę osób oraz mienia innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsłudze pojazdu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Zabronione jest umieszczanie bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 11

Zabrania się przewożenia w pojazdach i wnoszenia na teren przystanków oraz przystani przedmiotów:

- 1) łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub cuchnących,
- 2) wywołujących odczucie odrazy,
- 3) których przewóz środkami transportu zbiorowego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12

1. Dopuszcza się przewożenie na promach:
 - 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów,
 - 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy,
 - 3) rowerów.
2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepienia psa przeciwko wściekliźnie.
3. Pasażer ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i zanieczyszczenia promu i przystani powstałe w związku z przewozem zwierząt.
4. Przed wejściem na prom pasażerowie zobowiązani są do zejścia z roweru a po wejściu zabezpieczenia go w wyznaczonym do tego miejscu.

§ 13

W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień: § 10 ust. 1, § 11, § 12 ust. 1 pkt. 1, 2, ust. 2 oraz ust. 4 obsługa pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera, wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§ 14

1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzęciem i podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód, spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.
2. Za rzeczy, w tym bagaż lub zwierzęta, które pasażer przewozi pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

DZIAŁ II: ZASADY TARYFOWE

§ 15

Tabela opłat i zniżek obowiązujących w liniach promocyjnych				
Rodzaje biletów uprawnających do jednorazowego przejazdu pojazdami linii promocyjnych	Normalny	Ulgowy 50%	Rodzinny (od 3 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia)	
			rodzic/opiekun	dziecko do ukończenia 18 roku życia
Omnibus konny	14,00 zł	7,00 zł	10,00 zł	1) bezpłatnie – do czasu objęcia obowiązkiem szkolnym, 2) bilet ulgowy 50% - od czasu objęcia obowiązkiem szkolnym do ukończenia 18 roku życia.
Tramwaj wodny	18,00 zł	9,00 zł	12,00 zł	
Statek do Serocka	36,00 zł	18,00 zł	25,00 zł	
Zniżka dla pasażerów z Warszawską Kartą Turysty	10%		nie dotyczy	
Prom	bezpłatnie			
Przewóz bagażu i zwierząt	nie podlega opłacie			
Opłata manipulacyjna za zwrot biletu	20% wartości biletu			

§ 16

1. Bilety zakupione w przedsprzedaży będzie można zwrócić, nie później niż na 1 dzień przed planowanym kursem.
2. Rezygnacja z przejazdu na podstawie biletów ulgowych rodzinnych - części osób - dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 3 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 18 roku życia.
3. W przypadku odwołania kursu linii promocyjnej pasażerowi przysługuje zwrot należności za bilet bez pobierania opłaty manipulacyjnej.

§ 17

1. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
 - 1) dzieci, do czasu objęcia obowiązkiem szkolnym, na podstawie oświadczenia ustnego rodziców lub opiekunów,
 - 2) osoby, które ukończyły 70 rok życia - na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem zawierającego datę urodzenia,
 - 3) osoby, których uprawnienia wynikają z ustaw szczególnych.
2. Do korzystania z ulgowych przejazdów ze zniżką 50% uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych - nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia - na podstawie ważnej legitymacji szkolnej,
 - 2) osoby, których uprawnienia wynikają z ustaw szczególnych.

3.1. Do korzystania z przejazdów na podstawie biletu rodzinnego uprawniona jest grupa od 3 do 5 osób, w tym co najmniej jedno dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia.

3.2 Na bilet rodzinny składają się bilety:

- 1) dla rodzica/opiekuna - wg cen wskazanych w tabeli opłat i zniżek obowiązujących w liniach promocyjnych,
- 2) dla dzieci:
 - do czasu objęcia obowiązkiem szkolnym – uprawniające do bezpłatnych przejazdów (na podstawie oświadczenia ustnego rodziców/opiekunów) lub
 - od czasu objęcia obowiązkiem szkolnym do ukończenia 18 roku życia - ulgowy 50% (na podstawie ważnej legitymacji szkolnej).

DZIAŁ III: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Skargi i wnioski oraz reklamacje w sprawach związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt w liniach promocyjnych organizowanym przez m. st. Warszawę rozpatruje Dyrektor ZTM lub inna upoważniona przez Dyrektora ZTM osoba.
2. Skargi i wnioski oraz reklamacje, o których mowa w ust.1, mogą być składane pisemnie lub ustnie w punktach wyznaczonych przez Dyrektora ZTM. Wykaz punktów wraz z wyciągiem z niniejszych zasad znajduje się w każdym pojeździe.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jedn. z 2000 r. Dz. U. Nr 50, poz. 601 ze zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. Nr 123, poz. 857 ze zm.).