

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REMONT WIAT PRZYSTANKOWYCH

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o zamawiającym.

1. Zamawiającym jest Zarząd Transportu Miejskiego z Warszawy - działający w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: zamowienia@ztm.waw.pl
7. Strona internetowa: www.ztm.waw.pl
8. Telefon i fax: 0-22 459-42-24
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”.

III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Dorota Marszał tel/fax (022) 459-42-86.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 20 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 44212321-5 (wiaty przystankowe)

1. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów oraz wykonanie remontu 18 szt. wiat przystankowych na wybranych przystankach autobusowych i tramwajowych m. st. Warszawy, a także demontaż, transport i ponowny montaż elementów wiat. Szczegółowy wykaz lokalizacji zawiera lista, wg której Wykonawca będzie realizować Przedmiot zamówienia, stanowiąca Załącznik nr 5 do umowy.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do listy stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy. Dokonywane zmiany nie będą wpływać znacząco na Przedmiot zamówienia.
- 3) Elementy wiat użyte do remontu nie mogą posiadać ostrych, niezabezpieczonych powłokami malarskimi lub otulinami z tworzyw sztucznych krawędzi, które będą powodowały uszkodzenie ciała ludzkiego lub zniszczenie/zabrudzenie odzieży pasażerów.
- 4) Wykonawca obowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca podczas realizacji Przedmiotu zamówienia będzie przestrzegać przepisów dotyczących BHP (Dz. U. z 2003 r. nr 47 poz. 401). W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

4. Zakres prac remontowych, wymagania techniczne i warunki wykonywania robót do realizacji przez Wykonawcę na poszczególnych lokalizacjach przystankowych.

W trakcie realizacji remontu wiat do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Realizacja Przedmiotu zamówienia zgodnie z listą stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zakres remontu:
 - 2.1. Konstrukcja

Remont obejmuje demontaż konstrukcji remontowanej wiaty i remont tzw. „warsztatowy” polegający na rozebraniu konstrukcji na elementy, oczyszczenie i ponowne złożenie z uwzględnieniem zmian w konstrukcji. W celu ujednoczenia konstrukcji wiaty po remoncie powinna składać się, niezależnie od wcześniejszej wielkości, z 3-4 pól/segmentów w tylnej ścianie (wg Załącznika nr 5 do Umowy). Wielkość przęseł dostosowana do standardowych szyb – wymiar osiowy segmentu około 1400 mm (+/-50 mm). Ściana boczna – zaleca się, aby po remoncie wielkość ściany bocznej była taka sama jak w tylnej ścianie, przy czym dopuszcza ścianę boczną o szerokości dostosowanej do następujących wymiarów szyb: 1920 x 855 x 8 mm, 2040 x 730 x 8 mm lub 2040 x 680 x 8 mm. Podczas zmian w konstrukcji należy przewidzieć, aby dolna część ścian z wypełnieniem z blach aluminiowej została zastąpiona przez szybę. Odstępstwa wielkości ścian bocznych dopuszczalne tylko w przypadku zaistnienia specjalnych warunków terenowych i wymagają dodatkowych ustaleń z ZTM. Konstrukcja wiaty po remoncie powinna być aluminiowa. Elementy składowe wiaty wykonane z aluminium powinny być zabezpieczone antykorozyjnie przez spatynowanie. Podczas remontu należy przewidzieć możliwość zamontowania gabloty informacyjnej około 1200 x 1800 mm w każdym przęśle wiaty. Po przeprowadzeniu remontu warsztatowego wiatę należy pomalować proszkowo

na kolory aktualnie stosowane w Warszawie – srebrny Ral 9006 z elementami czerwonymi Ral 3002. Rozmieszczenie kolorów należy uzgodnić z ZTM. Wiata po remoncie powinna zostać skrecona na miejscu lub dostarczona w całości. Wyklucza się sposoby montażu wymagające wiercenia lub malowania konstrukcji na miejscu. Wszystkie otwory muszą być przygotowane wcześniej warsztatowo.

