

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA SPRZEDAŻ ENERGII ELEKTRYCZNEJ

### CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

#### **I. Informacje o zamawiającym**

1. Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie, działający na podstawie udzielonych pełnomocnictw w imieniu i na rzecz Miasta Stołecznego Warszawa.
2. Siedziba: ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
3. NIP: 526-025-16-41
4. REGON: 012605780
5. Adres korespondencyjny: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa
6. Adres elektroniczny: [zamowienia@ztm.waw.pl](mailto:zamowienia@ztm.waw.pl)
7. Strona internetowa: [www.ztm.waw.pl](http://www.ztm.waw.pl)
8. Telefon i fax: 0-22 45-94-224
9. Godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (poniedziałek – piątek)

#### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

#### **III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Szymańska tel: (022) 45-94-285.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w rozdziale I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00 skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego.

### CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### **IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

#### **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

09300000-2 -Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa

## A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej dla:

1. parkingów działających w systemie „Parkuj i Jedź” tj. P+R Połczyńska, P+R Metro Stokłosa, P+R Metro Wilanowska, P+R Metro Marymont, P+R Metro Ursynów, P+R Anin SKM, P+R Al. Krakowska, P+R Ursus Niedźwiadek, P+R Wawer SKM;
2. pętli autobusowych z budynkami ekspedycji: Metro Marymont, Esperanto, Ursynów Płd,
3. pętla autobusowa Dworzec Wschodni (Lubelska) z pawilonem dla odpraw podróżnych,
4. Węzła Komunikacyjnego Młociny.

Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do obiektów w poniższych lokalizacjach:

- 1) parking P+R Połczyńska zlokalizowany przy ul. Połczyńskiej 8,
- 2) parking P+R Metro Stokłosa z pętlą autobusową Ursynów Płd., zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 79,
- 3) parking P+R Metro Wilanowska zlokalizowany przy al. Wilanowskiej 236,
- 4) parking P+R Metro Marymont zlokalizowany przy ul. Włociańskiej 56,
- 5) parking P+R Metro Ursynów zlokalizowany przy al. Komisji Edukacji Narodowej 100,
- 6) parking P+R Anin SKM zlokalizowany przy ul. Mieczysława Pożaryskiego 73,
- 7) parking P+R Al. Krakowska z pętlą autobusową, zlokalizowany przy al. Krakowskiej 100,
- 8) parking P+R Ursus Niedźwiadek zlokalizowany przy ul. Orłąt Lwowskich 45,
- 9) parking P+R Wawer SKM zlokalizowany przy ul. Widocznej 2A,
- 10) pętla autobusowa Metro Marymont zlokalizowana przy ul. Włociańskiej 39,
- 11) pętla autobusowa Esperanto zlokalizowana przy ul. Anielewicza 39,
- 12) pętla autobusowa Dworzec Wschodni (Lubelska) z pawilonem dla odpraw podróżnych zlokalizowana przy ul. Lubelskiej 22,
- 13) teren Węzła Komunikacyjnego Młociny (WKM), tj.: czteropiętrowy budynek parkingu działającego w systemie „Parkuj i Jedź” - P+R Metro Młociny, budynek przesiadkowy i teren zewnętrzny, w skład których wchodzi: pętla autobusowa, pętla tramwajowa, zlokalizowany przy ul. Kasprowicza 145.

## B. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
2. Rozliczenia za sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będą w oparciu o wskazania urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych, na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych grup taryfowych, określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Sposób rozliczenia pomiędzy Stronami zawarty jest w projekcie Umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## C. INFORMACJE DODATKOWE

1. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. B ppkt. 2, Wykonawca uwzględni wartość opłaty handlowej i koszty bilansowania handlowego.
2. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie umownym wynosi ok. 2.600.000 kWh. Rozbicie szacunkowej łącznej ilości dostarczanej energii elektrycznej w okresie umownym, wynoszącej 2.600.000 kWh, dla poniższych grup taryfowych wynosi:
  - 1) dla grupy taryfowej C21 - 2.303.695 kWh;
  - 2) dla grupy taryfowej C11 - 296.305 kWh.