2.2. Mocowanie szyb

Remont obejmuje zmianę systemu mocowania szyb na nowy umożliwiający wymianę szyb bez zdejmowania dachu lub innych elementów stałych konstrukcji. Montaż szyb powinien obejmować system uszczelki i listew zatraskowych do mocowania szyb. System mocowania szyb należy wykonać w całości z aluminium. Sugeruje się przyjęcie podobnych rozwiązań jak aktualnie stosowane w Warszawie.

2.3. Dach

Remont obejmuje demontaż dachu i remont tzw. warsztatowy, obejmujący: zmianę materiału poszycia dachu poprzez zastąpienie go nowym wykonanym z poliwęglanu litego i zmianę kształtu dachu z płaskiego na lekko łukowaty. Ilość aluminiowych podpór /łuków w dachu wg. wymagań materiałowych poszycia dachu. Konstrukcja po remoncie będzie opierać się o dwie aluminiowe rynny dachowe: przednią i tylną. Wielkość dachu większa od wymiarów konstrukcji wiaty: długość +min 150 mm na stronę, szerokość dachu wystająca poza konstrukcję min 70 mm na stronę. Konstrukcja dachu po remoncie będzie w całości wykonana z aluminium. Podczas remontu należy przewidzieć odprowadzenie wody deszczowej w rynnach pionowych z dachu do poziomu bruku. Po przeprowadzeniu remontu dach aluminiowy należy pomalować proszkowo na kolor uzgodniony z ZTM.

2.4. Ujednolicenie wielkości szyb

Celem jest dostosowanie konstrukcji remontowanych wiat do aktualnych wielkości standardowych szyb w ścianach osłonowych wg. poniżej przedstawionych wymiarów:

- a) 1920 x 1245 x 8mm
- b) 1920 x 855 x 8 mm
- c) 2040 x 1350 x 8 mm
- d) 2040 x 1030 x 8 mm
- e) 2040 x 1280 x 8 mm
- f) 2040 x 730 x 8 mm
- g) 2040 x 680 x 8 mm

Wszystkie szyby muszą mieć grubość 8mm, posiadać certyfikat dla szkła bezpiecznego hartowanego CE lub B. Na szybach nadruki w postaci pasków poziomych w kolorze uzgodnionym z ZTM.

2.5. Ławka

Ujednolicenie długości ławki poprzez zastosowanie tych samych siedzisk z drewna oraz specjalnych wsporników ławki. Kształt, wymiary i kolor wsporników muszą być zgodne z aktualnie stosowanymi w Warszawie. Wsporniki należy zamontować do słupków wiaty. Listwy drewniane powinny być zabezpieczone preparatami chroniącymi drewno i polakierowane.

2.6. Informacja pasażerska

Celem jest ujednolicenie standardów stosowanych aktualnie w Warszawie poprzez zastosowanie gablot reklamowych o konstrukcji aluminiowej.

W tylnej ścianie wiat powinna być zainstalowana dwustronna gablota informacyjna, spełniająca poniższe wymogi:

- a) rozmiar części ekspozycyjnej powinien być taki jak dla nośnika reklamowego city light poster o formacie 120 x 180 cm.
- b) gablota nie może utrudniać korzystania z wiaty, powinna być umieszczona w przestrzeni pod dachem, należy zapewnić swobodny dostęp do gabloty (gablota nie może być usytuowana np. w bezpośredniej bliskości ławki)
- c) gablota powinna zostać wyposażona w zamki skutecznie uniemożliwiające dostęp do wewnętrznej ekspozycyjnej części osobom postronnym.
- d) Konstrukcja zamków musi umożliwiać nieskomplikowany dostęp do wnętrza gabloty niezależnie od zmiennych warunków atmosferycznych – niskie temperatury, upały itp.
- e) otwieranie drzwi gabloty należy przewidywać na boki do kąta prostego w stosunku do części ekspozycyjnej.
- f) gablota powinna być wyposażona w ogranicznik otwierania drzwi eliminujący nieprzewidziane otwarcie np. poprzez silny podmuch wiatru.
- g) wszystkie zamki muszą otwierać się jednym kluczem; komplet kluczy przekazany do Zamawiającego powinien składać się z 10 jednakowych kluczy.
- h) wewnętrzna część dwustronnej gabloty musi umożliwić montaż laminowanych rozkładów jazdy i cenników o wymiarach 21,5 x 17 cm każdy oraz mapy sieci komunikacji miejskiej o wymiarach 95 x 100 cm.
- i) zewnętrzna część dwustronnej gabloty powinna umożliwiać montaż plansz reklamowych.
- j) system montażu rozkładu powinien pozwalać na montaż bez użycia dodatkowych materiałów typu klej, śruba, nit itp. oraz zapewniać dobrą widoczność części informacyjnej rozkładu; górna linia najwyższych położonych rozkładów musi być usytuowana na wysokości nie przekraczającej 180 cm.

Wielkość gabloty musi dostosowana do możliwości jej zamontowania w każdym segmencie ściany osłonowej wiaty (w miejsce zdemontowanej szyby).

2.7. Inne wymagania:

Wszystkie materiały użyte do remontu wiat muszą posiadać stosowne atesty i aprobaty techniczne. Wiata po remoncie powinna posiadać specjalne miejsce pod rynną, na całej jej długości, przeznaczone na naklejenie informacji z nazwa przystanku i numerami linii. Wysokość linii dostosowana do naklejenia informacji o wysokości 140 mm. W przypadku, gdy zakres remontu powoduje zmiany w wyglądzie zewnętrznym wiaty, Wykonawca jest obowiązany uzgodnić ostateczny projekt wizualny z Biurem Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu m. st. Warszawy.

3. Wszelkie prace remontowe należy przeprowadzić z maksymalnym ograniczeniu uciążliwości dla pasażerów. Dotyczy to w szczególności demontażu wiaty z przystanku na okres nie dłuższy niż 2 dni. Zaleca się też przeprowadzenie operacji demontażu i montażu w porach o ograniczonym natężeniu ruchu pasażerskiego (najlepiej nocą). Wszystkie prace powinny być uzgodnione harmonogramem prac z ZTM, a prace w obrębie peronów tramwajowych uzgodnione także z Tramwajami Warszawskimi i powinny być przeprowadzone nocą, w porze, gdy tramwaje nie kursują.

CZĘŚĆ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

VII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy wykonawca:
- a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 (jedną) usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia za kwotę nie mniejszą niż 250 000 złotych brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy),
 - b) złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

- właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
- a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
 - b) dokumenty określone w pkt 3 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

IX. Wadium

1. W postępowaniu wymagane jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 7 000 PLN (siedem tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniężnej, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze. zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie oferty.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium za okres związania z ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

CZĘŚĆ IV OFERTA

X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ) muszą być załączone:

- a) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ,
 - b) dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu poświadczona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, oryginał gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
 5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
 6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
 7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
 8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
 - a) nazwa i adres zamawiającego: „Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa”,
 - b) nazwa i adres wykonawcy,
 - c) hasło przetargu: „REMONT WIAT”
 - d) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 21 listopada 2012 r.”. Jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
 10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2012 roku o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii Zamawiającego (parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 listopada 2012 roku o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 216 (II piętro).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

XII. Termin związania ofertą.

3. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto} \\ (\text{spośród ofert nie odrzuconych})}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto, uwzględniając całość przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

CZĘŚĆ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XV. Formalności jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca będzie obowiązany wnieść na okres jej obowiązywania zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w sposób i w formach określonych szczegółowo w art. 147-151 ustawy) w wysokości 4% (cztery procent) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Wobec czynności zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

STAROZY SPECJALISTA
Działu Zamówień Publicznych

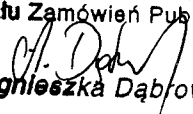

Dorota Marszał

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego


Leszek Ruta

INSPEKTOR
Działu Zamówień Publicznych


Agnieszka Dąbrowska


Robert Czarniński