3. Moc umowna dla wszystkich punktów poboru wynosi łącznie 1.444 kW (słownie: tysiąc czterysta czterdzieści cztery).
4. Ilości podane w ppkt. 2 powyżej są ilościami oszacowanymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania Umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionej w tym postępowaniu energii elektrycznej. Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego z tego tytułu żadnymi dodatkowymi kosztami.
5. W celu przybliżenia Wykonawcy struktury poboru energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru, Zamawiający załącza wykaz punktów poboru z przedstawionym zużyciem w okresie od lipca 2011 r. do czerwca 2012 r. – dla tych punktów poboru, które funkcjonowały w całym wskazanym powyżej okresie. W innych przypadkach zaznaczonych w uwagach, przedstawiono prognozę zużycia dla okresu 12 miesięcy. Powyższy wykaz stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
6. Dla właściwego przedstawienia Oferty, Zamawiający udostępni Wykonawcom możliwość obejrzenia obiektów w dni pracy Zarządu Transportu Miejskiego w godzinach 9:00-15:00, po uprzednim wcześniejszym umówieniu.

### **CZĘŚĆ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli:
  - 1) posiada koncesję na obrót energią elektryczną udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w SIWZ,
  - 2) złoży prawidłowo dokumenty wymienione w rozdziale VIII SIWZ
3. Złożenie przez wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w rozdziale VIII SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **VIII. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 2) koncesji.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 cyt. ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 cyt. ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w VIII.2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
  4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest:
    - 1) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
    - 2) dokumenty określone w VIII.2 SIWZ muszą być złożone i podpisane przez każdego wykonawcę.

## **IX. Wadium**

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5 000 PLN (pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Przy formach pieniężnych wpłacanych przelewem za termin wniesienia wadium uznaje się termin wpływu na rachunek zamawiającego w Citibank nr 80 1030 1508 0000 0005 5005 5074.
4. Przy wyborze formy pieniężnej wadium kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, o którym mowa w ust. 2, do oferty musi być dołączony oryginał dokumentu ustanawiającego wadium na okres związania ofertą. Z treści gwarancji musi wynikać

bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, tj. w sytuacji, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, a także jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## CZĘŚĆ IV OFERTA

### X. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy.
2. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) muszą być załączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
7. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
8. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, trwale zabezpieczonym, uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie lub innym opakowaniu powinny być umieszczone:
  - 1) nazwa i adres zamawiającego: Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Żelazna 61, 00-848 Warszawa,
  - 2) nazwa i adres wykonawcy,
  - 3) hasło przetargu: „**ENERGIA ELEKTRYCZNA**”.
  - 4) napis o treści „Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 11 grudnia 2012 r.”; jeżeli termin otwarcia ofert w toku procedury przetargowej zostanie zmieniony, powinna być umieszczona zmieniona data.
9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 11 grudnia 2012r. o godzinie 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Kancelarii ( pokój nr 7, parter).
3. Złożone oferty zostaną pisemnie zarejestrowane, z uwzględnieniem daty i godziny ich wpływu, a poszczególnym ofertom nadane zostaną kolejne numery, zgodne z kolejnością ich wpływu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 grudnia 2012r. o godz. 10:30, w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 216 – II piętro.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u zamawiającego.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysłanych za pośrednictwem poczty lub kuriera.

### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto – waga 100%.
2. Ocena ofert dokonana będzie poprzez przyznawanie punktów, według następującego wzoru:

**Liczba punktów =  $(C_1 \times 296\,305 \text{ kWh} + C_2 \times 2\,303\,695 \text{ kWh}) \times 1 \text{ pkt}$ , gdzie:**

$C_1$  - cena brutto jednej kWh dla grupy taryfowej C11;

$C_2$  - cena brutto jednej kWh dla grupy taryfowej C21;

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą liczbę punktów.
4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
6. Łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym służyć będzie tylko do porównania ofert, do rozliczania z Wykonawcą służyć będą odpowiednie stawki (ceny) netto i brutto za jedną kWh zgodnie z podziałem na grupy taryfowe C11 i C21.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SIWZ.
3. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT, ceny brutto.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena musi uwzględniać wartość opłaty handlowej i koszty bilansowania handlowego.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**CZĘŚĆ V  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XV. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i inne postanowienia**

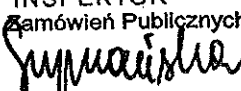
1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
  - a) Oświadczenie o zawarciu Generalnej Umowy Dystrybucyjnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) ważną co najmniej do 31.12.2013r. oraz
  - b) oświadczenie o zapewnieniu bilansowania handlowego Zamawiającego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W związku z wykonaniem umowy zawartej w wyniku przedmiotowego zamówienia publicznego rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich i nie będą prowadzone w walutach obcych.

**XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Uzgodniono:

Zatwierdzam.

INSPEKTOR  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Agnieszka Szymańska

INSPEKTOR  
Działu Zarządzania Wzłami Komunikacyjnymi  
  
Anna Geryng-Pietrzak

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego  
  
Leszek Ruta

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
  
Piotr Salamończyk